

### 1. Ansökan är tidigare inskickad via fax

### Ärendenummer hos PRV

Faxdatum - Obs! Ansökan måste även skickas till PRV med post	Detta fält ska inte användas av sökanden
--	--

### 2. Designregistreringens nummer

--

### 3. Sökande (eller ny innehavare)

Namn	Organisationsnummer
Adress	Telefon dagtid
Postadress	Mobiltelefon

### 4. Ombud

Namn	Organisationsnummer
Adress	Telefon dagtid
Postadress	Mobiltelefon
<input type="checkbox"/> Är antecknad eller vill bli antecknad	<input type="checkbox"/> Ska ej antecknas

### 5. Designens innehavare/tidigare innehavare (om annan än sökande)

Namn	Organisationsnummer
------	---------------------

### 6. Ansökan om ändring avser

<input type="checkbox"/> Ny adress	<input type="checkbox"/> Att registreringen ska begränsas
<input type="checkbox"/> Ändring av företagsnamn	Följande design/klasser ..... ska utgå
<input type="checkbox"/> Anteckning av ny innehavare 900 kr	<input type="checkbox"/> Anteckning av nytt ombud
<input type="checkbox"/> Anteckning av licens 900 kr	<input type="checkbox"/> Annan ändring i tidigare registrerade uppgifter
	.....

### 7. Bilagor

<input type="checkbox"/> Protokoll, stadgar	<input type="checkbox"/> Ombudsfullmakt
<input type="checkbox"/> Handling som styrker designens rättsövergång	<input type="checkbox"/> Handling som styrker ändring av företagsnamn
<input type="checkbox"/> Annan bilaga .....	

### 8. Övriga anmärkningar

--

### 9. Underskrift av sökande eller ombud

Ort och datum
Namnteckning
Namnförtydligande

### PRV:s anteckningar fylls ej i av sökanden

<input type="checkbox"/> Fusion	<input type="checkbox"/> Överlåtelse	<input type="checkbox"/> Omvandling	<input type="checkbox"/> Ändring av företagsnamn	<input type="checkbox"/> Licens	<input type="checkbox"/> Ny adress	<input type="checkbox"/> Begränsning
<input type="checkbox"/> Korrigering	<input type="checkbox"/> Ändring av företagsnamn (ombud)	<input type="checkbox"/> Ny adress ombud	<input type="checkbox"/> Nytt ombud	<input type="checkbox"/> Ta bort ombud	<input type="checkbox"/> Annan ändring	
Avförd	Avtalsdag	Sessionsdag				
<input type="checkbox"/> Domslut	<input type="checkbox"/> Egen begäran					
Handläggare						

## Anvisningar till ansökan om anteckning avseende designregistrering

Denna blankett används bara för ansökan om ändring mot designregistrering.

### 1. Ansökan är tidigare inskickad via fax

Om ansökan lämnas in via fax måste originalansökan skickas till PRV per post. I originalansökan ska datum för faxmeddelande anges.

### 2. Designregistreringens nummer

Ange det nummer som designen fick när det registrerades.

### 3. Sökande (eller ny innehavare)

Fyll i ditt eller bolagets namn, adress, postadress, telefonnummer samt eventuellt organisationsnummer.

Om den sökande är någon annan än innehavaren eller ny innehavare, fyll i uppgifterna under punkt 5. Du som sökande ska då också styrka din rätt att företräda innehavaren eller den nye innehavaren, via en fullmakt i original. Blankett finns på [www.prv.se](http://www.prv.se)

### 4. Ombud

Har du valt att ha ett ombud, fyll i ombudets namn, adress, postadress, telefon samt organisationsnummer.

Bifoga en skriftlig fullmakt i original som ger ombudet rätt att tala och svara i allt som rör designregistreringen.

Fullmakten ska vara daterad och undertecknad av utsedd firmatecknare för innehavaren/den nye innehavaren.

### 5. Designens innehavare/tidigare innehavare

Fyll i innehavarens namn samt eventuellt organisationsnummer om innehavaren är annan än sökanden.

Om designen överlåtits, fyll i tidigare innehavares namn samt eventuellt organisationsnummer.

### 6. Ansökan om ändring avser

Ange vad din ansökan avser för ändring. Om det du söker om inte finns angivet, eller om platsen är för begränsad, kan du bifoga en handling/skrivelse där du anger vad din ansökan avser.

### 7. Bilagor

Kryssa för vilka bilagor som bifogats ansökan.

#### Stadgar och protokoll

Föreningar, stiftelser och andra organisationer som inte är registrerade hos Bolagsverket, ska skicka in bestyrkta kopior av handlingar som visar att sökanden är en juridisk person.

Handlingen kan vara ett årsmötesprotokoll eller stadgar som inte är äldre än ett år. Är ni antecknade hos Skatteverket, uppge då även ert organisationsnummer.

### Överlåtelsehandling

En överlåtelsehandling som visar att designen övergått till ny innehavare ska bifogas ansökan om designen överlåtits. Blankett finns på [www.prv.se](http://www.prv.se)

Om överlåtelsehandlingen är ett utländskt avtal ska en översättning till svenska eller engelska bifogas. Översättningen av avtalet ska vara styrkt (översättaren ska intyga att översättningen överensstämmer med avtalet).

### Ombudsfullmakt

Ombudsfullmakt ska alltid skickas in i original. Blankett finns på [www.prv.se](http://www.prv.se)

### Handling som styrker ändring av företagsnamn

Handling som styrker ändring av företagsnamn ska vara en officiell myndighetshandling som visar företagets namn före och efter ändring.

### 8. Övriga anmärkningar

Skriv in eventuella övriga anmärkningar.

### 9. Underskrift av sökande eller ombud

Ansökan ska skrivas under i original. Sökanden, oavsett vem denna är, måste ha behörighet att ansöka om en ändring. Namnförtydligande ska finnas med.

### Betalningsätt

Betala till Bankgiro 5052-6797 eller via depositionskonto.

Ansökan tas inte upp till prövning förrän avgiften är inbetald.

Ange följande på inbetalningen:

1. Att betalningen avser en designregistrering.
2. Sökandes namn, adress, postadress samt eventuellt organisationsnummer.

### PRV:s handläggning

Anteckning om ändring av tidigare antecknade uppgifter, skrivs in i designregistret och publiceras i Registreringstidning för design. Efter utförd handläggning får sökande eller i förekommande fall ombudet, en bekräftelse på vad som har antecknats i designregistret.

### Vill du kontakta PRV?

Har du frågor? Ring eller skicka e-post till PRV:s kundsupport. Tfn: 08-782 28 00, e-post: [kundsupport@prv.se](mailto:kundsupport@prv.se). Besök gärna vår webbplats, [www.prv.se](http://www.prv.se) för mer information.

PRV:s kundsupport är bemannad mån-fre 08.00-16.40 (08.00-16.00 sommartid 15 maj - 14 september).

Viss begränsning kan gälla dag före helgdag.

Skicka ansökan till: PRV, Box 530, 826 27 Söderhamn