

1. Ansökan är tidigare inskickad i annat än original

Ansökningsnummer hos PRV

Datum - Obs! Ansökan måste alltid skickas till PRV med post	Detta fält ska inte användas av sökanden
---	--

2. Sökande

Namn		Person/Organisationsnummer
Adress		Telefon dagtid
Postnummer	Ort	E-postadress
<input type="checkbox"/> Fler sökande finns angivna på bilaga. <input type="checkbox"/> Handlingar bifogas som visar att sökanden är en stiftelse/förening (juridisk person). <input type="checkbox"/> Jag väljer att få all min korrespondens via e-post.		

3. Ombud

Namn/företagsnamn		Referensnummer	Organisationsnummer
Adress		Telefon dagtid	
Postnummer	Ort	E-postadress	

4. Märkestyp (se förklaring i anvisningarna till punkt 4.)

<input type="checkbox"/> Ordmärke <input type="checkbox"/> Figurmärke <input type="checkbox"/> Figurmärke innehållande ord <input type="checkbox"/> Annat, t.ex. ljudmärke, utstyrsel:.....
--

5. Särskilda upplysningar

<input type="checkbox"/> Kollektiv-, garanti- eller kontrollmärke (Bestämmelser för märkets användning bifogas) <input type="checkbox"/> Prioritet: .....		
Märket är tidigare sökt/registrerat i	Prioritetsdatum	Ansökningsnummer

6. Märket (endast ett märke per ansökan)

7. Varor och tjänster (se anvisningarna till punkt 7.)

<input type="checkbox"/> Märket bifogas på separat bilaga.	Räkna upp de varor/tjänster som ansökan omfattar, sorterade efter klassnummer enligt klassificeringslistan. Klass:                      Varor/tjänster:          <input type="checkbox"/> En separat varu-/tjänsteförteckning bifogas ansökan.
--	---

8. Avgifter

Grundavgift för varumärken och kollektivmärken Tilläggsavgift för varje klass utöver den första <a href="http://www.prv.se">För aktuella avgifter se www.prv.se</a>	Grundavgift..... kr Tilläggsavgift .....kr Summa .....kr
---	--

9. Betalningssätt

<input type="checkbox"/> Bankgiro 5052-6797 <input type="checkbox"/> Depositionskonto nr .....      Summa som ska dras/inbetald avgift .....
--

10. Underskrift av sökande eller ombud

Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande

## Tänk på att

En uppgift som inte får plats i sitt fält på ansökans framsida kan skrivas på en särskild bilaga. Markera då tydligt hur uppgifterna hör ihop. Ange siffran för det avsnitt i blanketten som uppgiften tillhör.

En komplett och väl ifylld ansökan underlättar handläggningen.

Följ anvisningarna till de numrerade avsnitten i blanketten.

### 1. Ansökan inskickad i annat än original

Om ansökan i är inskickad i annat än original eller bestyrkt kopia måste originalansökan skickas till PRV per post. Ett skannat dokument som skickas till PRV med e-post ser vi som en bestyrkt kopia.

### 2. Sökande

Fyll i ditt fullständiga namn, adress, telefonnummer samt eventuell person/organisationsnummer. Kryssa i om det finns fler sökanden. Bifoga i så fall uppgifter om sökandena på separat bilaga. Är sökanden en stiftelse eller en ideell förening ska det framgå av bifogade handlingar att sökanden är en juridisk person. Exempel på sådan handling kan vara föreningsstadgar. För mer information om hur PRV behandlar dina personuppgifter, besök [www.prv.se](http://www.prv.se).

### 3. Ombud

Om du har ett ombud, fyll i ombudets fullständiga namn, adress, postadress, telefonnummer samt organisationsnummer.

### 4. Märkestyp

Här anger du vilken märkestyp du vill att ditt varumärke ska registreras som.

Ett ordmärke är ett ord eller en text som du vill skydda utan att binda dig till ett särskilt typsnitt.

Figurmärken är varumärken som består av en figur eller av en figur och ett ord i kombination. Märken som består av ord som utformats på ett speciellt sätt eller med ett särskilt typsnitt räknas som figurmärken.

Ansökan om registrering kan avse ett märke i svart/vitt eller ett märke i färg.

PRV kommer att behandla ditt varumärke på det sätt som det återges på blanketten. Var noga med att all text du vill ska ingå i märket återges korrekt

Ett märke kan även avse bl.a. utstyrseln på en vara eller en förpackning, en rörelse, ett hologram, ett ljud eller ett multimediamärke.

### 5. Särskilda upplysningar

Ett varumärke som ska användas av flera näringsidkare kan registreras som ett kollektivmärke. Sökanden kan vara en förening, ett bolag eller en annan sammanslutning.

Ett garanti- eller kontrollmärke är ett märke som ska användas för varor och tjänster som är föremål för kontroll. Sökanden ska då vara en offentlig myndighet, stiftelse, förening, bolag eller annan sammanslutning som fastställer krav eller kontrollerar varor eller tjänster.

Prioritet innebär att din ansökan får samma ansökningsdatum i Sverige som en motsvarande ansökan du lämnat in i ett annat land, förutsatt att den tidigare ansökan inte är äldre än sex månader.

Prioritetsdatum är ansökningsdatumet för ansökningar som lämnats in före den 1 januari 2019 och ingivningsdatumet för de ansökningar som lämnats in efter den 1 januari 2019.

## 6. Märket

I denna ruta skriver du ordmärkets text eller klistrar in figurmärket. Häfta eller tejpa inte. Om ditt varumärke är något annat än ett ordmärke i standardtypsnitt ska en avbildning av märket bifogas. Avbildningen ska vara av hög kvalitet. Du ska använda en ansökningsblankett för varje märke du söker. Märken i form av ljud, rörelse, hologram eller multimediamärken ges med fördel in via våra E-verktyg. OBS! Vi kommer att bedöma ditt märke exakt så som du skickat in det.

## 7. Varor och tjänster

Här anger du de varor och tjänster som din ansökan ska omfatta. Ansökan ska innehålla uppgift om de varor/tjänster för vilka märket är avsett och de klasser varorna tillhör, se exempel nedan.

### 7. Varor och tjänster (se anvisningarna till punkt 7.)

Räkna upp de varor/tjänster som ansökan omfattar, sorterade efter klassnummer enligt klassificeringslistan.

Klass:	Varor/tjänster:
11	Strålkastare för fordon
12	Personbilar
37	Reparation av fordon; biltvättar
39	Uthyrtning av fordon

En separat varu-/tjänsteförteckning bifogas ansökan.

De angivna varorna och tjänsterna kommer att ligga till grund för vilket skydd märket ges.

OBS! När varumärkesansökan lämnats in till PRV kan du inte i efterhand göra ändringar som innebär att ansökan utökas att omfatta nya varor- och tjänster. Däremot kan varor och tjänster strykas.

## 8. Avgifter

Räkna ut och fyll i den avgift du ska betala.

Betala till Bankgiro 5052-6797.

PRV granskar ansökan först när avgiften är betald. PRV betalar inte tillbaka avgiften om ditt märke inte blir registrerat eftersom avgiften avser granskningen av ansökan.

Ange följande på inbetalningen:

1. Att betalningen avser en varumärkesansökan.
2. Varumärkets lydelse.
3. Sökandes namn och adress samt eventuellt organisationsnummer.

## 9. Betalningssätt

Kryssa i betalningssätt.

## 10. Underskrift av sökande eller ombud

Skriv under ansökan och namnförtydliga underskriften. Detta ska göras av sökanden eller ombud.

## Vill du kontakta PRV?

Har du frågor? Ring eller skicka e-post till PRV:s kundsupport. Tfn: 08-782 28 00, e-post: [kundsupport@prv.se](mailto:kundsupport@prv.se). [www.prv.se](http://www.prv.se).

PRV:s kundsupport är bemannad mån-fre 08.00-16.40 (08.00-16.00 sommartid 15 maj - 14 september).

Viss begränsning kan gälla dag före helgdag.

Skicka ansökan till: PRV, Box 530, 826 27 Söderhamn.