



Årsredovisning 2022

Patent- och registreringsverket

Innehåll

1	GD HAR ORDET	5
2	EKONOMISK SAMMANSTÄLLNING SAMT ÅTERRAPPORTERING	6
2.1	Ekonomisk sammanställning per verksamhetsgren	6
2.2	Kommentarer Ekonomiskt utfall 2022	7
2.3	Åtterrapporering enligt regleringsbrevet	7
2.4	Serviceåtagande	8
2.5	Vissa förkortningar i årsredovisningen	8
3	RESULTATREDOVISNING PERSONAL	9
3.1	Ledarskap och medarbetarskap	9
3.2	Kompetensförsörjning	10
3.3	Arbetsmiljö och hälsa	12
3.4	Övrigt	14
4	RESULTATREDOVISNING VERKSAMHET	15
4.1	Patent	15
4.1.1	Effektmål	15
4.1.2	Verksamhetsmål	15
4.1.3	Efterfrågan och Produktion	19
4.1.4	Övrig utveckling	21
4.1.5	Ekonomi, finansiering och avgifter	22
4.2	Varumärken, design, periodisk skrift	24
4.2.1	Effektmål	24
4.2.2	Verksamhetsmål	24
4.2.3	Efterfrågan och Produktion	28
4.2.4	Övrigt	32
4.2.5	Ekonomi, finansiering och avgifter	32
4.3	Särskilda uppdrag	35
4.3.1	Piratkopiering	35
4.3.2	Tillsynsmyndighet över kollektiva förvaltningsorganisationer	35
4.3.3	Herrelösa verk	35
4.3.4	Officiella beteckningar/Kommunala vapen	35
4.3.5	Ekonomi	36
4.4	Uppdragsverksamhet/Konsulttjänster	37

4.4.1	Uppdragsförsäljning	37
4.4.2	Effektmål	37
4.4.3	Verksamhetsmål	37
4.4.4	Efterfrågan och produktion	37
4.4.5	Ekonomi	38
4.5	Information och tillgänglighet	40
4.5.1	Externa relationer	40
4.5.2	Kundsupportprocessen	41
4.5.3	Kommunikation	41
4.5.4	Media 2022	43
4.5.5	Utbildning och Kunskap	43
4.5.6	Ekonomi	43
4.6	Bidragsverksamhet	44
4.6.1	EUIPO-verksamhet	44
4.7	Övrig verksamhetsövergripande verksamhet	45
4.7.1	Internationellt samarbete	45
4.7.2	Kvalitetsledning, ISO-9001	46
4.7.3	Agenda 2030	46
4.7.4	Digitaliserings- och utvecklingsinsatser	47
4.7.5	Upphandlings- och inköpsprocessen	47
4.7.6	Statistik	48
4.7.7	Förvaltningsjuridik och informationstillgänglighet	48
5	SAMMANSTÄLLNING ÖVER VÄSENTLIGA UPPGIFTER	50
6	RESULTATRÄKNING	51
7	BALANSRÄKNING	52
8	ANSLAGSREDOVISNING	54
8.1	Redovisning mot anslag	54
8.2	Redovisning mot inkomsttitel	54
9	TILLÄGGSUPPLYSNINGAR OCH NOTER	55
9.1	Redovisnings- och värderingsprinciper	55
9.2	Tilläggsupplysningar	56
10	ORGANISATION	65
11	MYNDIGHETSINSTRUKTION – LÄSANVISNING ÅR 2022	66
12	ÅRSREDOVISNINGENS UNDERTECKNANDE	68

Tabellförteckning

Tabell 1 Ekonomisk sammanställning per verksamhetsgren (tkr)	6
Tabell 2 Avgiftsbelagd verksamhet där intäkterna disponeras.....	7
Tabell 3 Avgiftsbelagd verksamhet där intäkterna inte disponeras (inkomsttitel 2529)	7
Tabell 4 Sjukfrånvarostatistik (%).....	13
Tabell 5 Sammanställning årsarbetskrafter per avdelning	14
Tabell 6 Måluppfyllelse PCT-ansökningar patent.....	16
Tabell 7 Måluppfyllelse föreläggande patent	16
Tabell 8 Måluppfyllelse slutligt beslut patent	17
Tabell 9 Måluppfyllelse föreläggande Internationell patentansökan	18
Tabell 10 Efterfråga och produktion patentärenden	19
Tabell 11 Kostnad per prestation patent (kr)	21
Tabell 12 Kundnöjdhetenkät patent	21
Tabell 13 Ekonomiskt utfall verksamhetsgren patent (tkr).....	23
Tabell 14 Ekonomiskt utfall verksamhetsgrupp patent, direkta kostnader (tkr)	23
Tabell 15 Antal försenade varumärkesansökningar som ej hanterats inom åtta veckor.....	25
Tabell 16 Antal varumärkesärenden äldre än 16 månader	25
Tabell 17 Antal varumärkesinvändningar äldre än tre månader.....	25
Tabell 18 Antal försenade designansökningar som ej hanterats inom åtta veckor	26
Tabell 19 Antal designärenden äldre än 16 månader	26
Tabell 20 Antal designinvändningar äldre än tre månader.....	27
Tabell 21 Antal försenade ärenden periodisk skrift som ej hanterats inom två veckor	27
Tabell 22 Varumärkesärenden	28
Tabell 23 Kostnad per prestation varumärke (kr)	30
Tabell 24 Designärenden.....	30
Tabell 25 Kostnad per prestation design (kr)	31
Tabell 26 Antal ärenden periodisk skrift.....	31
Tabell 27 Kostnad per prestation periodisk skrift (kr)	32
Tabell 28 Ekonomiskt utfall verksamhetsgrenar varumärke och design.....	33
Tabell 29 Ekonomiskt utfall verksamhetsgrupper varumärke och design, direkta kostnader (tkr)	33
Tabell 30 Ekonomiskt utfall verksamhetsgren periodisk skrift.....	34
Tabell 31 Ekonomiskt utfall verksamhetsgrupp periodisk skrift, direkta kostnader (tkr).....	34
Tabell 32 Ekonomiskt utfall för verksamhetsgren Särskilda uppdrag (tkr)	36
Tabell 33 Uppdrag patent	37
Tabell 34 Uppdrag DVA.....	37
Tabell 35 Uppdrag.....	38
Tabell 36 Ekonomiskt utfall för verksamhetsgren Uppdrag (tkr).....	39
Tabell 37 Ekonomiskt utfall per verksamhetsgrupp inom verksamhetsgren uppdrag (tkr)	39
Tabell 38 Kundnöjdhetenkät Kundsupport	41
Tabell 39 Ekonomiskt utfall verksamhetsområde extern information (tkr)	44

1 GD har ordet

År 2022 har samhället och myndigheten präglats av såväl den fortsatta coronapandemin, Rysslands invasion av Ukraina samt extremväder, översvämningar, torka och skogsbränder. PRV har under 2022 förberett sig för att möta den ökande komplexitet och de nya krav vi ställs inför.

Den globala pandemin och den globala uppvärmningens effekter har påmint oss om betydelsen av satsningar på forskning, innovation och samarbete och visat att storskalig förändring är möjlig på kort tid. Att snabbt utveckla och rikta in immateriella tillgångar mot att skapa gemensam nytta. Vi har sett kraftsamlingar som skapat förutsättningar för samhällen i hela världen att på rekordtid utveckla och lansera vaccin och göra snabba anpassningar, för att minska smittspridning och skydda människoliv.

Vi är mitt uppe i en digital strukturomvandling som har potential att medföra stora positiva samhällsförändringar. Coronapandemin har accelererat denna utveckling, och många av de initiativ som tagits runt om i världen kopplade till återhämtning från pandemin rör just digitalisering, innovation och hållbarhet. PRV ser att stärkt innovationsförmåga och digital delaktighet för alla blir allt viktigare och utvecklade samverkan med andra, såväl myndigheter som andra intressenter, nationellt och internationellt. PRV och vår roll som Sveriges immaterialrättsmyndighet har i detta perspektiv fått en allt viktigare roll och har ingått och utvecklat ett stort antal samarbeten med andra myndigheter och aktörer. Myndigheten har även investerat i att utveckla den egna förmågan med nya och moderniserade digitala plattformar för att säkerställa ökat kundvärde och effektivitet.

Det svenska ordförandeskapet står för dörren efter årsskiftet och myndigheten har därför förberett och planerat deltagandet. Bortom årsskiftet hägrar det enhetliga patentsystemet i ljuset av att den europeiska patentkonventionen firar 50 år och den inre marknaden 30 år. Patent med enhetlig verkan (UPP) öppnar upp en möjlighet att få en och samma ansökan att bli beviljad för samtliga medlemsländer utan att behöva vända sig till varje nationell patentmyndighet liksom att domstolsfrågor som ogiltighet och intrång kan hanteras av en domstol och inte behöver hanteras i varje medlemsland och dess domstolar. Ett lyckat genomförande kommer att lyfta Europas konkurrenskraft.

Sveriges framtida välfärd och konkurrenskraft förutsätter ett kunnande om nyttiggörande av immateriella tillgångar och en modern immaterialrättsinfrastruktur som kan stötta en accelererad omställning till ett hållbart samhälle i Sverige och i världen.

2 Ekonomisk sammanställning samt återrapportering

2.1 Ekonomisk sammanställning per verksamhetsgren

PRV:s verksamhetsgrenar är följande:

- Patent
- Varumärke/Design (menas Mönster som nämns i regleringsbrev)
- Periodisk skrift

Dessutom redovisas verksamhet inom ramarna för:

- Uppdragsverksamhet
- Särskilda uppdrag

I tabellen nedan framgår vilka intäkter och kostnader som myndigheten haft under 2022, fördelat per verksamhetsgren. Sammanställningen visar utfallet för den del av verksamheten som finansieras med förvaltningsanslag, bidragsmedel respektive uppdragsmedel. Cirka 92,5% av verksamheten finansierades under året med förvaltningsanslag.

Tabell 1 Ekonomisk sammanställning per verksamhetsgren (tkr)

	Patent	Varumärke Design	Periodisk skrift	Särskilda uppdrag	Uppdrags- verksamhet	Summa
Intäkter av anslag	260 503	69 124	4 526	2 379	0	336 532
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	6 999	2 207	149	79	10 353	19 787
Intäkter av bidrag	4 579	2 121	97	351	34	7 182
Finansiella intäkter	360	68	5	3	64	500
Summa intäkter	272 441	73 520	4 777	2 812	10 451	364 001
Kostnader för personal	-192 043	-50 902	-3 375	-2 028	-10 015	-258 363
Kostnader för lokaler	-34 919	-10 688	-739	-395	-1 754	-48 495
Övriga driftkostnader	-39 569	-8 990	-545	-326	-2 616	-52 046
Finansiella kostnader	-381	-85	-6	-3	-45	-520
Avskrivningar och nedskrivningar	-5 529	-2 855	-112	-60	-502	-9 058
Summa kostnader	-272 441	-73 520	-4 777	-2 812	-14 932	-368 482
Totalsumma	0	0	0	0	-4 481	-4 481

I ovan sammanställning har förutom intäkter och kostnader för gemensam verksamhet (HR, ekonomiadministration, kostnader för lokalhyror etc.) även intäkter och kostnader för extern information, extern samverkan och intern utbildning (av patentingenjörer samt design- och varumärkeshandläggare) fördelats på de olika verksamhetsgrenarna. Dessa intäkter och kostnader utgör en väsentlig del av PRV:s verksamhet.

Den fortsatta ekonomiska redovisningen i årsredovisningen kommer främst att utgå från begreppet verksamhetsgren och i några fall kommer även delar av verksamhetsgrenarna att brytas ut för att ge en så heltäckande bild som möjligt av verksamheten under året.

PRV har under 2022 utnyttjat anslag på 336,5 mkr (inklusive Särskilda uppdrag 5,4 mkr) vilket är 0,8 mkr mer än tilldelat anslag. Vid årets början var den ingående balansen 9,4 mkr för 2022. Vid årets slut är anslagssparandet som förs över till 2023 8,5 mkr.

2.2 Kommentarer Ekonomiskt utfall 2022

Tabell 2 Avgiftsbelagd verksamhet där intäkterna disponeras

Verksamhet	Ack tom 2020	Resultat 2021	Intäkter 2022	Kostnader 2022	Resultat 2022	Ackumulerat resultat
Budget: Uppdrag, information, försäljning	-4 556	-660	17 500	17 000	500	-4 716
Utfall: Uppdrag, information, försäljning	-4 556	-3 007	10 451	14 932	-4 481	-12 044

Uppdragsverksamheten generade under året ett resultat på -4,5 mkr. Det är sämre än föregående år (-33%). I ett historiskt perspektiv är det ett lågt utfall i kölvattnet av coronapandemin och den rådande ekonomiska osäkerhet som råder på marknaden. Under året har även uppdragsverksamheten som finansieras av SIDA minskat kraftigt, då det tidigare avtalet löpt ut och endast en slutrapportering skett. Under året har en översyn av verksamheten påbörjats för att se vilka åtgärder som krävs för en långsiktig ekonomisk stabilitet samt en fördjupad dialog med SIDA för att utröna hur den nya inriktningen för biståndspolitiken eventuellt kan påverka verksamheten för den kommande perioden. En avgiftsjustering är redan genomförd och fler åtgärder kommer att ske under 2023 för att nå ett noll-resultat för hela uppdragsverksamheten.

Tabell 3 Avgiftsbelagd verksamhet där intäkterna inte disponeras (inkomsttitel 2529)

Verksamhet	Ack tom 2020	Resultat 2021	Intäkter 2022	Kostnader 2022	Resultat 2022	Ackumulerat resultat
Budget: Patent, varumärke/design, periodisk skrift	16 947	-16 180	324 500	344 500	-20 000	-19 233
Utfall: Patent, varumärke/design, periodisk skrift	16 947	-2 913	313 692	331 133	-17 441	-3 407

År 2022 levererade PRV 313,7 mkr till statens budget, att jämföra med tilldelat anslag på 335,7 mkr varav utnyttjat 331,1 mkr. Avgiftsintäkterna genererades från ärendehantering inom verksamheterna patent, varumärke, design och periodisk skrift. Avgiftsintäkterna 2022 var 14,9 mkr lägre än föregående år och 10,8 mkr lägre än årsbudgeten. Främst är det intäkter för validerade patent i Sverige av EPO-godkända ansökningar där EPO ligger 20% under sin budget, samt vikande antal varumärkesansökningar, som ligger till grund för nedgången.

2.3 Återrapportering enligt regleringsbrevet

Se även under avsnitt 3.2 Kompetensförsörjning.

Sammanfattning av uppdraget	Beslut om uppdraget	Rapporteringstidpunkt
Uppdrag att fortsatt ta emot nyanlända arbetssökande för praktik 2021–2023	Den 10 december 2020 Fi2020/04960	Senast den 1 april 2023 och 15 februari 2024
Uppdrag att fortsatt ta emot personer med funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga för praktik 2021–2023	Den 10 december 2020 A2020/02583	Senast den 1 april 2023 och 15 februari 2024
Uppdrag att vidta energibesparingsåtgärder inom den statliga förvaltningen	Den 8 september 2022 Fi2022/02571	Månatligen enligt anvisningar från Statens energimyndighet t.o.m. april 2023

Kunskapshöjande och informationsspridande insatser återfinns beskrivet i avsnitt 4.5.

2.4 Serviceåtagande

PRV har publicerat ett serviceåtagande som ger information om tjänster på prv.se.

PRV strävar efter att vara bland de främsta myndigheterna inom immaterialrätten när det gäller korta leveranstider samt hög gransknings- och processkvalitet. PRV är en av få immaterialrättsmyndigheter i världen som kvalitetscertifierat hela sin verksamhet enligt ISO-9001:2015 (Kvalitetsledning). PRV:s uppdrag är att bedöma ansökningar om patent, varumärken och design, värna upphovsrätt och registrera immateriella rättigheter. PRV ska arbeta för att förbättra förutsättningarna för företagande och entreprenörskap genom ändamålsenlig och kvalitativ information och service i immaterialrättsliga frågor.

PRV ska vidare verka för att den kompetens som myndigheten besitter och den information som finns i myndighetens olika register kommer samhället till nytta på ett ändamålsenligt och effektivt sätt.

De verksamhetsmål i form av leveranstider som gällt under 2022 är de som beskrivs under respektive verksamhet (se vidare 4.1.2, 4.2.2. samt 4.4.3).

2.5 Vissa förkortningar i årsredovisningen

EPC	European Patent Convention. EPC är en överenskommelse mellan 38 europeiska länder och reglerar hanteringen av europeiska patentansökningar, ingivna till det europeiska patentverket (EPO).
EPO	European Patent Office. EPO granskar, prövar och ger patent på en europeisk patentansökan. Ett godkänt europeiskt patent kan sedan fullföljas i var och en av medlemsstaterna.
EUIPO	European Union Intellectual Property Office. EUIPO är EU:s registreringsmyndighet för varumärken och mönster (design). Ger skydd för hela EU. Kontoret är beläget i Alicante (Spanien).
PCT	Patent Cooperation Treaty. PCT är en internationell överenskommelse inom patentområdet som innebär att en ansökan får en internationell ingivningsdag som gäller för samtliga PCT:s medlemsländer. Den tekniska granskningen utförs centralt av ett antal särskilt utsedda internationella myndigheter, dvs. patentverk med särskilt goda resurser, däribland PRV.
WIPO	World Intellectual Property Organisation. WIPO är FN:s speciella immaterialrättsorgan (intellectual property). WIPO administrerar bl.a. PCT och Madridprotokollet för internationell registrering av varumärken.
UPP	Unitary Patent Protection. UPP är det enhetliga patentsystemet mellan deltagande EU-stater organiserat under EPO, som det är under förberedelse för i ikraftträdande.

3 Resultatredovisning Personal

För att kunna rekrytera och behålla kompetenta medarbetare behöver PRV ständigt utveckla och förbättra arbetet med att vara en attraktiv arbetsplats. Vår ledstjärna är att det ska vara attraktivt att söka sig till PRV, att stanna kvar men även att återkomma till oss. PRV vill ha långa relationer med sina medarbetare och ser därför långsiktigt på kompetensförsörjning. Målet är att varje anställd ska stanna länge, fyra år eller längre. PRV:s erbjudande till medarbetarna är bland annat goda utvecklingsmöjligheter, sakliga löner och en arbetsmiljö som ger förutsättning för ett hållbart arbetsliv.

Ett professionellt ledarskap tillsammans med engagerade medarbetare och kollegor är en grundförutsättning för att verksamhet ska nå sin fulla potential. PRV tror på medarbetarkraften.

3.1 Ledarskap och medarbetarskap

Målsättning

PRV har chefer och ledare med god förmåga att styra och utveckla verksamheten, även när ledarskapet sker på distans.

PRV utvecklar medledarskap och främjar en kultur av samarbete, kollegialt lärande, flexibiliteten och tvärfunktionellt arbetet mellan avdelningarna.

- PRV har ett öppet arbetsklimat och gott ledarskap där förtroendet för chefer och ledning är högt och stabilt.
- Medarbetare och chefer bidrar till verksamhetens utveckling och effektivitet, och trivs i sina roller
- PRV har tydliga kommunikationsvägar, där kommunikation används som ett verktyg för ledning och styrning.

Resultat/uppföljning

Ledarskap och medarbetarskap

Under 2022 har ett antal chefsutbildningar genomförts, i syfte att stärka chefs- och ledarkompetensen. Utbildningarna har bland annat berört ledarskap, ekonomistyrning, arbetsgivarrollen och förvaltningskultur. Tio "Ledningsforum" har genomförts för PRV:s ledningsgrupper. Teman för forumen har följt PRV:s Strategi 2023.

Introduktionsutbildningen för nyanställda har utvecklats under 2022, där medarbetarpolicyn som togs fram 2021 nu utgör en viktig del. Syftet är att den som är nyanställd ska ha tydliga förväntningar för sitt eget medarbetaransvar och få förutsättning att se sin viktiga del i helheten.

För att möjliggöra distansarbetet har rutiner och riktlinjer tagits fram och chefer har fått information och utbildning för att kunna planera både verksamhet och arbetsmiljö vid distansarbete. Distansarbetet har även följts upp i slutet av året och resultatet visar att både chefer och medarbetare är i nöjda med hur vi valt att organisera detta. Ca 80% arbetar på distans en till två dagar i veckan.

Intern kommunikation

Inom ramen för "Ledningsforum" 2022 har en heldag med temat kommunikation genomförts. Områden som bearbetades var bland annat "Chefen som kommunikatör" och vikten av kommunikation för att få effekt av ledning och styrning.

Stormötesformen "Utblick" har vidareutvecklats. Detta genomförs via Teams och alla medarbetare är inbjudna. Frågor kan ställa till GD i direktsändning och besvaras också direkt. Syftet är bland annat att ge möjlighet till ökad transparens.

Även formatet "GD-filmer" har vidareutvecklats. Dessa läggs ut på intranätet och lyfter teman upp som är viktiga för hela PRV.

3.2 Kompetensförsörjning

PRV har utmaningar när det gäller att attrahera vissa kompetenser och personalomsättningen bland dessa är högre än vi önskar. Det är kompetens inom framför allt IT och telekom som är svåra att rekrytera och behålla. Sedan 2022 har PRV en kompetensförsörjningsplan som integrerats i verksamhetsplanen. Arbetet utvecklas successivt och målet är att detta ska vara en tydlig och stöttande process i PRV:s kompetensförsörjningsarbetet.

Målsättning

PRV har den kompetens vi behöver för att kunna leverera det vi utlovar. En ändamålsenlig lönebildning stödjer kompetensförsörjningen genom minskad personalomsättningen inom kritiska kompetenser. PRV har ökat inflöde av telekomingenjörer som stannar och minimerad personalomsättning inom telekom.

- PRV är en attraktiv arbetsgivare som attraherar de rätta kompetenserna/antal sökande med rätt kompetens.
- PRV har sakliga löner som bidrar till att behålla och utveckla medarbetare inom framför allt kritiska funktioner.
- PRV har en personalomsättning som stödjer verksamhetens behov, med minimerad personalomsättning inom telekom.

Resultat/uppföljning

"Employer branding" - praktikplatser och ex-jobb

PRV har medverkat på tre arbetsmarknadsdagar för ingenjörer, med inriktning mot PRV:s kritiska områden. De mässor PRV deltog på 2022 var Larm (Linköpings tekniska högskola) och Armada (KTH) samt Potential (Elektrosektionens mässa, KTH). I samband med arbetsmarknadsdagar hålls i regel en föreläsning om våra kärnområden. Föreläsningarna såväl som PRV:s monter är välbesökta.

Att organisera examensarbete och praktik, som en del av en utbildning eller ett steg ut i yrkeslivet, är en viktig åtgärd i den strategiska kompetensförsörjningen. PRV omfattas av regeringsuppdraget att ta emot praktikanter men PRV har under 2022 tyvärr inte kunnat erbjuda någon praktikplats inom detta område. Regeringsuppdraget återrapporteras i särskild ordning.

Förutom regeringsuppdraget undersöks kontinuerligt möjligheterna att ta emot praktikanter från olika utbildningar. Under 2022 erbjöds en student juristpraktik. Ett examensarbete lystes ut av Patentavdelningen. Detta tillsattes med mycket gott resultat.

Flera utbildnings- och utvecklingsinsatser har genomförts för att ställa om kompetens inom myndigheten. Här kan nämnas teknikbreddning inom Patentavdelningen, ökad generalistkompetens inom Ekonomienheten och stärkt kompetensen genom certifieringsutbildningar inom Enheten för verksamhetsutveckling.

PRV har aktivt deltagit i myndighetsgemensamma utvecklingsprogram inom ramen för Rörlighet i staten (RiS). Exempel på aktiviteter är mentorsprogram, olika nätverk och utbildningen Leda utan att vara chef. Åtta medarbetare har deltagit i olika aktiviteter via RiS.

Att sekondera nationella experter (SNE) till EUIPO är ytterligare en del av PRV:s kompetensförsörjningsstrategi. PRV:s medarbetare ges möjlighet till utveckling och PRV får i gengäld del av förvärvad kompetens när de återvänder. Under 2022 har fyra medarbetare varit sekonderade som nationella experter vid EUIPO.

Lönebildning

Lönebildningen är en del i kompetensförsörjningsarbetet. Den ska bidra till att attrahera individer med rätt kompetens men ska även utgöra ett incitament för utveckling.

En handlingsplan för strategisk lönebildning togs fram 2020, denna gäller till och med 2023. Prioriteringar har gjorts utifrån verksamhetens behov på kort och lång sikt. Planen uppdateras årligen inför varje lönerevision och följs upp efter avslutad revision. Under 2022 genomfördes ytterligare en del av den långsiktiga lönesatsningen för handläggare inom design- och varumärkesavdelningen. Målet var bland annat att lönespridningen skulle öka, vilket uppnåddes. PRV:s lönekartläggning 2022 visade inte på någon osaklig löneskillnad på grund av kön.

Rekrytering och personalomsättning

2021 beslutades en ny beredningsprocess för bemanning. Processen ska vara ett stöd för chefer att prioritera och utveckla verksamheten. Den tydliggör även chefs ansvar för budget, verksamhet och långsiktig kompetensförsörjning. Under 2022 har den nya processen etablerats och vi kan se att vi haft en fördjupad dialog i chefskretsen om kompetensförsörjning.

Totalt tillsattes 26 befattningar genom rekrytering under 2022, det är något färre än året innan (2021:31). Personalomsättningen räknat på antal som slutade ökade dock under 2022 till 11% (2021:10%). Omsättningen var högre bland kvinnor, där 23 st (14%) kvinnor slutade, medan det slutade 11 st (7%) män.

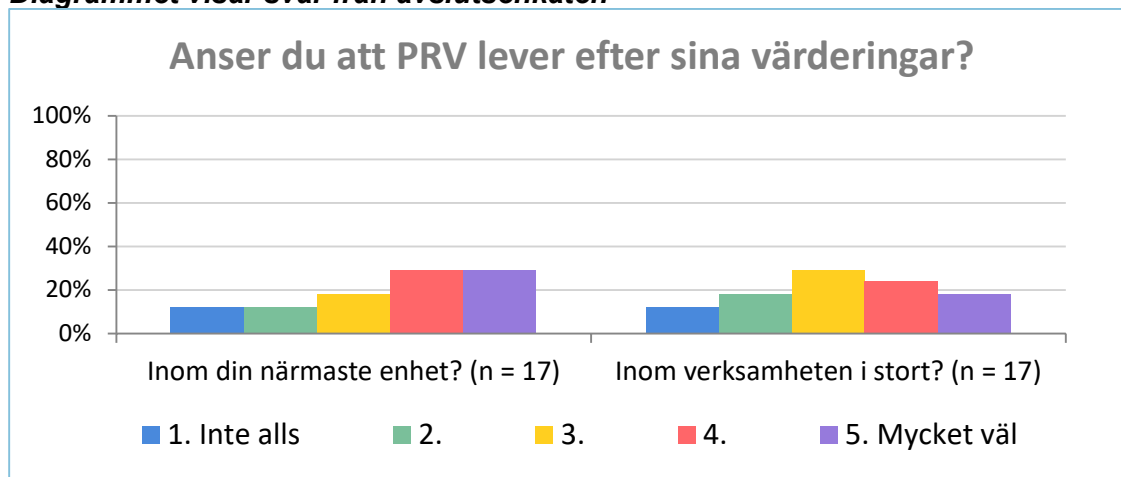
Inom de kritiska kompetensområdena, telekomingenjör respektive IT, är personalomsättningen fortsatt besvärande. Det var samtidigt svårt att rekrytera inom flera områden och vid sex tillfällen har annonsering avbrutits på grund av för få sökanden, eller sökanden med fel kompetens. Sju tjänster har inte kunnat tillsättas.

För att fånga upp möjliga förbättringar av arbetsgivarerbjudandet genomför PRV avslutsenkät och avslutsintervjuer. 19 av 34 möjliga har valt att svara på enkäten, majoriteten (10) av dessa har arbetat högst fyra år. Näst största gruppen som svarade var de som arbetat längre än 16 år, där fem svarade. Underlaget är alltså litet och det går därför inte att dra för stora slutsatser av det.

10 av de svarande övergick till privat sektor, medan 4 gick till annan offentlig verksamhet. De flesta gick vidare för att de sökte andra utvecklingsmöjligheter.

Majoriteten har svarat positivt om hur de upplevt sitt arbete. Däremot har flera upplevt sin arbetssituation som stressig, vilket inte fullt ut motsvarar hur man upplever sin arbetsbelastning, som är något mer positiv. Vidare har arbetet i hög grad uppfyllt förväntningarna bland de svarande. Merparten anser att utvecklingsmöjligheterna som erbjudits varit bra eller mycket bra. Den mest positiva faktor uppges vara samarbetet med kollegor på den egna enheten, tätt följt av förtroendet för den närmaste chefen. Merparten anser att PRV lever efter sina värderingar och svarar Ja eller Kanske på frågan om de kan tänka sig att rekommendera PRV som arbetsgivare, och att komma tillbaka till PRV.

Diagrammet visar svar från avslutsenkäten



Många resultat är positiva men svaren är lite spretiga och det finns tydliga områden att förbättra. Till dessa hör den övergripande styrningen och ledningen, där fritextsvar visar att de prioriteringar och beslut som tas på övergripande nivå inte fullt ut nås och förstås av alla medarbetare. Hög arbetsbelastning och stress inom vissa enheter är även det en fråga att fortsätta arbete med.

Utbildning till patentingenjör

PRV är i princip ensam om patentingenjörsutbildningen. Utbildningen är omfattande och det är därför dyrt att rekrytera ingenjörer. Dessutom har många företag och myndigheter stort behov av att anställa egna patentingenjörer och PRV menar därför att vi utbildar även för branschen. Detta ser PRV positivt på eftersom det bidrar till kunskapsspridning och ökad innovationskraft men det gör att PRV har fortsatt utmaning att behålla patentingenjörer. För att komma till rätta med det undersöks möjligheten att öka antalet patentingenjörer på arbetsmarknaden, genom att effektivisera patentingenjörsutbildningen.

3.3 Arbetsmiljö och hälsa

En god struktur i det systematiska arbetsmiljöarbetet är avgörande för möjlighet att följa upp och planera åtgärder. Handlingsplanen för PRV:s arbetsmiljöarbete följer därför verksamhetens års-hjul och följs upp kontinuerligt i Arbetsmiljökommittén.

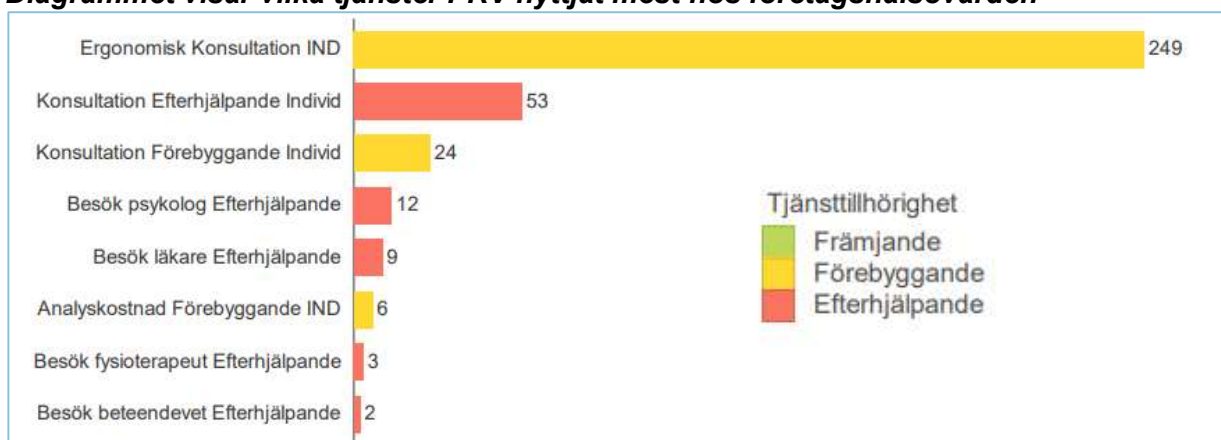
Exempel på förebyggande och friskvårdande åtgärder under 2022 är PRV-pepp (en interaktiv motionsaktivitet via socialmedia-app), Hållbar chef, friskvårdsföreläsning för medarbetare för att främja ett hållbart arbetsliv. Dessutom erbjöds ergonom på web, vilket är ett krav för den som vill teckna en överenskommelse om distansarbete. PRV erbjuder även friskvårdbidrag och friskvårdstimme för alla anställda. Andelen av personalen som nyttjade friskvårdbidraget var 78%, vilket är något högre än nivån för 2021 som var 72%.

Under 2022 implementerades en ny modell för uppföljning av grupper arbetsmiljö, genom så kallad temperaturmätning. Verktuget gör att varje chef själv kan välja vilket intervall de vill genomföra mätningar. Resultatet levereras i realtid. Vart tredje år kommer en stor undersökning genomföras för att undersöka strukturella delar och upplevelsen av PRV:s arbetsgivarpolitik.

Temperaturmätningen som genomfördes december 2022 visade att arbetsmiljön på övergripande nivå är god. Kvinnor anger i högre utsträckning än tidigare tecken på stress men skillnaderna är små. Det är framför allt mellan enheter som skillnader kan ses, där det inom vissa enheter är en sämre upplevd hälsa och arbetsbelastning. På enheten med mest oroande resultat genomförs utvecklingsinsatser. Andra enheter som fick lägre resultat har under 2022 haft en lite högre personalomsättning, vilket lett till högre arbetsbelastning.

Statistik från företagshälsovården visar att vi i huvudsak använder deras tjänster proaktivt och efterhjälpande men inte främjande.

Diagrammet visar vilka tjänster PRV nyttjat mest hos företagshälsovården



I huvudsak kan den höga andelen förebyggande åtgärder härledas till "Ergonom på web".

Sjukfrånvaron, som minskat kontinuerligt sedan 2017, ökade under 2022. Ökning sker i alla grupper. Både den korta och långa sjukfrånvaron ökar men den långa ökar mer. Det kan konstateras att åldersgrupperna 40–49 samt 50–59 är de största på PRV. I dessa är både kort och lång sjukfrånvaro högre och kvinnor har högre sjukfrånvaro än män.

Tabellen nedan visar total sjukfrånvaro ställd i förhållande till total ordinarie arbetstid samt andel långtidssjukfrånvaro, 60 dagar eller mer, fördelad på ålder och kön och angiven i procent.

Tabell 4 Sjukfrånvarostatistik (%)

	2022	2021	2020
Total sjukfrånvaro	3,96	2,13	2,83
Kvinnor	4,48	2,87	4,11
Män	3,43	1,34	1,42
Ålder <29 år	1,99	0,95	0,76
Ålder 30–49 år	4,11	2,33	3,26
Ålder 50-år	3,93	2,02	2,57
varav andel långtidssjukskrivna	45,38	41,47	41,20

Frisknärvaron har på samma vis minskat under åren och uppgår för 2022 till 61,8% jämfört med: 79,5% 2021. Definition på friskalet är "friska" personers andel av den totala tillgängliga arbetstiden. Med frisk menas här att man har maximalt 40 timmars sjukfrånvaro och högst tre sjukfrånvarotillfällen.

Det är svårt att dra konkreta slutsatser av de nyckeltalen inom arbetsmiljöområdet. Förändringarna i sjukfrånvaro och frisknärvaro speglar ungefär samma trend som övriga samhället. Vi vet att 2022 har präglats av fortsatt covidsmitta men även andra virus. Det har även varit en högre grad av ansvarstagande för att inte smitta kollegor. Många har kunnat lösa detta med distansarbete, men inte alla.

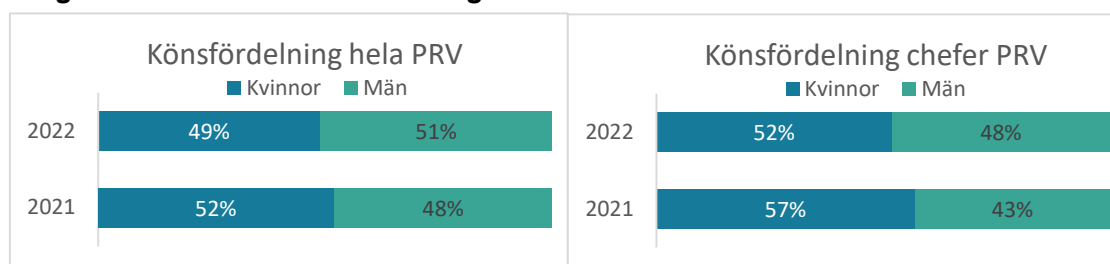
PRV behöver fördjupa kunskapen om kvinnors sjukfrånvaro för att kunna arbeta förebyggande och främja ett hållbart arbetsliv för alla på PRV. Den kommande medarbetarenkäten blir en pusselbit för ökad förståelse.

Totalt rapporterades två incidenter och fyra olyckor. Samtliga skedde till/från arbete. En anmälan om arbetsskada har gjorts till Försäkringskassan. Inga fall av kränkande särbehandling eller mobbing anmäldes under 2022. Inrapporterad övertid motsvarar 508 timmar. Ingen mertid rapporterades.

Personalsammansättning

PRV strävar efter så jämn könsfördelning som möjligt inom samtliga kompetens kategorier.

Diagrammen visar könsfördelning vid årets slut



Årsmedeltal anställda 322 (164 kvinnor, 158 män), vilket är samma medeltal som 2021. Medelåldern på PRV var 2022 49 år, vilket är ett år äldre jämfört med 2021. Under de närmaste fem åren kommer 42 personer att uppnå pensionsålder.

Tabell 5 Sammanställning årsarbetskrafter per avdelning

	2022	2021	2020
Patent- och registreringsverket	296 ¹	303 ²	297 ³
Verksledning med GD	2,0	2,0	2,0
Design- och varumärkesavdelningen	54,2	55,7	57,9
Marknads- och kommunikationsavdelningen	30,9	29,4	28,3
Patentavdelningen	123,6	128,8	126,9
Ekonomi- och finansavdelningen	21,0	24,5	22,7
Allmänjuridiska avdelningen	5,1	4,6	5,0
HR- och serviceavdelningen	16,2	17,1	16,2
Digitalisering- och utvecklingsavdelningen	42,6	40,4	37,9

3.4 Övrigt

Personalansvarsnämnd och Personalföreträdarförordningen

PRV har en personalansvarsnämnd i enlighet med myndighetsförordningen (2007:515). Personalansvarsnämnden är även preciserad i PRV:s arbets- och beslutsordning. Under året har inget ärende varit aktuellt för Personalansvarsnämnden, varför nämnden inte varit sammankallad.

PRV har lokalt samverkansavtal och därigenom en given ordning för samverkan med personalföreträdare i myndigheten. Avtalet reglerar att samverkan sker innan beslut och på respektive beslutsnivå. Centrala samverkansgruppen (Cesam) är den myndighetsövergripande nivån med GD som beslutsfattare. Enligt det lokala samverkansavtalet ska Cesam sammankallas regelbundet. Under 2022 har fem sammanträden ägt rum.

Personalföreträdare är även representerade i PRV:s Insynsråd.

¹ En helårsanställning beräknas på 2024 timmar utifrån AGV underlag

² En helårsanställning beräknas på 2008 timmar utifrån AGV underlag

³ En helårsanställning beräknas på 2008 timmar utifrån AGV underlag

4 Resultatredovisning Verksamhet

4.1 Patent

4.1.1 Effektmål

PRV:s verksamhet inom patentområdet inriktas mot att:

- uppfylla verksamhetsmålen enligt serviceåtagandet
- ge ändamålsenlig nyhetsgranskning och patenterbarhetsprövning av hög internationell standard
- i internationella ärenden uppfylla åtagandena som internationell nyhetsgranskningsmyndighet och internationell myndighet för förberedande patenterbarhetsprövning enligt avtal med WIPO
- på ett effektivt sätt tillhandahålla information om innehållet i verksamhetens olika register
- säkerställa svenskt inflytande på den internationella utvecklingen och föra en dialog med användarna om hur avdelningens verksamhet kan utvecklas

4.1.2 Verksamhetsmål

I PRV:s serviceåtagande för patentområdet anges de mål i form av leveranstider som ska gälla för verksamhetsgrenen patent. PRV har infört de nu gällande servicemålen i dialog med kundkretsen och med PRV:s huvudman. I denna dialog återkommer allt som ofta vikten av att PRV levererar med hög kvalitet och korta leveranstider, i synnerhet när det gäller tiden till första tekniska föreläggande och slutligt beslut. Med tanke på kundernas förväntningar på korta leveranstider anges också nedan under måluppfyllelse antalet ärenden som hanterats i tid och antalet ärenden som varit försenade.

I det serviceåtagande som finns publicerat på www.prv.se återfinns nedanstående fyra verksamhetsmål i form av leveranstider angivna för patentverksamheten. I en internationell jämförelse är tiderna normala till något längre inom vissa teknikområden. Bland annat har EPO de senaste åren förbättrat sina leveranstider generellt. För att uppnå leveranstider som lever upp till servicemålen ställs krav på tillgång till resurser och ändamålsenliga verktyg (IT-stöd) för att ge möjlighet till effektiv handläggning och produktionsplanering.

Mål

I alla PCT-ärenden ska gällande frister hållas.

Måluppfyllelse

Med detta mått förstås PRV:s verksamhet som internationell nyhetsgranskning (PCT 1) och prövningsmyndighet (PCT 2).

Tabell 6 Måluppfyllelse PCT-ansökningar patent

	Antal inom frist	Andel inom frist	Antal efter frist	Antal mer än en månad efter frist
Summa 2022	872		8	0
kvarliggande försenade			0	
Totalt 2022	872	99%	8	
Summa 2021	837		132	70
kvarliggande försenade			1	
Totalt 2021	837	86%	133	
Summa 2020	801		205	79
Kvarliggande försenade			22	
Totalt	801	78%	227	

Kommentarer

Måluppfyllelse för PCT-ärenden har under året förbättrats med 13% genom den tidigare omfattande interna tekniska kompetensomställningen, samt den omorganisation som genomfördes för att minska sårbarheten runt kompetenser på avdelningen. De fåtal sena ärenden som levererats under 2022 är främst inom det el-tekniska området.

Mål

För alla nationella patentansökningar ska PRV skicka ett tekniskt föreläggande senast nio månader från ingivningsdagen.

Måluppfyllelse

Tabellen nedan innefattar alla typer av patentansökningar, utan och med begärd konventionsprioritet.

Tabell 7 Måluppfyllelse föreläggande patent

	Antal inom frist	Andel inom frist	Antal efter frist	Antal mer än en månad efter frist
Summa 2022	1 977		15	2
kvarliggande försenade			0	
Totalt 2022	1 977	99%	15	
Summa 2021	1 800		97	37
kvarliggande försenade			1	
Totalt 2021	1 800	95%	98	
Summa 2020	1 664		88	54
Kvarliggande försenade			13	
Totalt 2020	1 664	94%	101	

Kommentarer

Även måluppfyllelsen för de nationella patentansökningarna har förbättrats jämfört med föregående år. Detta har varit en medveten prioritering av handläggningsresurserna, eftersom sökanden (kunden) behöver tid för sina patentstrategier med marginal till prioritetens utgång. I snitt levererades ett första tekniskt föreläggande runt 7 mån. För 2022 var det sammanlagt 15 försenade ärenden, vilket gav en måluppfyllelse på 99%, jämfört med 98 och 95% för 2021.

Mål

Om sökanden skickar in argumentation eller kompletterande information i ett ärende så skickar vi ytterligare föreläggande, eller ger annan återkoppling, senast 12 månader efter att vi fått den informationen.

Måluppfyllelse

Tabellen nedan innefattar alla typer av patentansökningar, utan och med begärd konventionsprioritet samt fullföljda internationella ansökningar.

Tabell 8 Måluppfyllelse slutligt beslut patent

	Antal inom frist	Andel inom frist	Antal efter frist	Antal mer än en månad efter frist
Summa 2022	1 297		268	100
kvarliggande försenade			30	
Totalt 2022	1 297	81%	298	
Summa 2021	1 093		132	44
kvarliggande försenade			83	
Totalt 2021	1 093	84%	215	
Summa 2020	1 349		100	28
Kvarliggande försenade			28	
Totalt 2020	1 349	91%	128	

Kommentarer

Måluppfyllelsen för svaromålsärenden försämrades under 2022 jämfört med 2021. Denna ärendekategori har fått nedprioriterats till förmån för en första teknisk hantering av ansökningarna. Däremot gjordes en insats i slutet av året vilket innebär att det var färre ineliggande sena svaromålsärenden vid ingången till 2023 än jämfört med förra årsskiftet.

Antalet svaromålsärenden som inte behandlades inom serviceåtagandets 12 månader var 268 för 2022 och kvarliggande försenade var 30 ärenden, jämfört med 132 och 83 ärenden för 2021. För 2022 var det sammanlagt 298 försenade ärenden, vilket gav en måluppfyllelse på 81%, jämfört med 215 och 84% för 2021.

Mål

Om sökanden vill fullfölja en internationell patentansökan i Sverige (enligt patentlagens 3 kapitel, § 31) så skickar PRV ett tekniskt föreläggande senast 40 månader från prioritetdagen eller den internationella ingivningsdagen.

Måluppfyllelse

Tabellen nedan innefattar tekniska förelägganden på fullföljda internationell patentansökan i Sverige.

Tabell 9 Måluppfyllelse föreläggande Internationell patentansökan

	Antal inom frist	Andel inom frist	Antal efter frist	Antal mer än två månader efter frist
Summa 2022	51		3	1
kvarliggande försenade			1	
Totalt 2022	51	93%	4	
Summa 2021	52		5	1
kvarliggande försenade			0	
Totalt 2021	52	91%	5	
Summa 2020	51		13	4
Kvarliggande försenade			1	
Totalt	51	78%	14	

Kommentarer

Måluppfyllelsen fortsätter att förbättras något för denna ärendekategori 2022 jämfört med 2021.

Under 2022 har 3 ärenden hanterats senare än fristmålet, mot 5 för 2021. Endast 1 ärende har gått mer än 2 månader senare än fristmålet. Det fanns 1 kvarvarande sent ärenden vid årsskiftet. Det totala antalet ärenden inom denna kategori är dock relativt få. För 2022 var det sammanlagt 4 försenade ärenden, vilket gav en måluppfyllelse på 93%, jämfört med 5 och 91% för 2021.

4.1.3 Efterfrågan och Produktion

Det har varit en generellt nedåtgående trend för ansökningar sett över en längre tidsperiod, med undantag för något enstaka år. Det är främst de internationella ansökningarna som minskar medan de nationella ansökningarna ligger relativt stabilt. Produktionen fortsätter att öka och under året prioriterades att korta tiden till ett första tekniskt nationellt föreläggande. Antalet timmar per granskningsekvivalent fortsätter att minska relativt två tidigare år. Medelbehandlingstiden för beviljade patent ökade något liksom antal beviljade patent.

Tabell 10 Efterfråga och produktion patentärenden

	Utfall 2022	Budget 2022	Utfall 2021	Utfall 2020
1.1 Inkomna nationella patentansökningar (antal)	2 180	2175	2 196	2 196
1.2 Beviljade nationella patentansökningar (antal)	799	755	717	1 534
1.3 Avslagna nationella Patentansökningar (antal)	22	-	13	25
1.4 Under behandling, nationella patentansökningar (antal)	3596	-	3 491	3 237
1.5 Inkomna internationella ansökningar (antal)	857	917	900	969
1.6 Expedierade internationella rapporter (antal)	879	-	968	1 005
1.7 Granskningstid teknisk enhet (timmar/granskningsekvivalent)	34,8	-	37,6	38,4
1.8 Medelbehandlingstid för meddelade patent (år)	2,22	-	2,05	2,48

Kommentarer

- 1.1 Trenden var stabil över helåret sett och ligger strax över budget. Senaste åren det har varit relativt stabilt, men över tid går det neråt och på en tioårsperiod har det minskat med ungefär 50 ärenden per år i genomsnitt, även om det varierar mellan åren. Fortsatt ingen större effekt av Corona har konstaterats under året.
- 1.2 Antalet beviljade patent ökade något jämfört med åren innan och hamnade strax över budget. Detta beror framför allt hur ärendekategorier prioriterats och tidigare belastning och hantering av bedömningar. Bedömningar har som tidigare nämnts prioriterats ner. Den höga siffran 2020 beror på att en backlogg av klara ärenden som inte hade gått till publicering hanterades, därav den höga beviljandegraden.
- 1.3 Antalet avslagna ärenden ökar igen efter ett år med förhållandevis få avslag. Antalet avslag ligger därför i nivå med tidigare år och antalet överklagade avslag följer samma trend. Alla avslagna ärenden säkras av en patentexpert och alla avslagssäkringar följs upp i sin tur som ett led i kvalitetsarbetet.
- 1.4 Antalet nationella ärenden under behandling ökar för andra året i rad och är ett direkt resultat av ärendeprioriteringen. Nationella ansökningar och att korta dess tid till ett första tekniskt föreläggande har prioriterats. Däremot gjordes en insats för att hantera alla svaromål över serviceåtagandet under senare delen av Q4.

- 1.5 Den svagt negativa trenden på inkomna internationella ansökningar har fortsatt under året och utfallet landade därför under budget. Långsiktigt tappar PRV ansökningar till, framför allt, andra större myndigheter som EPO. En anledning till ökningen kan vara att EPO ger rabatt på EP-ansökan om EPO varit ISA.
- 1.6 Antalet expedierade rapporter var något högre än inkommande. Detta till följd av den eftersläpning som råder, på grund av handläggningsfrister, mellan inkomstdag och handläggningsdag.
- 1.7 Måttet bygger på en sammanräkning av samtliga granskningar och bedömningar, vilket är huvudarbetsuppgifterna i ärendehantering. I sammanräkningen räknas varje granskning som 1 enhet och bedömning som 1/3 enhet, utifrån erfarenhet av tidsåtgången. Summan av alla sammanräknade ärenden blir ett antal granskningsekvivalenter. Totalt antal timmar rapporterat i arbetsrapport för handläggning och handledning av ärenden divideras med antal sammanräknade granskningsekvivalenter. Granskningstiden beror av flera parametrar såsom teknikområde, ansökningstyp, erfarenhet och kompetens hos granskaren samt effektivt systemstöd.

Antalet timmar per granskningsekvivalent fortsätter att minska relativt två tidigare år. Det beror på flera saker, främst handlar det om att ha rätt handläggningskompetens på plats, kunna få ersättningsrekrytera kontinuerligt, bra internutbildning, fokus på granskningseffektivitet, tydlighet i förväntningar, tillgång till kontoret och bra sökverktyg.

- 1.8 Några fler ärenden än förra året avgjordes, men prioriteringen under året var som nämnts tidigare att hantera nationella ansökningar tidigare. Detta sammantaget har lett till att medelbehandlingstiden för patent ökade något under året. Däremot gjordes en insats för att hantera bedömningar över serviceåtagandet vilket kommer påverka positivt framåt.

Kostnad per prestation

PRV:s hantering av nationella patentansökningar och PCT-ansökningar står för ca 70% av den totala arbetstiden för handläggare inom patentprocessen. Båda dessa ärendekategorier är underfinansierade sett till de egna intäkterna i form av avgifter i förhållande till den totala kostnad som verksamheten har. Den resterande finansieringen kommer framför allt från årsavgifter avseende europeiska patent. Enligt EPC-avtalet, som styr detta, fördelas årsavgifter för europeiska patent lika mellan de nationella medlemsstaterna där de valideras och EPO som utför själva handläggningsarbetet.

I nyckeltalet används kostnader allokerade för verksamhetsområdet utifrån redovisningen och dessa fördelas per arbetsinsats för ett typärende (granskningsekvivalent) på respektive ärendekategori. Kostnad per ärende jämförs därefter med avgiftsintäkten som respektive ärendekategori genererar.

Totalresultatet ger att kostnaden minskat med ca 4% för såväl nationella som PCT, i och med att de verksgemensamma och personalkostnaderna för bägge ärendekategorierna har minskat. Samt att intäkter för Nationell ansökan har ökat på grund av längre medellivslängd. Den totala mängden producerade granskningsekvivalenter förbättrades något under 2022 medan den var relativt konstant mellan åren 2021 och 2020.

Tabell 11 Kostnad per prestation patent (kr)

	2022	2021	2020
Antal Granskningsekvivalenter	3 423	3 287	3 285
Nationell ansökan			
Antal Granskningsekvivalenter i snitt per ärende	1,17	1,17	1,17
Intäkt i snitt per ärende	23 463	19 716	22 563
Personalkostnad per ärende	29 581	31 933	29 957
TB direkt kostnad kr/st.	-6 118	-12 216	-7 393
Avdelningsgemensam kostnad per ärende	4 859	5 196	6 713
Verksgemensam kostnad per ärende	54 224	55 192	52 984
Totalkostnad	88 664	92 321	89 654
TB totalkostnad kr/st.	-65 200	-72 605	-67 090
PCT-ansökan			
Antal Granskningsekvivalenter per ärende	1,33	1,33	1,33
Intäkt i per ärende	25 530	24 810	24 450
Personalkostnad per ärende	33 807	36 494	34 236
TB direkt kostnad kr/st.	-8 277	-11 684	-9 786
Avdelningsgemensam kostnad per ärende	5 553	5 938	7 672
Verksgemensam kostnad per ärende	61 970	63 077	60 553
Totalkostnad	101 330	105 509	102 461
TB totalkostnad kr/st.	-75 800	-80 699	-78 011

4.1.4 Övrig utveckling

Kunddialog

PRV har flera gränssnitt mot kunderna genom vilka det kontinuerligt bedrivs en dialog rörande kunders behov och utvecklingen av verksamheten. Ett av de viktigaste gränssnitten utgörs av möten med representanter från de stora kundorganisationerna, där patentavdelningens prestation och serviceutbud diskuteras. Under 2022 har två kundträffar genomförts, men också ett antal enskilda kundbesök. Det genomfördes ingen NKI-mätning under året eftersom den endast görs var tredje år, men en kortare löpande enkät har införts för de kunder som fått ett slutligt beslut under året i nationella patentärenden, med svarsalternativ 1–5 och där 5 är högsta betyg. Inget utfall finns för åren 2020 och 2021, då enkäten är ny för året, men avsikten är att genomföra den årligen framöver.

Tabell 12 Kundnöjdhetenkät patent

	2022	2021	2020
Hur nöjda är kunden med hanteringen av deras patentärende	4,33	n/a	n/a
Vilket omdöme ger kunden gällande granskning och bedömning	3,86	n/a	n/a
Vad anser kunden om tid till beslut	4,13	n/a	n/a
Medelutfall	4,11	n/a	n/a

Muntlig förhandling

Hantering i muntlig förhandling i patentärenden är reglerad i verkets arbetsinstruktioner för handläggning i patentprocessen. Under 2022 har samtliga begäran om muntlig förhandling bifallits, drygt ett 20-tal vilket är på ungefär samma nivå som 2021.

Processutveckling

Under 2022 har ett befintligt AI-baserat patentgranskningsverktyg utökats med både bredare innehåll, fler funktioner och en lokalt installerad översättningsmodul som även kan användas för icke offentlig information, som komplement till de befintliga sökverktygen. Patentavdelningen

arbetar ständigt med att utvärdera befintliga och nya granskningsverktyg och databaser för att vid behov fasa ut gamla till förmån för nya effektivare databaser eller sökverktyg. Det innebär att kvalitén bibehålls och/eller förbättras trots att datamängder som behöver granskas samtidigt ökar.

Regelutveckling

Patent med enhetlig verkan (UPP) kommer med stor sannolikhet införas i juni 2023. De praktiska förberedelserna på PRV när det gäller information mellan EPO och PRV som krävs i och med UPP är slutförda. Lagändringarna med avseende av UPP är sedan flera år förberedda och klara. PRV har över tid haft svårt att möta efterfrågan på patentansökningar inom specifika teknikområden, varför alternativa lösningar utretts. Vid sidan av ordinarie extern rekrytering och intern omställning av personal, förs dialog med den finska patentmyndigheten (PHR) om ett förgranskningssamarbete på telekom-området. Detta är möjligt inom ramen för patentlagstiftningen, men det krävs att Näringsdepartementet förordnar om detta.

Handläggningskvalitet

Under 2022 har kvalitetsuppföljningar gjorts, utifrån ett årligt schema med olika typer av mätningar. Patentexpertrådet, som ansvarar för kvalitetsuppföljning, har arbetat tillsammans med Granskningsexpertrådet gällande de delar av kvalitetsuppföljning som gäller granskningsmomentet vid handläggningen. Under 2022 har bland annat den årliga stickprovsmätningen av handläggningskvaliteten på patentavdelningen genomförts. Mätningen sker över ett antal aspekter för rapporten/föreläggandet och gav ett mycket positivt resultat eftersom alla rapporter fick ett godkänt helhetsintryck. Trots goda resultat vid kvalitetsuppföljningar, identifieras utifrån dessa kvalitetsmätningar prioriterade områden för vidare utveckling som ett led i arbetet med ständiga förbättringar i patentprocessen. Under året har workshoppar i regi av Patentexpertrådet, Praxisgruppen (som bevakar praxisfrågor) och Granskningsexpertrådet genomförts på samtliga tekniska enheter gällande att fördjupa kunskapen om anmärkningar på till exempel otydlig beskrivning av uppfinningen, utifrån att detta lyfts fram som ett prioriterat område.

Patentinformation och patentdokumentation

Digitalisering av äldre samlingar har genomförts. I maj 2022 lanserade Uppsala universitet databasen och söktjänsten svenskahistoriskapatent.se, som ger möjlighet att söka i patent från 1746 till 1945 och som möjliggjorts genom det digitaliseringsarbete som PRV utfört. Databasen finns tillgänglig på PRV:s webbplats.

4.1.5 Ekonomi, finansiering och avgifter

Anslagsbelastningen för verksamhetsgrenen patent är på samma nivå 2022 jämfört med 2021. Personalkostnader har minskat med ca 0,5 mkr. För verksamhetsgruppen patent har den minskat med ca 3 mkr, men samtidigt ökat för andelen från fördelade personalkostnader med ca 2,5 mkr. Minskningarna består främst i minskning av årsarbetskraft för verksamheten patent. Samtidigt har lokalkostnader ökat med 2,5 mkr jämfört med 2021 på grund av högre totalkostnader för PRV. Posten för intäkter och avgifter och andra ersättningar har ökat genom att fördelningen av verksgemensamma ersättningar för samarbete med EUIPO har ökat, så som ersättning för nationella experter. Samtidigt har fördelade intäkter av bidrag minskat motsvarande på verksamhetsgrenen, för bidrag för projektarbete.

De totala avgiftsintäkterna uppgick till 258 mkr vilket är en kraftig minskning jämfört med 2021 som var 267 mkr. Den största negativa skillnaden ligger på posten Meddelandeavgifter med 9 mkr främst på grund av EPO:s eftersläpning vad gäller meddelade patent som sedan valideras i Sverige, EPO ligger ca 20% under sin budget på denna post, men även på grund av låga nivåer på inkommande ärenden.

Tabell 13 Ekonomiskt utfall verksamhetsgren patent (tkr)**Ekonomiskt utfall Patent (tkr)**

	2022	2021	2020
Intäkter av anslag	260 503	260 024	252 418
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	6 999	4 627	7 764
Intäkter av bidrag	4 579	6 682	4 288
Finansiella intäkter	360	83	109
Summa intäkter	272 441	271 416	264 579
Kostnader för personal	-192 043	-192 599	-182 905
Kostnader för lokaler	-34 919	-32 404	-32 739
Övriga driftkostnader	-39 569	-39 762	-40 231
Finansiella kostnader	-381	-50	-121
Avskrivningar och nedskrivningar	-5 529	-6 600	-8 583
Summa kostnader	-272 441	-271 416	-264 579
Totalsumma	0	0	0
Varav fördelade gem. intäkter och kostnader	-159 093	-155 501	-149 189

Inleverans mot inkomsttitel	2022	2021	2020
Ansökningsavgifter	1 698	1 636	1 671
Granskningsavgifter	19 727	21 053	22 009
Årsavgifter	204 070	204 379	196 101
Meddelandeavgifter*	27 810	36 600	41 436
PCT-avgifter	360	335	370
Övriga intäkter	4 106	3 469	3 523
Summa inkomsttitel	257 771	267 472	265 109
Skillnad mellan anslagsfinansiering och inleverans	-2 732	7 448	12 692

Tabell 14 Ekonomiskt utfall verksamhetsgrupp patent, direkta kostnader (tkr)

	2022	2021	2020
Kostnader för personal	-86 790	-89 968	-84 349
Kostnader för lokaler	0	0	0
Övriga driftkostnader	-13 919	-13 428	-14 838
Finansiella kostnader	-101	-41	-93
Avskrivningar och nedskrivningar	-236	-1 170	-3 970
Summa	-101 046	-104 606	-103 251

4.2 Varumärken, design, periodisk skrift

4.2.1 Effektmål

Effektmålen i regleringsbrevet gör att verksamheten inom de områden som organiseras inom design- och varumärkesavdelningen inriktas mot att:

- kontinuerligt uppfylla servicemålen
- förbättra informationen till företagare och entreprenörer genom systematisk kunddialog
- förenkla, effektivisera och tillgängliggöra tjänster utifrån ett kundperspektiv
- effektivisera avdelningens verksamhet genom att utveckla arbetsredskap, medarbetare och organisation
- tillvarata svenska intressen vid PRV:s medverkan i olika nationella och internationella sammanhang
- bidra med resurser för att uppnå PRV:s uppdrag att informera om immaterialrätten

4.2.2 Verksamhetsmål

I serviceåtagandet för design och varumärke anges de mål i form av leveranstider till kund som ska vara gällande för varumärke, design samt periodisk skrift. Måluppfyllelsen för de av verksamheten uppsatta servicemålen är oförändrade mot föregående år. I fyra av sju mål nås hundra procent måluppfyllelse.

Som helhet har myndighetens resultat avseende att nå serviceåtagandet varit framgångsrikt. Produktionen har hållits i gång på ett effektivt sätt trots att avdelningen samtidigt deltagit i utvecklingen av det nya ärendehanteringssystem boDVAR.

Förutom intensivt arbete med att hålla servicemålen har PRV också lyckats leverera enligt plan mot övriga effektmål. PRV:s deltagande i internationella möten, utvecklings- och samarbetsprojekt samt i kunskaps- och informationsspridning har uppfyllts.

Det totala ärendeinflödet för nationella varumärken minskade i förhållande till 2021. Samma tendens ser vi i vår omvärld och på EUIPO. Anledningen torde vara den osäkra omvärld som PRV just nu upplever. Antalet nystartade företag minskade också under 2022 vilket direkt avspeglar sig i antalet varumärkesansökningar.

Varumärken

Internationella designeringar (tidigare benämnt Internationella ansökningar)

Mål

I alla internationella ärenden ska gällande frister hållas.

Måluppfyllelse

I alla internationella ärenden har gällande frister kunnat hållas. Måluppfyllelsen var 100% för 2022. Måluppfyllelsen var 100% även under åren 2021 och 2020.

Kommentar

Att uppfylla målet om fristen för internationella ärenden på 18 månader är ett högt prioriterat mål för PRV och det vittnar även den historiskt höga måluppfyllelsen på 100% bakåt i tiden. Under 2022 har den genomsnittliga handläggningstiden till första besked till kund legat på 7,5 månader vilket är en försämring med ungefär två månader mot föregående år.

Nationella ansökningar

Mål

I alla nationella varumärkesansökningar som inkommer ska den materiella granskningen vara genomförd och ett eventuellt föreläggande vara expedierat inom åtta veckor.

Måluppfyllelse

Antalet försenade ärenden i förhållande till totalt antal avgjorda ärenden, vid utgången av respektive år, framgår av nedanstående tabell.

Tabell 15 Antal försenade varumärkesansökningar som ej hanterats inom åtta veckor

	Antal försenade ärenden	Totalt antal avgjorda ärenden	Måluppfyllelse i procent
År 2022	0	6 321	100%
År 2021	543*	9 368	94%
År 2020	0	8 445	100%

* Korrigerad siffra från ÅRR 2021 (566)

Kommentar

Under 2022 har PRV trots fortsatt coronapandemi och hemarbete hållit produktionen på en hög nivå. Antalet avgjorda ärenden har minskat mot tidigare år och det kan förklaras med att det har varit vikande inflöden av de nationella varumärkesansökningarna.

Mål

Alla ansökningsärenden som PRV har möjlighet att avgöra inom 16 månader ska vara avgjorda inom 16 månader.

Måluppfyllelse

Vid utgången av respektive år fanns nedan redovisat antal ärenden äldre än 16 månader.

Tabell 16 Antal varumärkesärenden äldre än 16 månader

År 2022	64
År 2021	65
År 2020	65

Kommentar

Antalet sena ärenden till beslut ligger på samma nivå som föregående år vilket kan tyda på stabilitet och kontroll över ärendekategorin.

Mål

Invändningsärenden, invändningar mot registrerade varumärken/kungjorda internationella registreringar, ska avgöras inom tre månader från datum för avslutad skriftväxling.

Måluppfyllelse

Vid utgången av respektive år fanns nedan redovisat antal invändningar äldre än tre månader.

Tabell 17 Antal varumärkesinvändningar äldre än tre månader

År 2022	34
År 2021	3
År 2020	16

Kommentar

Under året har viss resursbrist förekommit avseende hantering av invändningsärenden. Utvecklingen av det nya ärendehanteringssystemet har även det påverkat resurstillgången. Efter driftsättningen av systemet har ännu inte full effekt i handläggningen uppnåtts.

Design

Mål

I alla designansökningar ska granskningen vara genomförd och ett eventuellt föreläggande vara expedierat inom åtta veckor.

Måluppfyllelse

Antalet försenade ärenden i förhållande till totalt antal avgjorda ärenden, vid utgången av respektive år, framgår av nedanstående tabell.

Tabell 18 Antal försenade designansökningar som ej hanterats inom åtta veckor

	Antal försenade ärenden	Totalt antal avgjorda ärenden	Måluppfyllelse i procent
År 2022	203	220	8%
År 2021	140*	241	42%*
År 2020	3	275	99%

*Korrigerad siffra från ARR 2021 (147 och 39%)

Kommentar

Inflödet av designansökningar har minskat jämfört mot föregående år. Under 2021 var det 253 inkommande ansökningar och 2022 har det minskat till 186 st. Under den senaste tioårsperioden har PRV:s designansökningar mer än halverats. Anledningarna till det ökade antalet försenade ärendena mot föregående år är det begränsade antalet handläggare för dessa ärenden, det krävande arbetet med det nya ärendehanteringssystemet boDVAR samt den nya förvaltningsmodellen som krävt mycket resurser. På sikt finns en plan för att utöka kompetensen inom organisationen så att fler kan handlägga designärenden.

Mål

Alla ansökningsärenden som PRV har möjlighet att avgöra inom 16 månader ska vara avgjorda inom 16 månader.

Måluppfyllelse

Vid utgången av respektive år fanns nedan redovisat antal ärenden äldre än 16 månader.

Tabell 19 Antal designärenden äldre än 16 månader

År 2022	0
År 2021	0
År 2020	0

Kommentar

Designansökningar granskas inte mot tidigare rättigheter och kommunikationen med sökande part är oftast inte så omfattande vilket innebär att ledtiderna för dessa ärenden är relativt korta. Trots fokus på förberedelserna inför det nya ärendehanteringssystemet har myndigheten lyckats parera tidsfristen för denna målsättning.

Mål

Invändningar gällande designärenden ska avgöras inom tre månader från datum för avslutad skriftväxling.

Måluppfyllelse

Vid utgången av respektive år fanns nedan redovisat antal invändningar äldre än tre månader.

Tabell 20 Antal designinvändningar äldre än tre månader

År 2022	2
År 2021	1
År 2020	2

Kommentar

Under 2022 har det inkommit fem invändningar för design varav två var sena för avgörande vid årsskiftet och därmed blev sena ärenden.

Periodisk skrift

Mål

I ett ärende som är färdigt för registrering ska ett beslut fattas inom två veckor.

Måluppfyllelse

Antalet försenade ärenden i förhållande till totalt antal avgjorda ärenden, vid utgången av respektive år, framgår av nedanstående tabell.

Tabell 21 Antal försenade ärenden periodisk skrift som ej hanterats inom två veckor

	Antal försenade ärenden	Totalt antal avgjorda ärenden	Måluppfyllelse i procent
År 2022	0	765	100%
År 2021	0	867	100%
År 2020	0	1 213	100%

Kommentar

Förnyelse för utgivningsbevis infördes första gången 2008 vilket innebär att utgivningsbeviset ska förnyas vart 10:e år för att få fortsatt giltighet. Av den anledningen fördubblas antalet inkomna och avgjorda ärenden under 2018 för att sedan under 2019 återgå till en mer normal nivå. Under 2020–2022 har inflödet av ärenden för periodisk skrift minskat drastiskt och nedgången ger effekt på totalt antal avgjorda ärenden. Alla avgjorda ärenden gällande periodisk skrift har levererats i tid i förhållande till uppsatt mål.

4.2.3 Efterfrågan och Produktion

Som lägst har PRV även detta år varit nere på två veckors handläggningstid för varumärken. Arbetet har utförts både hemifrån och på kontoret.

Antalet varumärkesansökningar minskade kraftigt under 2022 och hamnade långt under budget och cirka 2 000 ärenden under nivån för 2021 och 2020.

Även inflödet avseende designansökningar samt ansökningar om periodisk skrift minskade under året.

En reflektion i sammanhanget är att samtliga förnyelsekategorier haft höga inflöden för myndigheten och det är positivt för immaterialrätten att intresset att förnya sina rättigheter fortfarande är stort.

Tabell 22 Varumärkesärenden

Varumärken	2022	Budget	2021	2020
2.1 Inkomna nationella varumärkesansökningar (antal)	6 694	8 250	8 685	8 697
Avgjorda nationella varumärkesansökningar (antal)	6 321	8 250	9 368	8 445
2.2 Inkomna nationella varumärkesförnyelser (antal)	6 018	5 800	5 748	5 373
Avgjorda nationella varumärkesförnyelser (antal)	5 812	5 800	5 750	5 333
2.3 Inkomna nationella ändringar (antal)	5 955	6 800	7 567	7 134
Avgjorda nationella ändringar (antal)	5 175	6 800	7 626	9 026
2.4 Inkomna internationella designeringar (antal)	1 403	1 440	1 466	1 451
Avgjorda internationella designeringar (antal)	942	1 440	1 655	1 466
2.5 Inkomna internationella varumärkesförnyelser (antal)	2 150	1 900	2 229	2 298
Avgjorda internationella varumärkesförnyelser (antal)	2 150	1 900	2 229	2 298
2.6 Medelbehandlingstid för nationella ansökningar (mån)	3,2	-	3,1	2,7
Medelbehandlingstid för internationella designeringar (mån)	7,5	-	5,5	7,5

Kommentarer

2.1 En nedgång i inflödet för nationella varumärken, som egentligen påbörjades under senare delen av 2021, har fortsatt under innevarande år. Dessutom har antalet avgjorda varumärkesansökningar minskat jämfört med föregående år.

- 2.2 De nationella varumärkesförnyelserna överstiger även detta år både budget och de två jämförelseåren avseende inkommande ärenden. Förnyelsegraden är fortsatt hög om man tittar fem år bakåt i tiden och landar på 39% för 2022 mot rekordhöga 46,5% för 2020.
- 2.3 Inkommande och avgjorda ärenden för nationella ändringsärenden ligger på en lägre nivå än jämförelseåren.
- 2.4 Internationella designeringar var den ärendekategori som visade mest coronaeffekt i form av sjunkande inflöden under 2020 - 2021 och under 2022 har inflödesnivån stabiliserats något. PRV har under 2022 avgjort färre än det som har kommit in vilket har ökat balanserna lite.
- 2.5 Antalet internationella varumärkesförnyelser håller sig på en fortsatt hög nivå och även om inkommande årssiffran för 2022 är något lägre än förra året har förnyelsegraden hållit sig stabil på 45% jämfört med föregående år. Antalet avgjorda förnyelser är densamma som inkommande då internationella förnyelser hanteras via en helautomatiserad e-tjänst.
- 2.6 Handläggningstiden för ett ärende räknas från det datum ett ärende inkommer till dess att ärendet är beslutat. Medelbehandlingstiden för nationella ansökningar har hållit sig på ungefär samma nivå som föregående år. Ett minskat inflöde med 1 956 ansökningar har skett jämfört med föregående år.

Däremot har medelbehandlingstiden gällande de internationella designeringarna ökat med två månader mot föregående år vilken till stor del kan vara orsakad av den arbetsinsats som krävts i samband med utvecklingen av det nya ärendehanteringssystemet.

Kostnad per prestation

Verksamhetsgrenen varumärken är den största inom design- och varumärkesavdelningen och av kärnverksamheterna inom PRV. Ärendekategorin nationell varumärkesansökan är fortsatt självfinansierad i förhållande till de intäkter som genereras i form av avgifter från kund.

Den genomsnittliga intäkten per nationellt varumärkesärende ligger på samma nivå jämfört med 2021. I uträkningen för intäkten ingår ett genomsnitt av avgift för ansökan, förnyelse och ändringsärende. Förnyelsegraden för ett varumärke är en annan faktor i uträkningen och den grundar sig på det historiska utfallet tre år bakåt i tiden. Antalet inkomna varumärkesansökningar har minskat med 1 991 st och antalet ändringar med 1 612 st jämfört med 2021. Antalet förnyelser har ökat med 270 st jämfört med 2021. Däremot har det totala täckningsbidraget för nationell ansökan minskat och försämrats jämfört med tidigare år. Både högre kostnader och färre ärenden samverkar till att kostnaderna per ärende ökar vilket i sin tur påverkar täckningsbidraget.

För de internationella varumärkesärendena är genomsnittintäkten per ansökan åter på samma nivå som 2020 men även här påverkar de ökade kostnaderna och minskade ärendena vilket leder till ett negativt täckningsbidrag.

Tabell 23 Kostnad per prestation varumärke (kr)

	2022	2021	2020
Nationell varumärkesansökan			
Total intäkt per ansökan	4 607	4 611	4 522
Direkt lönekostnad produktion	-927	-774	-775
Täckningsbidrag direkt kostnad	3 680	3 837	3 747
Avdelningsgemensam kostnad	-1 033	-698	-737
Verksgemensam kostnad	-1 550	-1 290	-1 352
Total kostnad	-3 511	-2 762	-2 864
Täckningsbidrag totalt	1 096	1 849	1 658
Internationell varumärkesansökan			
Total intäkt per ansökan	3 431	3 015	3 448
Direkt lönekostnad produktion	-927	-774	-775
Täckningsbidrag direkt kostnad	2 504	2 241	2 673
Avdelningsgemensam kostnad	-1 033	-698	-737
Verksgemensam kostnad	-1 550	-1 290	-1 352
Total kostnad	-3 511	-2 792	-1 352
Täckningsbidrag totalt	-79	253	585

Tabell 24 Designärenden

Design	2022	Budget	2021	2020
3.1 Inkomna designansökningar (antal)	186	250	253	241
Avgjorda designansökningar (antal)	220	250	241	275
3.2 Inkomna förnyelseansökningar (antal)	291	350	357	380
Avgjorda förnyelseansökningar (antal)	296	350	350	387
3.3 Inkomna ärenden ändring av diarieuppgift (antal)	131	120	147	125
Avgjorda ärenden ändring av diarieuppgift (antal)	165	120	137	159
3.4 Medelbehandlingstid för designansökningar (mån.)	8,5	-	5,2	4,7

Kommentarer

- 3.1 Under 2022 inkom totalt 186 designansökningar vilket är en minskning på 67 ärenden mot föregående år. Över tid har det totala antalet designansökningar sjunkit och tittar man på inflödet bakåt i tiden utifrån ett femårsperspektiv har trenden varit sjunkande med nästan 100 inkomna ansökningar per år. Avgörandet sker i samma takt som inkommande och det är en begränsad grupp som hanterar ärendekategorin.
- 3.2 Utfallet för förnyelser har sjunkit jämfört med budget och en minskning har skett med 66 st jämfört med föregående års inkommande ärenden. Antalet förnyelser kommer att minska naturligt över tid eftersom förnyelseunderlaget minskar då inflödet av inkommande designansökningar sjunker.
- 3.3 Antalet ändringsärenden är 11 fler än budget men understiger fjolårets utfall

- 3.4 Medelbehandlingstiden har liksom internationella varumärken ökat med drygt 3 månader och beror även här på den arbetsinsats som krävs av handläggarna i samband med utvecklingen av det nya ärendehanteringssystemet. Ärendekategorin handhas av ett begränsat antal resurser vilket gör den mer känslig när insatser behövs på flera ställen.

Kostnad per prestation

Kostnader har sjunkit på verksamhetsområde design 2022 jämfört med 2021, men eftersom totalt antal ärenden minskade förhållandevis mer, 479 jämfört med 610, så försämrats täckningsbidraget 2022 jämfört med 2021.

Tabell 25 Kostnad per prestation design (kr)

	2022	2021	2020
Designansökan			
Total intäkt per ansökan	4 076	3 688	3 544
Direkt lönekostnad produktion	-2 745	-2 495	-2 322
Täckningsbidrag direkt kostnad	1 331	1 193	1 222
Avdelningsgemensam kostnad	-2 573	-2 051	-2 084
Verksgemensam kostnad	-4 416	-3 975	-4 097
Total kostnad	-9 733	-8 521	-8 502
Täckningsbidrag totalt	-5 658	-4 833	-4 958

Tabell 26 Antal ärenden periodisk skrift

Periodisk skrift	2022	Budget	2021	2020
4.1 Inkomna nyansökningar inkl. titeländringar (antal)	81	130	137	178
Avgjorda nyansökningar inkl. titeländringar (antal)	205	130	127	183
4.2 Inkomna förnyelser (antal)	160	150	168	268
Avgjorda förnyelser (antal)	139	150	169	254
4.3 Inkomna anmälningar (antal)	550	550	564	801
Avgjorda anmälningar (antal)	523	550	586	776
4.4 Medelbehandlingstid (månader)	0,5	-	0,4	0,4

Kommentarer

- 4.1 Inkomna nyansökningar och titeländringar avseende utgivningsbevis har haft ett sjunkande inflöde under lång tid om man blickar tillbaka historiskt. Under 2022 har antalet inkommande nyansökningar och titeländringar sjunkit med ytterligare 56 ärenden efter den nedgång som skedde 2021 med 41 ärenden jämfört med 2020. Däremot har antalet avgjorda ärenden ökat med 22 st jämfört med 2020. En kombination av coronapandemin och en förändring av tidningsbranschen mot mer digitala utgåvor antas vara förklaringen till nedgången av antalet nyansökningar.
- 4.2 Utgivningsbevisen löper i cykler av tioårsperioder tack vare lagstiftningen om förnyelser som trädde i kraft 2008. Förnyelserna för periodisk skrift ligger ungefär enligt budget för 2022 och det föregående årets utfall.

- 4.3 Anmälningar är den ärendetyp inom periodisk skrift som har högst inflöde, förutom under förnyelse år, och som varierar mest mellan månaderna och även mellan åren. Jämfört med utfallet 2020 och 2021 minskade det med 237 gällande inkomna anmälningar och jämfört med 2022 och 2020 har det minskat med 251 anmälningar. Minskningen är en trend som syns under flera år bakåt i tiden.
- 4.4 Medelbehandlingstiden är i stort sett oförändrad jämfört med föregående år när det gäller periodisk skrift.

Kostnad per prestation

Periodisk skrift hanterar utgivningsbevis för tidskrifter som kommer ut fyra gånger per år eller oftare och ärendena omfattar nyansökan/titeländring, förnyelse och anmälan.

Kostnader för 2022 var i samma nivå som för 2021, men eftersom totalt antal ärenden minskade förhållandevis mer, 791 jämfört med 869, så försämras täckningsbidraget 2022 jämfört med 2021.

Tabell 27 Kostnad per prestation periodisk skrift (kr)

	2022	2021	2020
Nyansökan, förnyelse, anmälan			
Total intäkt per ansökan	1 019	1 093	1 093
Direkt lönekostnad produktion	-1 441	-1 357	-882
Täckningsbidrag direkt kostnad	-422	-264	211
Avdelningsgemensam kostnad	-1 571	-1 273	-839
Verksgemensam kostnad	-2 696	-2 451	-1 702
Total kostnad	-5 708	-5 081	-3 423
Täckningsbidrag totalt	-4 689	-3 988	-2 330

4.2.4 Övrigt

Muntlig förhandling är reglerad i myndighetens arbetsinstruktion för handläggning i design- och varumärkesprocessen. Under 2021 och 2022 har inga muntliga förhandlingar ägt rum.

4.2.5 Ekonomi, finansiering och avgifter

Ekonomiskt utfall gällande kostnader för verksamhetsgrenarna varumärke och design är högre än de två jämförelseåren även om kostnader för personal och finansiella kostnader är marginella. Gällande kostnader för personal så har ökningen varit marginell trots lönerevision och en förklaring är att lönekostnader har tagits av investeringsmedel kopplat till införandet av boDVAR.

Ökningen av övriga driftskostnader avser uppskattad kostnad i samband med ett skadestånd. Avskrivningskostnaden är den kostnad som har ökat i jämförelse mot föregående år och det beror på det nya ärendehanteringssystemet boDVAR som tagits i drift under 2022.

I posten kostnader lokaler är det en avvikelse jämfört med tidigare år och som avser en kylanläggning som ej var planerad och som inneburit en ökad kostnad.

Intäkterna mot inkomsttitel är det område som avviker mest jämfört med föregående år och vikande inflöden på flera ärendekategorier är förklaringen till avvikelsen. Registreringsavgifterna har minskat mot de två föregående åren och det är framför allt intäkterna för nationella varumärkesansökningarna som minskat mest. Inkomna nationella förnyelser ger en omvänd bild

och ökar mot de båda jämförelseåren. Övriga intäkter där ändringsärenden ingår har minskat jämfört med föregående år.

Det ekonomiska utfallet för verksamhetsgrenen periodisk skrift visar att intäkterna för registrerings- och ansökningsavgifter har minskat och orsaken är minskningen av ärenden för ärendekategorierna nyansökningar inklusive titeländringar. I övrigt är intäktsnivåerna i stort sett oförändrad mot föregående år.

Tabell 28 Ekonomiskt utfall verksamhetsgrenar varumärke och design

Ekonomiskt utfall Varumärke/Design (tkr)	2022	2021	2020
Intäkter av anslag	69 124	67 050	67 631
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2 207	1 446	2 526
Intäkter av bidrag	2 121	2 065	1 382
Finansiella intäkter	68	6	-6
Summa intäkter	73 520	70 567	71 533
Kostnader för personal	-50 902	-50 275	-49 915
Kostnader för lokaler	-10 688	-9 875	-10 472
Övriga driftkostnader	-8 990	-8 256	-8 183
Finansiella kostnader	-85	-12	-9
Avskrivningar och nedskrivningar	-2 855	-2 148	-2 954
Summa kostnader	-73 520	-70 567	-71 533
Totalsumma	0	0	0
Varav fördelade gem. intäkter och kostnader	-48 754	-47 494	-47 765
Inleverans mot inkomsttitel	2022	2021	2020
Registrerings-/ansökningsavgifter	26 925	31 923	32 765
Förnyelseavgifter	27 471	26 137	25 662
Intäkt Madridärenden	0	0	0
Övriga intäkter	719	2 094	1 863
Summa inkomsttitel	55 115	60 155	60 290
Skillnad mellan anslagsfinansiering och inleverans	-14 009	-6 895	-7 341

Tabell 29 Ekonomiskt utfall verksamhetsgrupper varumärke och design, direkta kostnader (tkr)

	2022	2021	2020
Kostnader för personal	-18 630	-18 881	-18 328
Kostnader för lokaler	0	0	-3
Övriga driftkostnader	-1 124	-198	-43
Finansiella kostnader	0	-9	0
Avskrivningar och nedskrivningar	-1 235	-493	-1 480
Summa	-20 989	-19 581	-19 854

Tabell 30 Ekonomiskt utfall verksamhetsgren periodisk skrift**Ekonomiskt utfall Periodisk skrift (tkr)**

	2022	2021	2020
Intäkter av anslag	4 526	4 415	4 272
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	149	97	165
Intäkter av bidrag	97	141	91
Finansiella intäkter	5	0	0
Summa intäkter	4 777	4 653	4 528
Kostnader för personal	-3 375	-3 319	-3 195
Kostnader för lokaler	-739	-672	-695
Övriga driftkostnader	-545	-549	-541
Finansiella kostnader	-6	0	-1
Avskrivningar och nedskrivningar	-112	-113	-98
Summa kostnader	-4 777	-4 653	-4 528
Totalsumma	0	0	0
Varav fördelade gem. intäkter och kostnader	-3 374	-3 235	-3 168

Inleverans mot inkomsttitel	2022	2021	2020
Registrerings-/ansökningsavgifter	195	300	353
Förnyelseavgifter	310	343	549
Övriga intäkter	302	307	461
Summa inkomsttitel	806	950	1 363
Skillnad mellan anslagsfinansiering och inleverans	-3 720	-3 465	-2 909

Tabell 31 Ekonomiskt utfall verksamhetsgrupp periodisk skrift, direkta kostnader (tkr)

	2022	2021	2020
Kostnader för personal	-1 141	-1 180	-1 100
Övriga driftkostnader	0	0	-1
Summa	-1 141	-1 180	-1 101

4.3 Särskilda uppdrag

4.3.1 Piratkopiering

PRV ingår sedan tidigare i ett myndighetsnätverk mot piratkopiering tillsammans med Tullverket, Åklagarmyndigheten, Polismyndigheten, Konsumentverket och Läkemedelsverket. Myndigheterna har haft uppstartsmöte under 2022 och arbetar kontinuerligt med att lyfta frågorna om piratkopiering i det gemensamma nätverket.

Under 2022 har det också hållits ett rundabordssamtal med storföretagen kring piratkopiering.

4.3.2 Tillsynsmyndighet över kollektiva förvaltningsorganisationer

Under 2022 har ledningen tagit ställning till utvärderingen av PRV:s första fyra år som tillsynsmyndighet enligt direktiv (2014/26/EU) samt lag (2016:977) om kollektiv förvaltning av upphovsrätt. Kompetensen inom tillsynsområdet har breddats genom möjligheten att avropa tid från en controller och en ersättningsrekrytering att användas för att tillföra ytterligare en jurist på halvtid.

PRV har träffat representanter för tillsynsmyndigheter från de nordiska länderna och ett mindre antal EU-länder (Nederländerna och Frankrike). Mötena har givit viktig information om organisation, hur tillsynsarbetet bedrivs samt hur viktigt tillsyn av kollektiv rättighetsförvaltning kommer att vara för genomförandet av DSM-direktivet, inte minst när det gäller licensiering enligt direktivets Artiklar 12, 15 och 17.

Under 2022 har PRV blivit medlem i "Tillsynsforum". Medlemskapet ger möjligheter att ta del av erfarenheter från myndigheter som har längre och mer omfattande erfarenheter av tillsynsarbete än PRV.

Ur materialet från årets tillsyn har en organisation valts ut baserat på bedömd risk för bristande uppfyllnad av lagen om kollektiv rättighetsförvaltning. Erfarenheterna från den pågående granskningen har använts som underlag för 2023 års tillsynsplan. Utvärderingen har vidare tydliggjort behovet av ett IT-stöd för det register över tillsynsobjekten som PRV har att föra. PRV analyserar möjligheten att använda ett befintligt system för denna uppgift.

4.3.3 Herrelösa verk

PRV är nationell samordnare för registrering och EUIPO är registreringsmyndigheten. Sedan tidigare fanns 28 registrerade verk i EUIPO:s databas. Under 2022 inkom ytterligare en registrering.

4.3.4 Officiella beteckningar/Kommunala vapen

PRV administrerar registreringen av officiella beteckningar och kommunala vapen sedan 1974. Under 2022 inkom 7 tillståndsansökningar avseende Officiella beteckningar till PRV varav sex beviljades och det genererade en intäkt på ca 10 tkr.

Antalet ansökningar inom Kommunala vapen områden är ytterst få och under 2022 inkom inga ansökningar.

4.3.5 Ekonomi

Det ekonomiska utfallet för verksamhetsgrenen Särskilda uppdrag förändrar sig mycket mellan 2022 och 2021. Skillnaden beror på att verksamhetsgrenen tog större andelar av verksgemensamma fördelningar än vad som var avsett 2021, vilket är åtgärdat till 2022 som är korrekt. Korrigeringen rör enbart den interna fördelning mellan verksamhetsgrenar som inte påverkar PRV:s totala anslagsbelastning. Det har även en marginell påverkan på övriga verksamhetsgrenar där den interna anslagsbelastningen ökar med 0,9% i och med korrigeringen till rätt fördelning. Övriga finansieringsformer, såsom uppdragsverksamhet, påverkas inte av korrigeringen och inte heller inleverans mot inkomstittel.

Kostnader för verksamheten 2022 ligger främst på personalkostnader, varav knappt hälften är interna och resten kommer från fördelade kostnader. Övriga kostnader kommer främst från fördelade kostnader av lokaler och övriga driftkostnader, samt en mindre post för resekostnader direkt på verksamhetsgrenen. Intäkter av bidrag 2022 avser främst ersättning för arbete i projektet Sänkta trösklar i samarbete med Vinnova.

Tabell 32 Ekonomiskt utfall för verksamhetsgren Särskilda uppdrag (tkr)

Ekonomiskt utfall Särskilda uppdrag (tkr)	2022	2021	2020
Intäkter av anslag	2 379	5 399	1 463
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	79	319	49
Intäkter av bidrag	351	537	27
Finansiella intäkter	3	2	0
Summa intäkter	2 812	6 257	1 539
Kostnader för personal	-2 028	-4 366	-1 134
Kostnader för lokaler	-395	-732	-207
Övriga driftkostnader	-326	-1 035	-169
Finansiella kostnader	-3	0	0
Avskrivningar och nedskrivningar	-60	-123	-29
Summa kostnader	-2 812	-6 257	-1 539
Totalsumma	0	0	0
Varav fördelade gem. intäkter och kostnader	-1 802	-4 896	-944

4.4 Uppdragsverksamhet/Konsulttjänster

4.4.1 Uppdragsförsäljning

Uppdragsverksamheten på PRV tillhandahåller och paketerar information, samt genomför sök och bevakningstjänster på konsultbasis inom patent- varumärkes- och designområdet. Under 2022 inleddes arbete med att utvärdera ett patentvärderingsverktyg. Administrationen för konsulttjänster har bytt organisationstillhörighet och bemanning för att skapa större synergier med övrig uppdragsadministration. Det har funnits ett ökande intresse från offentliga och privata aktörer kring patentlandskap samt att nya typer av samarbeten och förfrågningar från offentliga aktörer har inletts.

PRV bedriver även utbildningsverksamhet inom vårt område. Det har dock varit en minskad förfrågan på öppna tidsbestämda kurser till förmån till digitala och kundspecifika utbildningar. Därför påbörjade PRV en översyn av utbildningsverksamheten under 2022 för att anpassa efter kunders efterfrågan synkroniserat med PRV:s kunskapshöjande uppdrag.

4.4.2 Effektmål

Målet för uppdragsverksamheten är att erbjuda näringslivet ändamålsenliga uppdragstjänster och information inom immaterialrättsområdet, såväl som att höja kunskapsnivån inom immaterialrätt.

4.4.3 Verksamhetsmål

Samtliga avtal ska hållas med avseende på kvalitet och leverans.

Mål

I alla ärenden ska samtliga avtalsåtaganden hållas.

Måluppfyllelse

Tabellerna nedan redovisar måluppfyllelse för Uppdrag inom Patent respektive DVA-området.

Tabell 33 Uppdrag patent

	Antal inom målsatt tid	Antal efter målsatt tid	Kvarliggande försenade	Andel inom målsatt tid
2020	542	15	2	97%
2021	583	7	4	98%
2022	453	4	2	99%

Tabell 34 Uppdrag DVA

	Antal inom målsatt tid	Antal efter målsatt tid	Kvarliggande försenade	Andel inom målsatt tid
2020	159	0	0	100%
2021	162	0	0	100%
2022	185	0	0	100%

4.4.4 Efterfrågan och produktion

Efterfrågan föll från en redan låg nivå för Granskning och sökuppdrag under 2022 jämfört med 2021, medan andra tjänster var relativt konstanta. I princip alla uppdragskategorier har fortsatt påverkats av coronapandemin och ligger på historiskt låga nivåer, bortsett från Externkursverksamhet som kom upp i nivå med vad som var utfallet innan pandemin.

Tabell 35 Uppdrag

		2022	Budget	2021	2020
5.1	Granskning/sökuppdrag patent (antal timmar)	5 038	6 000	6 197	5 198
5.2.1	Granskning/sökuppdrag varumärke (antal)	171	160	148	147
5.2.2	Granskning/sökuppdrag design (antal)	14	6	14	12
5.3	Extern kursverksamhet (nationell) (intäkter tkr)	594	500	310	240
5.4	Internationellt samarbete (SIDA) (omsättning tkr)	753	1 247	4 803	5 207

Kommentarer

- 5.1 Under våren 2022 var det en minskad förfrågan på traditionella söktjänster. Vi ser en förändrad förfrågan som är kvarvarande efter pandemin och en stundande lågkonjunktur.
- 5.2.1 Söktjänster inom varumärke har ökat något under 2022 jämfört med tidigare år i likhet med trenden senaste åren.
- 5.2.2 En stadigvarande liten efterfrågan som är i nivå med antalet ansökningar inom området.
- 5.3 Verksamheten kunde öka något i och med att det öppnades upp för att hålla kursverksamhet fysiskt igen och utfallet blev i nivå med innan coronapandemin.
- 5.4 Avtalet löpte ut under året och de intäkter som genererades och intäkter uppstod i samband med slutrapportering. Slutrapportering av SIDA-verksamheten för avtalsperioden 2015–2021 är genomförd. Arbete är påbörjat med att ta fram en ny ansökan för en kommande avtalsperiod.

4.4.5 Ekonomi

Intäkter för uppdragsverksamheten har varit låg för alla delar. För uppdragsförsäljningen har justeringar av erbjudandet för utbildningar inneburit kostnadsbesparingar och för konsultverksamhet är nya typer av samarbeten samt översyn av interna kostnader påbörjade, vilket förväntas ge effekt 2023. Under året har en avgiftsjustering gjorts på timpris mot kund för uppdragstjänster. SIDA-verksamheten belastar uppdragsverksamheten då intäkter endast kunde avräknas för arbete till och med juni 2022 men kostnaden för slutrapportering fanns under hela året. Intäkterna första halvåret var dessutom begränsade, då mindre verksamhet än normalt genomfördes i och med att avtalet avslutades.

Tabell 36 Ekonomiskt utfall för verksamhetsgren Uppdrag (tkr)

Ekonomiskt utfall Uppdrag (tkr)	2022	2021	2020
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	10 353	14 609	15 061
Intäkter av bidrag	34	22	47
Finansiella intäkter	64	42	48
Summa intäkter	10 451	14 673	15 156
Kostnader för personal	-10 015	-12 224	-12 196
Kostnader för lokaler	-1 754	-1 942	-2 036
Övriga driftkostnader	-2 616	-2 890	-3 427
Finansiella kostnader	-45	-62	-9
Avskrivningar och nedskrivningar	-502	-562	-546
Summa kostnader	-14 932	-17 679	-18 214
Totalsumma	-4 481	-3 007	-3 058
Varav interna kostnader	-6 673	-7 918	-7 999

Varav ekonomiskt utfall för SIDA-verksamheten (tkr)

	2022	2021	2020
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	1 158	4 803	5 207
Finansiella intäkter	0	0	0
Kostnader för personal	-805	-2 102	-1 960
Övriga personalkostnader	-8	0	-8
Övriga driftkostnader	-384	-502	-573
Finansiella kostnader	0	0	-2
Avskrivningar och nedskrivningar	0	0	-23
Interndebiteringar	-733	-2 208	-2 315
Summa	-772	-10	326

Tabell 37 Ekonomiskt utfall per verksamhetsgrupp inom verksamhetsgren uppdrag (tkr)

	2022	2021	2020
Granskning/sökuppdrag	-2 981	-2 452	-2 516
Försäljning av info	-123	45	197
Extern kursverksamhet (nationell)	-658	-639	-1 231
Internat. utv.projekt	0	0	0
Försäljning av databaser	54	52	4
Tjänsteexport internationell kursverksamhet	0	-2	162
Tjänsteexport SIDA	-773	-10	326
Utfall verksamhetsgren Uppdrag	-4 481	-3 007	-3 058

4.5 Information och tillgänglighet

4.5.1 Externa relationer

Under 2022 har PRV fortsatt arbetet med att kunskapshöja målgrupperna små- och medelstora företag (SMF), främjare i innovationsstödssystemet, myndigheter, forskningsfinansiärer, universitet & högskolor samt studenter, doktorander och forskare. PRV har även kunskapshöjt inom områdena piratkopiering och upphovsrätt.

Pandemin forcerade en digital omställning. I takt med att Pandemin avtog kunde fler fysiska möten, seminarier och utbildningar hållas. Den digitala omställningen har lett till att fler kan delta och att PRV når en bredare publik och dessutom hela landet. PRV kommer fortsatt ha en hög andel möten, seminarier och events digital.

Det har regelbundet gått ut nyhetsbrev till olika målgrupper, fyra riktade till akademien, fyra till SMF och deras rådgivare samt sex riktade till IP-proffs.

PRV har kunskapshöjt allmänheten inom upphovsrättsområdet genom öppna upphovsrättskurser, riktade utbildningsinsatser gentemot gymnasieskolan samt genom "Upphovsrättsskolan".

PRV samverkar med ett flertal myndigheter där uppdrag linjerar eller tangerar varandra och där synergier kan uppnås. I denna samverkan ökar medvetenheten och kunskapshöjning sker om immateriella tillgångar och immaterialrätt. Som exempel kan nämnas ett projekt med Kemikalieinspektionen där patentinformation och AI används för att storskaligt identifiera hälso- och miljöfarliga kemikalier redan i produktutvecklingsstadiet. Ett annat exempel är samarbete med Skatteverket där PRV levererar underlag och stöttar med kunskapsutbyte gällande skatteavdrag som kan göras för forskning och utveckling. I regeringsuppdraget "Uppdrag att genomföra insatser för nyttiggörande och kommersialisering av innovation" (N2021/01194) arbetar PRV nära Upphandlingsmyndigheten och Vinnova med kunskapshöjande insatser både till offentlig och privat sektor. PRV är också aktiva på den Vinnovafinansierade "Samverket", som är ett projekt som skapar, förverkligar och testar koncept för coworking.

PRV har arbetat med att upprätthålla och utveckla relationer med immaterialrättsexperter och större företag. I slutet av 2022 genomfördes ett kundrepresentantmöte för immaterialrättsexperter. Då arbetet med de immaterialrättsprofessionella syftar till att bygga relationer och få återkoppling för att utveckla verksamheten är det fysiska mötet av allra högsta vikt. Planerade studiebesök hos ett antal storföretag har genomförts fysiskt vid 10 tillfällen.

PRV har under 2022 bland annat:

- fortsatt arbetet med att genomföra kunskapshöjande aktiviteter gentemot SMF och främjare.
- utbildat rådgivare på innovationskontor, science parks, Nyföretagarcentrum och Almi Företagspartner.
- haft seminarier tillsammans med Almi, Almi CFO-nätverk och Almi Företagspartner kring immaterialrätt och hållbart entreprenörskap.
- genomfört kunskapshöjande seminarier i ett flertal av Vinnovas program. Syftet är att få företagen att förstå värdet och nyttan av en immaterialrättsstrategi genom en IP-check, skapade tillsammans med Vinnova som en del av deras innovationscheckar.
- haft seminarier och utbildningar tillsammans med SIPS (Swedish Incubators & science parks) riktade till inkubatorer och SISP-rådgivare bland annat med syfte att kunskapshöja kring den affärsstrategiska hanteringen av immateriella tillgångar.
- haft seminarier tillsammans Nyföretagarcentrum för nystartade företag.

- deltagit på Sveriges Innovationsriksdag för uppåt 300 rådgivare från inkubatorer och science parks, samt på Formex, mässan för inredningsdesign och nådde ett hundratal besökare direkt med budskap om varumärke, design och piratkopiering.
- deltagit i två digitala mässor ”Eget Företag” med en virtuell monter, för uppåt 3 000 nyföretagare.

PRV har i flera sammanhang och på olika nivåer diskuterat och fört fram immaterialrättens roll i forsknings- och innovationssverige. Under våren 2022 stod PRV värd för en tvådagars workshopbaserad utbildning för nya medlemmar i nätverken SNITTS, SISP och FUHS – viktiga nätverk inom det lärosätensnära innovationsstödsystemet. Under tidig höst 2022 stod PRV värd för en samling av immaterialrättsforskare från hela landet. Detta är två bra exempel på hur PRV kan vara en samlande aktör och främja erfarenhets- och kunskaps-spridning om innovation, strategisk hantering av immateriella tillgångar och immaterialrättens utveckling.

PRV har varit aktiv i projektet Datarätt Innovation (DRIV), som syftar till att juridiskt stötta statligt finansierade datadriven forsknings- och innovationsprojekt i samverkan mellan akademi, industri och samhälle. PRV bidrar med kunskap om immaterialrättens roll i denna typ av projekt.

PRV har för fjärde året i rad varit engagerad i IVA:s projekt Research2Business. PRV stöttar där med kunskap om hantering av immateriella tillgångar i projekt med potential att ta forskning från akademien till marknad och/eller samhällsnytta.

PRV har under året fortsatt varit involverade i arbetet innovationsledningsstandarder på SIS med syfte att kunskapshöja inom ramen för standardiseringsarbetet.

PRV har vidare arbetat med internationella relationer samt ansvarat för kundsupportprocess och kundupplevelse. Ytterligare aktiviteter gällande upphovsrätt, piratkopiering, internationellt arbete samt kundsupportprocess och kundupplevelse finns under separata rubriker samt under avrapportering EUIPO-projekt.

4.5.2 Kundsupportprocessen

PRV:s kundsupport tog under 2022 emot 17 895 telefonsamtal, 1 189 chatsamtal och 16 146 e-postmeddelanden (förra årets siffra anger 1 700 men var 17 060). Svarstiden i telefon var i medel 27 sekunder, med målsättning 60 sekunder. E-post hanteras av kundsupport inom 24 timmar. Antalet ärenden totalt minskade med 15% 2022 jämfört med 2021.

I september 2022 uppdaterades uppföljningen av kundnöjdhet. Resultaten är fortsatt goda och ökade jämfört med 2021. Resultaten ligger över uppsatt mål på 4,7 i kundnöjdhet.

Tabell 38 Kundnöjdhetenkät Kundsupport

	2022	2021	2020
Medelutfall	4,66	4,55	4,66

4.5.3 Kommunikation

Pandemin har krävt mer närvarande ledningskommunikation digitalt eftersom fysiska möten inte kunnat hållas på samma sätt som tidigare. All övergripande kommunikation till hela organisationen är nu digital. Dessutom har internkommunikationen påverkats på så sätt att ledningskommunikation har tagit ett tydligt steg mot att vara mer öppen och transparent.

Den externa kommunikationen har också påverkats av pandemin. Framför allt genom utveckling av nya digitala format och information till SMF-målgruppen, via verksamt.se. PRV har deltagit i

digitala starta företag-dagar tillsammans med andra myndigheter inom ramen för verksamt.se. Temafilmer har spelats in, som har visats on demand på verksamt.se. Verksamt.se fokuserade sin kommunikation på immateriella tillgångar under september månad. Budskapen handlade om skillnaden mellan företagsnamn och varumärke, SME-fund, vad är ett varumärke och hitta dina dolda tillgångar. PRV har också deltagit i Nyföretagarcentrums företagarmässa med egen monter och föreläsningar.

Information har gått ut till kunder om möjlighet till EU-bidrag till små och medelstora företag via webb, sociala medier, Verksamt.se och köpt annonsutrymme. Syftet är att SMF:s ska veta att de kan få tillbaka halva grundavgiften när dom ansöker om att registrera ett varumärke eller en design hos EUIPO eller annan myndighet inom EU, däribland PRV.

PRV har deltagit i och planerat för flera arbetsgivarmässor med digital monter eller digitalt innehåll, exempelvis Arkad i Lund.

Under våren repriserades på kampanjen mot piratkopiering "En dålig affär". Primär målgrupp var konsumenter i åldern 15–35 år som köper kopior. Syftet var att öka konsumenternas kritiska tänkande kring piratkopiering och bidra till ett ändrat köpbeteende. Kampanjen har visats drygt 5 miljoner gånger på sociala medier och på sajter som målgruppen besöker. Med detta nåddes drygt 1 miljon unika personer med budskapet att du som konsument kan göra skillnad.

På hösten gick PRV ut med kampanjen "Lost opportunities". Bakgrunden var att svenska företag förlorar intäkter för att de inte är medvetna om värdet av att ta hand om sina immateriella tillgångar. Kampanjen syftar till att höja kunskapen på området. Kampanjen består av ett antal korta filmer med budskapet "Ta hand om dina idéer som du tar hand om allting annat". Filmerna har spridits i sociala medier och i bransch- och rikspress. Filmerna har visats drygt 10 miljoner gånger och har nått nästan 2 miljoner unika personer.

Under hösten gjordes också en satsning på att informera om fördelarna med att söka svenskt patent. Målgruppen var främst IP-proffs och ombud, som nåddes genom annonsering i affärspress, pressbearbetning och direkta kontakter. På prv.se gjordes en genomarbetad och samlad information om fördelarna med att börja sin patentansökan i Sverige.

Antalet följare på sociala media ökade under året med 30% tack vare löpande annonsering och engagerande innehåll. 2022 uppvisade glädjande ett ökat engagemang för PRV:s innehåll på Facebook. Trafiken hölls uppe även under sommaren, då några av de populäraste inläggen någonsin gjordes på LinkedIn. Satsningen på Nobel-prisutdelningen gav utdelning, något som kommer att utvecklas vidare under 2023, liksom satsningen på video-innehåll. Myndigheten gjorde Twitterkontot vilande under året och prövade annonsering på Tik tok för första gången.

Projektet "Kundupplevelse för patent på webben" förbättrade kundupplevelsen på webbplatsen för de delar som handlar om patentprocessen. Projektet lanseras i början av 2022 på prv.se. Kundupplevelse på webben-projekten är en del i förverkligandet av Strategi 2023. Syftet är bättre information till kund i steg-för-steg-lösning. Projektet resulterade i omstrukturering av patentsidorna på webbplatsen prv.se. Resultat påverkade inte e-tjänsterna eller databaserna, utan målet var att kunder ska hitta det de har behov av på prv.se oavsett sin roll.

Under projektets gång så inventerades drygt 650 delar på patentsidorna. Uppskattningsvis antalet sidor och delar reducerats med 30–40%. Patentsektionen har strukturerats om till Lilla och Stora patentguiden, vilket är tänkt att möta användarnas behov bättre och upplevas mer intuitiva. Tydligare översikt över kostnader och priser har tagits fram och slutligen har affärsnyttan av patent lyfts fram, som SME och uppfinnare är positiva till.

Ett projekt baserat på kundinsiktsprojekten från 2021–2022 för att uppdatera startsidan på prv.se samt göra menyn mer användarvänlig har påbörjats. Projektet lanseras under vintern och följs upp löpande inför och efter lansering. PRV har även påbörjat ett arbete med sökmotoroptimering för att öka räckvidden på internet.

Under perioden har PRV påbörjat ett omställningsarbete med vidareutbildning i videoproduktion. Resultatet ska ge bättre produktioner mot intern och extern målgrupp.

I april och september genomfördes med stöd från EUIPO en riktad kampanj mot gymnasieungdomar, specifikt Unga Företagare (UF), med annonsering i social media i syfte att få dem att lära sig mer om immateriella tillgångar. Kampanjen riktade trafiken mot särskilt UF-material på prv.se. En utveckling av kampanjen kommer att ske 2023 med bidrag från EUIPO.

Under året har PRV lanserat ett nytt nyhetsbrev riktat mot målgruppen Universitet och Högskolor. Fyra nummer har skickats ut, och vid årets slut var det cirka 200 prenumeranter. Sedan tidigare finns nyhetsbrevet riktat mot immaterialrättsexperter som under 2022 kom ut sex gånger, och med cirka 1000 prenumeranter.

4.5.4 Media 2022

2022 har pressarbetet varit fokuserat på att brett öka synligheten i media för PRV. Media är den kanske viktigaste och starkaste kanalen för förmedling av information från PRV. Genom att söka medial uppmärksamhet i många av PRV:s frågor, innovation, immateriella värden, upphovsrätt och piratkopiering har vi ökat den mediala närvaron mycket. Totalt blev det över 700 artiklar /radioinslag under året 2022.

Bland de artiklar som fått stor spridning finns varumärkestvister, risker med att köpa piratkopior och vad för påverkan Rysslands invasion i Ukraina kan ha för svenska patent. PRV har även medverkat i nya sammanhang i P4 Stil och i modemagasinet Elle, då kopplat till möjligheterna att varumärkesskydda en färg och piratkopior i modevärlden. PRV har även medverkat i radio-programmet Plånboken och SVT:s Morgonstudion för att informera om riskerna och nackdelarna med att köpa piratkopior.

Det har även skrivits debattartiklar om immaterialrätt, bristen på kvinnliga uppfinnare, om vikten av att tillvarata företagets immateriella tillgångar, Sveriges placering i innovationstoppen samt olika typer av varumärkesregistreringar. PRV har också kommenterat domslut, varit med i många olika radio- och TV-inslag i ett kunskapshöjande syfte och för att nå den breda allmänheten.

4.5.5 Utbildning och Kunskap

PRV erbjuder samhället grund- och fortbildning inom patent, varumärke, design och upphovsrätt. PRV tillhandahåller också ett referensbibliotek inom immaterialrätt. Samtliga erbjudanden och tjänster finns att tillgå digitalt. Biblioteket har telefontider och tar emot fysiska besök efter tidsbokning men det finns också möjlighet till personliga digitala möten.

4.5.6 Ekonomi

PRV har ett särskilt utpekad mål och återrapporteringskrav, kunskapshöjande och informations-spridande insatser, i Regleringsbrev 2022 och i myndighetsinstruktionen. Som en följd av detta har PRV gjort ökade satsningar inom Verksamhetsområdet Extern information och därför haft högre kostnader för främst personal. Övriga driftskostnader var något lägre 2022, jämfört med 2021, vilket gör att totalkostnaden som belastar anslaget bara blev marginellt högre.

Tabell 39 Ekonomiskt utfall verksamhetsområde extern information (tkr)

	2022	2021	2020
Intäkter av anslag	49 535	49 196	43 424
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	200	180	84
Intäkter av bidrag	93	65	126
Finansiella intäkter	42	0	-3
Summa intäkter	49 870	49 441	43 631
Kostnader för personal	-33 857	-32 416	-28 406
Kostnader för lokaler	-6 539	-5 792	-5 524
Övriga driftkostnader	-8 432	-10 260	-8 922
Finansiella kostnader	-52	-2	-6
Avskrivningar och nedskrivningar	-990	-971	-772
Summa kostnader	-49 870	-49 441	-43 631
Totalsumma	0	0	0
Varav interna kostnader	-24 842	-23 615	-21 474

4.6 Bidragsverksamhet

4.6.1 EUIPO-verksamhet

Arbetet med de insatser som regleras i det bilaterala avtalet (Cooperation Agreement) har fortsatt.

PRV har fortfarande haft ett stort deltagande i de olika arbetsgrupperna. De möten som hölls under våren var online medan höstens möten genomfördes som hybridmöten med valfritt deltagande på plats eller digitalt.

Inom ramen för avtalet har även fem projekt utförts genom ett antal marknadsaktiviteter. Liksom tidigare år har inriktningen för dessa projekt främst varit informationskampanjer till svenska SMF för att öka kännedomen angående IP-rättigheter samt utbildningsinsatser för lärare och studenter.

Den så kallade SMF-fonden, vilket är ett bidragssystem där små- och medelstora företag inom EU kan söka ekonomiskt stöd har fortsatt. Nytt för 2022 var att även bidrag för patentansökningar ingick. PRV har under året marknadsfört detta genom ett antal kampanjer riktade till svenska intressenter. Liksom föregående år förmedlade PRV även kontakter mellan företag och rådgivare av den tjänst som erbjuder genomgång av ett företags immaterialrättsliga tillgångar ur ett affärsperspektiv (IPScan).

Den 28 november driftsattes det nya ärendehanteringssystemet för varumärke och design (boDVAr). Vilket var en stor milstolpe. Projektet gjordes i nära samarbete med EUIPO och systemet har till syfte att effektivisera DVA:s ärendehantering samt bidra till förflyttningar inom PRV:s strategiska målområden. EUIPO bidrog med både kompetens och bidrag till projektet, den totala kostnaden för projektet landade på ca 37 mkr.

4.7 Övrig verksövergripande verksamhet

4.7.1 Internationellt samarbete

4.7.1.1 EPO

Sverige är medlem av EPC och deltar därför i styrningen av EPO genom förvaltningsrådet (AC) liksom med expertkunskap i de kommittéer som lyder under förvaltningsrådet. Arbetet är i hög grad delegerat från RK till PRV där PRV:s experter tar fram en instruktion som föredras för Näringsdepartementet innan mötena. Förvaltningsrådet äger rum fyra gånger per år. Budget och finanskommittés (BFC) fungerar som en remissinstans till förvaltningsrådet angående finansiella och ekonomiadministrativa frågor som EPO:s budget, årsredovisning och generella frågor som rörande finans och ekonomi, samt frågor rörande EPO:s byggnader etcetera. Under 2022 har tre möten genomförts. PRV deltar även vid möten i Patent Law Committée (PLC), som ger råd till förvaltningsrådet i juridiska frågor som till exempel förslag på ändringar av tidsfrister i EPC, ändringar i EPC:s tillämpningsbestämmelser, frågor som rör harmonisering av nationell lag i förhållande till EPC, frågor kring internationell lagstiftning i förhållande till EPC med mera. 2022 har fyra möten ägt rum. Technical and Operational Support Committee (TOSC) hålls två gånger per år och behandlar frågor så som teknisk information, tekniksamarbeten mellan EPO och medlemsländerna, infrastruktur, kvalitet samt utbildningsfrågor inom ramen för Patent Academy.

Förutom detta, så deltar PRV i flera samarbetsprojekt med EPO tillsammans med övriga medlemsländer. Beträffande IT-utveckling så medverkar PRV i flera av de projekt som pågår, som nytt inlämningssystem av ansökningar, utveckling av nytt granskningsverktyg och utveckling av system för information om patentklassystem. Utöver dessa IT-projekt så deltar även PRV i projekt gällande praxiskonvergens.

Under 2022 pågick arbetet i Select Committee vid EPO, för att sjösätta patent med enhetlig verkan. Under året hölls tre möten, där man bland annat la upp planeringen för det fortsatta arbetet framåt, i samarbetet mellan EPO och deltagande medlemsstater.

4.7.1.2 EUIPO

De arbetsgrupper som nämnts under rubriken 4.6.1 ovan delfinansieras av EUIPO under Artikel 152, EU-varumärkesförordningen. Arbetsgrupperna, cirka 30 till antalet, bedriver bland annat utveckling av IT-stöd, databaser, beslutsstöd och mallar samt uppföljning och harmonisering av rättspraxis. Arbetet utgör en grundläggande förutsättning för att PRV:s myndighetsutövning, dvs. beslutsfattande i nationella varumärkes- och mönsterskyddsärenden, ska ske på ett sätt som är rättssäkert, i enlighet med EU-rätten och att beslut, databaser och annan information tillgängliggörs för användarna på bästa sätt.

De projekt som bedrivits för att informera om och öka medvetenheten hos företagare och studenter om värdet av immateriella tillgångar har nått stor spridning. I dessa aktiviteter har en viktig del också varit att informera om de negativa effekterna som förfalskningar och piratkopierade produkter kan få, både för enskilda individer och för samhället i stort.

Bytet av PRV:s back office-system, boDVAr, för processerna på DVA skapar förutsättningar för att utveckla vårt samarbete med EUIPO. Vi får stora fördelar som en av spelarna i ett större sammanhang när vi delar samma IT-system med flera andra länder. Systemet lanserades den 28 november 2022. Projektet haft stöd från EUIPO under genomförande och kommer få stöd för kommande versioner. Stödet har varit ekonomiskt i form av utvecklingsbidrag men även i form av IT och utvecklingskompetens. Detta har gett oss större genomförandekraft i vår digitalisering och transformationsarbete.

4.7.1.3 WIPO

Under 2022 präglades arbetet i WIPO påtagligt av Rysslands krig mot Ukraina. Trots detta har arbetet gått framåt både i expertgrupper och i policyarbetsgrupper. Ännu mera förvånande är att WIPO:s högsta beslutande organ, General Assemblies, enades om att det senast 2024 ska hållas två diplomatkonferenser. Den ena avser arbetet i IGC (The WIPO Intergovernmental Committee on Intellectual Property and Genetic Resources, Traditional Knowledge and Folklore), som har att dels ta fram underlag till en traktat om traditionell kunskap och folklore, dels en traktat om immaterialrättens förhållande till genetiska resurser. Den andra diplomatkonferensen gäller en formaliakonvention på mönsterskyddsområdet, den så kallade Design Law Treaty. Redan under hösten 2022 vidtog PRV åtgärder för att förbereda för en förstärkt svensk delegation under Sveriges EU-ordförandeskap vårterminen 2023.

4.7.2 Kvalitetsledning, ISO-9001

PRV är sedan 2007 ISO-certifierad enligt Kvalitetsledning 9001:2015 med syfte att leda myndigheten till en hög leveransförmåga för kunder, intressenter och ägare.

PRV:s ledningssystem följer ekonomistyrningsprocessen, med planering i verksamhetsplan, tertialvisa uppföljningar och årsprognoser samt årsredovisning. Långsiktig progress och trender följs upp vid "Ledningens genomgång" vid varje avdelning, liksom för hela myndigheten en gång per år.

Vid Ledningens genomgång analyseras PRV:s utfall och resultat över tid. Trender av leveransförmåga till kunder och kundnöjdhet redovisas och följs upp.

Risk- och möjlighetsanalyser används på myndigheten för att i ett tidigt skede identifiera och hantera dessa vid förändringsprocesser. I enlighet med Förordningen (1995:1300) om statliga myndigheters riskhantering har under året även en fördjupad riskanalys enligt Kammarkollegiets metodstöd inletts. Arbetet med riskidentifiering, värdering, analys och att vidta åtgärder kommer fortgå under 2023.

I ISO-certifierade organisationer sker en extern kvalitetsrevision varje år. Vart 3:e år görs en mer omfattande granskning genom en om-certifiering. Under september genomfördes detta under fyra heldagar på kontoren både i Stockholm och i Söderhamn. Revisionen resulterade i en mindre avvikelse. Korrigerande åtgärd vidtogs och därmed svarar PRV fortfarande väl upp mot standarden.

4.7.3 Agenda 2030

PRV hade sedan tidigare lagt ner betydande planering och resurser på två omfattande externa projekt, vars genomförande gick att hänföra till mål inom Agenda 2030:s ekonomiska/miljömässiga respektive ekonomiska och sociala dimensioner. Den tänkta samverkan med Kemikalieinspektionen om en giffri miljö baserad på patentinformation fick emellertid avbrytas på grund av utebliven finansiering. Arbetet med fortsatt kapacitetsuppbyggnad av immaterialrättskompetens i utvecklingsländer avslutades.

Hösten 2022 har PRV:s ledning arbetat för att göra hållbarhetsarbetet mindre sårbart. Tyngdpunkten kommer att läggas på att integrera arbetet som en del av verksamheten snarare än att bli beroende av ett fåtal omfattande projekt.

PRV fortsätter vara representerat i GD-forum och har hållit ett ledningsseminarium i syfte att identifiera nya potentiella projekt i kärnverksamheten.

4.7.4 Digitaliserings- och utvecklingsinsatser

2022 innebar ett stort fokus på att färdigställa samt fortsätta komma framåt i våra projektsatsningar kombinerat med nödvändig förvaltning av PRV:s system. PRV fortsatte ta tydliga steg framåt i digitaliseringsprojekt genom att boDVAR, som är ett ärendestödsystem för DVA, lanserades 28 november.

Projektet gjordes i nära samarbete med EUIPO och systemet har till syfte att effektivisera DVA:s ärendehantering samt bidra till förflyttningar inom PRV:s strategiska målområden.

Möjligheten för PRV:s kunder att kommunicera elektroniskt med PRV har ökat med tillhandahållandet av Patenttjänsten som gick ut till pilotkunder under årets sista kvartal.

PAnorama som är ett program med syfte på ett gemensamt ärendehanteringssystem för alla olika patenttyper fortsatte att utvecklas med en tydlig väg framåt. Programmet är också en förutsättning för att kunna utveckla stordatorn och därmed ett mer moderniserat IT-landskap på PRV.

Utöver detta färdigställdes systemstödet för hantering av ansökningar inom ramen för patent med enhetlig verkan och där saknas bara datum för driftsättning, vilket sätts när det ratificerats.

Tillgängligheten av elektroniska tjänster har legat på hög nivå under året och PRV har fortsatt tillhandahålla säkra lösningar för distansarbete och bedömer nu att de tekniska förutsättningar som efterfrågas av organisationen finns.

4.7.5 Upphandlings- och inköpsprocessen

Inköpsanalys

Kostnadsutfallet för inköp av varor och tjänster uppgår år 2022 till 112,2 mkr och innebär en kostnadsminskning med 3% jämfört med föregående verksamhetsår. Detta beror främst på kostnadsbesparingar genom konkurrensutsättning av avtal men även behovsanpassning av förbrukningsvaror inom inköpskategorin "Kontor och fastighet" givet andelen hybridarbete vid återgång till fysiskt kontor. Kostnadsutfallet för verksamhetsåret ligger vidare omkring 2,3% lägre än inköpsprognosen på 114,8 mkr beroende på en något lägre genomförandetakt vad gäller IT-projekt som boDVAR och Panorama samt några EUIPO-finansierade marknadsaktiviteter. I övrigt följer kostnadsutfallet beslutad upphandlingsplan, och inga omprioriteringar av upphandlingar eller omallokering av kostnader mellan inköpskategorier har varit nödvändiga att vidta. Kostnadsbesparingar till följd av kategoristyrning, omförhandling av befintliga avtal eller nya upphandlingar uppgår till minst 5,5 mkr under året i förhållande till tidigare avtal eller ursprungliga anbud/offert.

Inköpskategorier med högst kostnadsutfall är fortsatt "IT och digitalisering" samt "Informations- och söktjänster", vilket beror på ett extensivt transformeringsarbete med att uppgradera PRV:s tekniska infrastruktur samt att arbetet med att utveckla ett hållbart digitaliserat arbetsätt. När det gäller informations- och söktjänster omfattar kategorin relativt kostnadsintensiva licensavtal avseende databastjänster som utgör en förutsättning för myndighetens ärendehandläggning. Kostnadsutfallet för "Marknads- och kommunikationstjänster" har ökat något till följd av avropat konsultstöd vid genomförande av olika kommunikations- och annonseringskampanjer. Återgång till fysiskt arbete på kontoret har bidragit till ett något ökat kostnadsutfall för inköpskategorier som "Resor och boende" och "Förtäring och representation" samt ett utökad behov av kompetensutvecklingsaktiviteter gentemot egen personal avseende kategorin "Arbetsmiljö och organisation".

Leveransförmåga

PRV:s leverantörsportfölj har under verksamhetsåret omfattat ca 600 avtal och inga större leveransavvikelser har noterats. I samband med avtalsuppföljning har avtalsägarna sammantaget gjort bedömningen att andelen avtal som antingen har en mycket stor eller verksamhetskritisk påverkan uppgår till hela 73%. Hänsyn har tagits till i vilken utsträckning avtalet bidrar till strategiska målsättningar som ökad kundnöjdhet, effektivitet, verksamhetsutveckling eller stärkt omställningsförmåga. Andra parametrar som påverkar värderingen av leverantörsportföljen är exempelvis om avtalet utgör en konkurrensfördel gentemot externa intressenter eller om det bidrar till att PRV kan uppfylla ställda lagkrav.

Genomförd revision av leverantörsreskontra ger vid handen att PRV:s inköp av varor och tjänster i mycket hög grad följer beslutade riktlinjer för inköp och upphandling samt omfattas av tecknade avtal. Hela 97% av utgifterna sker mot tecknade avtal och inga otillåtna direktupphandlingar har identifierats under verksamhetsåret.

Mål och indikatorer

- Differensen mellan faktiskt kostnadsutfall för inköp av varor och tjänster och inköpsprognos enligt upphandlingsplan får som högst uppgå till +/-10%. Utfall 2022: -2,3%
- Andelen avtal med mycket stor eller verksamhetskritisk påverkan ska överstiga 70%. Utfall 2022: 73%
- Andelen inköp som genomförs på grundval av tecknade avtal ska överstiga 95%. Utfall 2022: 97%
- Andelen otillåtna direktupphandlingar ska utgöra 0% av PRV:s totala upphandlingsvolym. Utfall 2022: 0%
- Andelen beställare som är nöjda eller mycket nöjda med genomförda upphandlingar eller tecknade avtal ska överstiga 70%. Utfall 2022: 91%

4.7.6 Statistik

PRV tar fram immaterialrättstatistik rörande inlämnade ansökningar inom myndighetens verksamhetsområden och publicerar på prv.se. Årligen publiceras även statistik om gällande status för olika immaterialrättskyddsformer. PRV:s statistikårsbok som innehåller information om innovation och immaterialrätt, främst rörande svenska aktörer och de som agerar i Sverige, togs fram under första halvåret. 2022 årsboks fokusområden var artificiell intelligens med fokus på biometri och djup maskininlärning.

Genom PRV:s uppdragsverksamhet är det under året varit möjligt att beställa olika former av statistikuppdrag och analyser, inom såväl nationell som internationell immaterialrättsstatistik. PRV deltar även med sin statistikkompetens inom området i olika nätverk och arbetsgrupper nationellt och förser nationella och internationella organisationer med immaterialrättsdata.

4.7.7 Förvaltningsjuridik och informationstillgänglighet

Framåtsyftande arbete och benchmarking bedrivs i flera myndighetsnätverk som e-SAM, nätverk för e-förvaltning, allmän förvaltningsjuridik samt för GDPR. Internationellt är PRV aktivt i flera motsvarande nätverk med nordiska och EU-myndigheter. I samarbetet med e-SAM har PRV bland annat medverkat i framtagandet av en promemoria om förutsättningarna för en modernare registerlagstiftning där ändamålsbestämmelserna utformas på ett sätt så att de underlättar myndigheternas digitalisering snarare än att försvåra den.

Under 2022 har PRV fortsatt arbetet för att säkerställa att myndigheten lever upp till kraven i förordningen (2015:1053) om totalförsvaret och höjd beredskap. Även den nya förordningen

(2022:524) har beaktats. Inom ramen för detta arbete har PRV kontakt med flera andra myndigheter.

Som en del i myndighetens kvalitetsarbete har PRV inrättat en ordning för regelbunden översyn och uppdatering av PRV:s arbets- och beslutsordning samt en struktur för myndighetens övriga styrdokument som föreskrifter, policyer och riktlinjer.

I tillägg till ordinarie grund- och repetitionsutbildning i förvaltningsrätt för all personal har PRV under 2022 PRV genomfört chefsutbildning i förvaltningsrätt med särskild fokus på den statliga värdegrunden.

Uppföljningen av besluts kvalitet sker vid respektive avdelning och med delvis olika inriktning och metoder. Chefsjurist och juristchefer träffas ett par gånger per termin för att följa upp viktiga horisontella frågor, såsom myndighetens förvaltningsrättsliga ansvar. Ett av syftena med träffarna är att verka för att PRV:s kvalitetsuppföljning blir så likartad som möjligt mellan avdelningarna, så att samma förvaltningsrättsliga norm kan följas.

Antalet begäranden av utlämnande av allmänna handlingar fortsätter att öka. Inbegripet registerförfrågningar avseende fysiska personer har under 2022 ställts 217 förfrågningar om utlämnande allmänna handlingar, att jämföra med 159 föregående år. PRV:s register är tillgängliga via hemsidan prv.se. PRV:s kundsupport och patentsupport besvarar dagligen ett stort antal frågor via telefon och epost. PRV:s bibliotek hanterar beställningar av pappersdokumentation, främst rörande patentskrifter. Utöver detta tar PRV emot begäranden om registeruppgifter samt begäran om utlämnande av allmänna handlingar. Frågorna är i ökande utsträckning komplexa, vilket ställer högre krav på juridisk kompetens. Samtliga sådana förfrågningar har hanterats och besvarats inom föreskrivna tidsramar.

Den 1 juli 2017 tog Skatteverket över ansvaret från PRV för handläggningen av samtliga personnamnsärenden. Sedan dess har PRV arbetat för att arkivet ska föras över till Skatteverket. Under 2022 har en principöverenskommelse nåtts om att större delen av arkivet ska föras över till Skatteverket när deras centralarkiv öppnas i Härnösand 2025. PRV kommer att arbeta vidare för att arkivets äldsta delar ska lämnas över till Riksarkivet.

Avvikelser: Inga personuppgiftsincidenter har inträffat som föranlett anmälan till IMY. På varumärkesområdet fattades ett felaktigt beslut år 2016 vilket under T1 2021 lett till att Justitiekanslern ådömt PRV att ersätta den skadelidande parten med 144 tkr inklusive ränta. Den skadelidande parten har vänt sig till PRV med ytterligare anspråk. Det ärendet överlämnades till Justitiekanslern för handläggning under sommaren 2021 och är ännu inte avgjort.

Under 2022 har Justitiekanslern remitterat ett skadeståndsärende till PRV. Anspråket uppgår till knappt 2 mkr⁴ och grundas på felaktig handläggning av ett varumärkesärende. PRV har yttrat sig över anspråket. Därtill finns alltjämt ett skadeståndsärende hos JK där den skadelidande parten begärt omprövning av JK:s tidigare beslut att tilldela parten ett visst skadestånd.

I december mottog PRV ett meddelande från DIGG om att en automatisk scanning av PRV:s hemsida identifierat ett antal tekniska brister i tillgänglighetshänseende. PRV kommer att arbeta för att avhjälpa de identifierade bristerna under 2023.

⁴ PRV har tagit upp en risk på ca 1 mkr, not 21.

5 Sammanställning över väsentliga uppgifter

Belopp i tkr	2022	2021	2020	2019	2018
Låneram i Riksgäldskontoret					
<i>Beviljad i regleringsbrev</i>	60 000	60 000	60 000	55 000	53 000
<i>Utnyttjad vid årets slut</i>	54 807	44 498	37 404	33 193	40 110
Kontokredit hos Riksgäldskontoret					
<i>Beviljad i regleringsbrev</i>	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000
<i>Maximalt utnyttjad</i>	0	0	0	0	0
Räntekonto i Riksgäldskontoret					
<i>Ränteintäkter</i>	307	0	0	0	0
<i>Räntekostnader</i>	343	0	1	50	306
Avgiftsintäkter					
<i>Budget enligt regleringsbrev (disponeras)</i>	17 500	28 000	30 557	42 000	32 500
<i>Disponeras av myndigheten</i>	19 788	21 098	25 565	42 591	45 863
<i>Budget enligt regleringsbrev (disponeras inte)</i>	324 500	322 000	325 963	324 754	281 150
<i>Disponeras inte av myndigheten</i>	313 692	328 576	326 762	330 147	314 792
Anslagskredit					
<i>Anslagskredit (beviljad)</i>	10 071	10 224	20 206	19 235	19 043
<i>Anslagskredit (utnyttjad)</i>	0	0	0	5 547	1 813
Anslag					
<i>Disponibelt anslag (tilldelat anslag inkl. indrag och överföringsbelopp)</i>	345 069	346 251	331 223	312 771	317 092
<i>Avräknat anslag</i>	336 531	336 888	325 784	318 318	318 905
<i>Summa anslagssparande</i>	8 538	9 363	5 439	-5 547	-1 813
Antal årsarbetskrafter	296	303	297	316	320
Medelantalet anställda	322	322	325	352	353
Driftkostnad per årsarbetskraft	1 213	1 191	1 172	1 142	1 177
Årets kapitalförändring	-4 481	-3 007	-3 058	322	-9 467
Balanserad kapitalförändring	-7 563	-4 556	-1 498	-1 820	1 022

6 Resultaträkning

(belopp anges i tkr)

	Not	2022	2021
Verksamhetens intäkter			
Intäkter av anslag		336 531	336 888
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	1	19 788	21 098
Intäkter av bidrag	2	7 182	9 446
Finansiella intäkter	3	499	133
= <i>Summa</i>		<u>364 000</u>	<u>367 565</u>
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för personal	4	-258 363	-262 783
Kostnader för lokaler	5	-48 494	-45 626
Övriga driftkostnader	6	-52 046	-52 493
Finansiella kostnader	7	-520	-124
Avskrivningar och nedskrivningar	10-12	-9 058	-9 546
= <i>Summa</i>		<u>-368 481</u>	<u>-370 572</u>
Verksamhetsutfall		-4 481	-3 007
Uppbördsverksamhet			
Intäkter av avgifter m.m. som inte disponeras		313 692	328 576
Medel som tillförts statens budget från uppbördsverksamhet	8	-313 692	-328 576
= <i>Saldo</i>		<u>0</u>	<u>0</u>
Årets kapitalförändring	9	-4 481	-3 007

7 Balansräkning

(belopp anges i tkr)

	Not	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utveckling	10	49 755	38 196
Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar		0	0
<i>Summa immateriella anläggningstillgångar</i>		<u>49 755</u>	<u>38 196</u>
Materiella anläggningstillgångar			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	11	607	1 036
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	12	3 743	5 536
<i>Summa materiella anläggningstillgångar</i>		<u>4 350</u>	<u>6 572</u>
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		635	728
Fordringar hos andra myndigheter	13	6 346	6 200
Övriga kortfristiga fordringar	14	15	7
<i>Summa kortfristiga fordringar</i>		<u>6 996</u>	<u>6 935</u>
Periodavgränsningsposter			
Förutbetalda kostnader		18 672	15 899
Upplupna bidragsintäkter		86	2 069
Övriga upplupna intäkter		4 199	4 839
<i>Summa periodavgränsningsposter</i>	15	<u>22 957</u>	<u>22 807</u>
Avräkning med statsverket			
Avräkning med statsverket	16	65 186	59 371
Kassa och bank			
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	17	33 706	64 070
Bank	18	6	5
<i>Summa kassa och bank</i>		<u>33 712</u>	<u>64 075</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		182 956	197 956

KAPITAL OCH SKULDER**Myndighetskapital**

Balanserad kapitalförändring	19	-7 563	-4 556
Kapitalförändring enligt resultaträkningen	9	-4 481	-3 007
<i>Summa myndighetskapital</i>		<u>-12 044</u>	<u>-7 563</u>

Avsättningar

Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	20	255	353
Övriga avsättningar	21	6 189	4 628
<i>Summa avsättningar</i>		<u>6 444</u>	<u>4 981</u>

Skulder m.m.

Lån i Riksgäldskontoret	22	54 807	44 498
Kortfristiga skulder till andra myndigheter	23	8 702	8 649
Leverantörsskulder		8 437	26 206
Övriga kortfristiga skulder	24	54 290	54 630
Förskott från uppdragsgivare och kunder	25	19 183	19 443
<i>Summa skulder m.m.</i>		<u>145 419</u>	<u>153 426</u>

Periodavgränsningsposter

Upplupna kostnader		21 440	23 015
Oförbrukade bidrag		21 591	16 358
Övriga förutbetalda intäkter		106	7 739
<i>Summa periodavgränsningsposter</i>	26	<u>43 137</u>	<u>47 112</u>

SUMMA KAPITAL OCH SKULDER**182 956 197 956****ANSVARSFÖRBINDELSER**

Ansvarsförbindelser för statliga garantier	inga	inga
Ansvarsförbindelser för avhjälpande av miljöskador	inga	inga
Övriga ansvarsförbindelser	inga	inga

8 Anslagsredovisning

8.1 Redovisning mot anslag

Utgiftsområde 24 (belopp anges i tkr)

Anslag 1:21 ap.1 Patent- och registreringsverket (ramanslag)	Ingående överföringsbelopp	Årets tilldelning enl. regleringsbrev	Omdisp. anslag belopp	Utnyttjad del av medgivet överskridande	Indragning	Totalt disp. belopp	Utgifter	Utgående överföringsbelopp
	9 363	335 706	0	0	0	345 069	-336 531	8 538

8.2 Redovisning mot inkomsttitel

(belopp anges i tkr)

Inkomsttitel 2529	not	Beräknat belopp	Inkomster
Avgifter vid Patent- och registreringsväsendet	8	324 500	313 692

9 Tilläggsupplysningar och noter

9.1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisningsprinciper

Belopp anges i tkr där annat ej anges. Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag (FÅB).

Uppbörd

PRV är en anslagsfinansierad myndighet. Det innebär bland annat att myndighetens offentligrättsliga avgiftsintäkter avseende patent och varumärken överförs till inkomsttitel "Avgifter vid PRV 2529". Offentligrättsliga avgifter som inte disponeras, redovisas mot statens budget det budgetår som inbetalningen hänför sig till.

Värdering av fordringar och skulder

Fordringarna har upptagits till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt. I de fall faktura eller motsvarande inkommit efter fastställd brytdag 2023-01-05 eller när fordrings- eller skuldbeloppet inte är exakt känt när årsredovisningen upprättas, redovisas beloppen som periodavgränsningsposter. PRV tillämpar ett gränsvärde på 100 tkr för periodiseringar. Fordringar och skulder i utländsk valuta värderas till Riksbankens valutakurs på balansdagen.

Avsättning för framtida pensionsåtaganden beräknas till det samlade värdet av beslut enligt de försäkringstekniska grunder som Statens tjänstepensionsverk (SPV) har fastställt. Värdet inkluderar särskild löneskatt.

Bidrag från EUIPO i form av så kallad offsetting är inte exakt känt förrän de betalas ut, varför dessa bokförs i enlighet med kontantmetoden.

Värdering av anläggningstillgångar

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk med ett anskaffningsvärde på minst 20 tkr och en beräknad ekonomisk livslängd på tre år eller längre definieras som anläggningstillgångar. Objekt utgörande en fungerande enhet vars sammanlagda anskaffningsvärde uppgår till 20 tkr eller mer, klassificeras även som anläggningstillgång. Större anskaffningar av likartade tillgångar redovisas som anläggningstillgång även om varje enskild tillgång är av mindre värde. Beloppsgränsen om mindre värde är 20 tkr.

Immateriella tillgångar avser förvärvade licenser, patent eller liknande rättigheter samt egenutvecklade datasystem. Anskaffningsvärdet på egenutvecklade datasystem ska beräknas uppnå minst 500 tkr för att klassificeras som immateriell tillgång. Avskrivningen påbörjas från och med den månad tillgången tas i bruk.

Anläggningstillgångar skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden.

PRV tillämpar följande avskrivningstider:

Immateriella tillgångar	5 år
Datorer och kringutrustning	3 år
Övriga inventarier och maskiner	5 år
Förbättringsutgifter på annans fastighet	5 år

Enstaka inköp av bärbara datorer kostnadsförs då utrustningens ekonomiska livslängd inte beräknas uppgå till tre år.

Vidareförmedling av offentligrättsliga avgifter

EPC-årsavgifter: avser europeiska patent. Omkring hälften av inbetalningarna till PRV ska vidareförmedlas till EPO vid fyra tillfällen under varje verksamhetsår. Resterande avgiftsintäkt bokförs månatligen och redovisas mot inkomsttitel. Beloppet som redovisas mot inkomsttitel motsvarar omkring hälften av totala uppbörden.

PCT-avgifter: PRV utbetalar månatligen dessa avgiftsintäkter i sin helhet till WIPO.

Bidragsfinansierad verksamhet med bidrag från EUIPO

EUIPO-verksamhet: samfinansieras med anslag och bidrag från EUIPO. Under verksamhetsåret tilldelas PRV ett förskott, och efter avslutat kalenderår rekvireras ytterligare medel utifrån upparbetade direkt kostnader och enligt övriga finansiella villkor, vilka fastställs årligen i avtal.

9.2 Tilläggsupplysningar

Sjukfrånvaro enligt 7 kap 3§ FÅB

Tilläggsupplysning om sjukfrånvaro redovisas under avsnitt 3.3 Sjukfrånvaro.

Internationella utvecklingsuppdrag

PRV har under året ett antal projekt som bedrivits med finansiering av anslag och bidrag från EUIPO.

Summering i resultat- och balansräkning samt noter

Avrundningsfel av summeringsbelopp kan förekomma i resultaträkning, balansräkning och i noter.

Patent- och registreringsverkets Insynsråd	2022	2021
--	------	------

I beloppen ingår ersättningar till Generaldirektören och rådsledamöter.

Uppdrag som styrelseledamot i aktiebolag och styrelse- eller rådsledamot i andra statliga myndigheter anges.

Peter Strömbäck , generaldirektör	1 546 ⁵	1 518 ⁶
Anders Dahlberg , ledamot <i>Revisor</i>	6	-
Lisa Ericsson , ledamot <i>Avdelningschef</i> <i>Stockholm Innovation & Growth AB, ledamot</i> <i>KTH Executive School AB, ledamot/ordförande</i> <i>KTH Education AB, ledamot</i> <i>KTH Seed Capital Holding AB, ledamot</i> <i>KTH Chalmers Capital Management AB, ledamot/ordförande</i>	4	-
Åsa Eriksson , ledamot <i>Riksdagsledamot</i>	6	6
Christer Falk , ledamot <i>Patentchef</i>	6	-
Hanns Hallesius , ledamot <i>Senior Advisor in Strategic IP Management</i> <i>Hallesius Consulting AB, ledamot</i> <i>Alsten Teknik AB, ledamot</i> <i>Tructric AB, ledamot</i> <i>Tech Innovation Sweden AB, suppleant</i>	2	7
Magnus Hallin , ledamot <i>Chief Executive Officer</i> <i>MH Hjuvik AB, ledamot</i> <i>EIP Sweden AB, ledamot</i>	2	6
Ann-Charlotte Hammar Johnsson , ledamot <i>Riksdagsledamot</i> <i>AB Bjuvsbostäder, ledamot</i>	4	5
Charlotte Karlsson , ledamot <i>Divisionschef</i> <i>KTH Holding AB, ledamot</i>	6	-

⁵Kontant bruttolön 2022: 1 542 192 kr och förmåner 2022: 4 000 kr.

⁶Kontant bruttolön 2021: 1 515 745 kr och förmåner 2021: 2 050 kr.

	2022	2021
Ann-Charlotte Söderlund , ledamot	2	-
Christina Wainikka , ledamot <i>Policyexpert för immaterialrätt</i>	2	7
Sanna Wolk , ledamot <i>Immaterialrättschef/professor</i> <i>FAB Ferrens Gränd AB, ledamot/ordförande</i> <i>FAB Draco Via AB, ledamot/ordförande</i> <i>NU: Nolla Utanförskapet Sverige AB, ledamot</i> <i>Sanna Wolk AB, ledamot</i>	8	7
Johan Örtenblad , ledamot <i>VD</i> <i>Noréns Patentbyrå AB, ledamot</i> <i>Noréns Intressenter Deux AB, ledamot</i> <i>Noréns Varumärkesbyrå AB, ledamot</i> <i>Frida Örtenblad AB, suppleant</i>	4	-
Ann-Charlotte Söderlund Björk , ledamot <i>Advokat</i> <i>Advokatfirman Ann-Charlotte Söderlund AB, ledamot</i> <i>JAGB Förvaltnings AB, suppleant</i> <i>Wennermark Advokatbyrå AB, suppleant</i> <i>Pluseight Group AB, ledamot</i>	-	7

Not 1	Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2022-01-01	2021-01-01
		2022-12-31	2021-12-31
	Intäkter enligt § 4	996	944
	Offentligrättsliga avgifter	63	34
	Uppdragsverksamhet	10 250	14 551
	Övriga intäkter	8 479	5 569
	Summa övriga avgifter och ersättningar	19 788	21 098

Varav avgifter tjänsteexport 1 158 4 803

Intäkterna minskade främst på grund av mindre intäkter med 4 301 tkr från uppdragsverksamheten varav Sida står för den större andelen. Ökningen av övriga intäkter beror delvis på mer ersättning för, till EUIPO utlånad personal, samt större överskott från EUIPO-projekten.

Not 2	Intäkter av bidrag	2022-01-01	2021-01-01
		2022-12-31	2021-12-31
	Bidrag statliga myndigheter (Vinnova)	412	523
	Lönebidrag, nystartsjobb	687	513
	EUIPO	6 083	8 410
		7 182	9 446

Under året har PRV fått lägre bidrag från EUIPO än föregående år.

Not 3	Finansiella intäkter	2022-01-01	2021-01-01
		2022-12-31	2021-12-31
	Ränteintäkter, räntekonto hos Riksgälden	307	0
	Ränta på kundfordringar	0	6
	Övriga finansiella intäkter	192	127
		499	133

Not 4	Kostnader för personal	2022-01-01	2021-01-01
		2022-12-31	2021-12-31
	Personalkostnader	-258 363	-262 783
	Varav lönekostnader (exklusive arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal)	-170 045	-170 994
	Varav arvoden till insynsråd och ej anställd personal	-55	-58

Av lönekostnaden har aktiverats som immateriell tillgång 10 318 5 067

Lönekostnaden har minskat mot föregående år på grund av att högre lönekostnad har aktiverats som immateriell tillgång 2022 än 2021.

Not 5	Kostnader för lokaler	2022-01-01	2021-01-01
		2022-12-31	2021-12-31
	Kostnader för hyrda lokaler	-44 945	-43 148
	Övriga driftkostnader för lokaler	-3 549	-2 478
		-48 494	-45 626

De största orsakerna till kostnadsökningen beror på högre hyresnivå med ca 1 800 tkr samt ökade elkostnader ca 900 tkr.

	2022-01-01	2021-01-01
Not 6 Övriga driftkostnader	2022-12-31	2021-12-31
Reparation och underhåll mm	-120	84
Reaförlust försäljning anläggningstillgångar	0	0
Offentligrättsliga avgifter, skatter, kundförluster	-36	-27
Skadestånd	-1 050	-185
Resor, representation, information	-4 382	-2 693
Inköp av varor	-1 865	-3 369
Datatjänster, datakonsulter och underhåll	-42 526	-42 255
Köp av övriga tjänster	-9 131	-13 988
Aktivering egenutvecklade anläggningstillgångar	7 064	9 940
	-52 046	-52 493

	2022-01-01	2021-01-01
Not 7 Finansiella kostnader	2022-12-31	2021-12-31
Räntekostnad, lån hos Riksgälden	-343	0
Övriga räntekostnader	-2	-23
Övriga finansiella kostnader	-175	-101
	-520	-124

	2022-01-01	2021-01-01
Not 8 Uppbördsverksamhet	2022-12-31	2021-12-31
Ansökningsavgifter	28 817	33 859
Granskningsavgifter	19 727	21 053
Bedömningsavgifter	360	335
Meddelandeavgifter	27 810	36 600
Förklaringsavgift/återupptagningsavgifteen	103	119
Fömyelseavgift-/årsavgift	231 852	230 859
Övriga avgifter	5 023	5 751
	313 692	328 576

	2022-01-01	2021-01-01
Not 9 Årets kapitalförändring	2022-12-31	2021-12-31
Uppdragsverksamhet	-4 481	-3 007
	-4 481	-3 007
Varav tjänsteexport SIDA, kursverksamhet	-773	-10

Not 10 Balanserade utgifter för utveckling	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärde	116 412	101 741
Omklassificering		
Årets anskaffningar	17 381	15 224
Anskaffningsvärde, utrangering	0	-553
Akkumulerat anskaffningsvärde *)	133 793	116 412
Ingående avskrivningar	-78 215	-72 098
Årets avskrivningar	-5 823	-6 117
Akkumulerade avskrivningar	-84 038	-78 215
Bokfört värde	49 755	38 196
*) Varav pågående utvecklingsprojekt	9 329	28 996

Under året har ärendehanteringssystemet (BoDVAr) för design- och varumärkesverksamheten driftsatts, 37 049 tkr.

Under 2021 kostnadsfördes 553 tkr avseende två projekt, personinformationstjänst samt initieringsfasen för ärendehanteringssystemet.

Not 11 Förbättringsutgifter på annans fastighet	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärde	15 646	15 646
Årets anskaffningar	0	0
Akkumulerat anskaffningsvärde	15 646	15 646
Ingående avskrivningar	-14 610	-14 181
Årets avskrivningar	-429	-429
Akkumulerade avskrivningar	-15 039	-14 610
Bokfört värde	607	1 036

Not 12 Maskiner, inventarier, installationer m.m.	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärde	29 198	26 889
Årets anskaffningar	1 013	2 308
Anskaffningsvärde, utrangering	-2 244	-587
Akkumulerat anskaffningsvärde	27 967	28 610
Ingående avskrivningar	-23 662	-20 662
Årets avskrivningar	-2 806	-2 999
Avskrivningar, utrangering	2 244	587
Akkumulerade avskrivningar	-24 224	-23 074
Bokfört värde	3 743	5 536

Not 13 Fordringar hos andra myndigheter	2022-12-31	2021-12-31
Fordringar andra myndigheter	324	323
Ingående mervärdesskatt	5 565	5 877
Övriga inomstatliga fordringar	457	0
	6 346	6 200
Not 14 Övriga kortfristiga fordringar	2022-12-31	2021-12-31
Rese- och övriga förskott	5	5
Övriga fordringar	10	2
	15	7
Not 15 Periodavgränsningsposter	2022-12-31	2021-12-31
Förutbetalda hyreskostnader	10 815	8 982
Övriga förutbetalda kostnader	7 857	6 917
Upplupna bidragsintäkter	86	2 069
Övriga upplupna intäkter	4 199	4 839
	22 957	22 807
Not 16 Avräkning med Statsverket	2022-12-31	2021-12-31
Uppbörd		
<i>Ingående balans</i>	18 693	19 690
Redovisat mot inkomsttitel	-313 692	-328 576
Medel från räntekonto som tillförts inkomsttitel	0	0
Uppbördsmedel som betalats till icke räntebärande flöde	314 690	327 579
Fordringar/skulder avseende uppbörd	19 691	18 693
Anslag i räntebärande flöde		
<i>Ingående balans</i>	-9 363	-5 439
Redovisat mot anslag	336 531	336 888
Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-335 706	-340 812
Fordringar/skulder avseende anslag i räntebärande flöde	-8 538	-9 363
Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto i Riksbanken		
<i>Ingående balans</i>	50 041	45 132
Inbetalningar i icke räntebärande flöde	516 016	527 283
Utbetalningar i icke räntebärande flöde	-197 334	-194 795
Betalningar hänförliga till anslag och inkomsttitlar	-314 690	-327 579
Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto i Riksbanken	54 033	50 041
Summa avräkning med Statsverket	65 186	59 371

Not 17 Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	2022-12-31	2021-12-31
Behållning räntekonto	33 706	64 070
Beviljad räntekontokredit	30 000	30 000

Beviljad räntekontokredit 2022 uppgår till 30 000 tkr vilket framgår av regleringsbrevet. Krediten har inte utnyttjats under året.

Att behållningen på räntekontot har minskat jämfört med föregående år beror främst på minskade leverantörsskulder samt minskning av bidrag.

Not 18 Kassa och bank
Kassa och bank avser saldon på bankkonton hos icke ramavtalsbanker och som inte töms mot myndighetens räntekonto.

Not 19 Myndighetskaptal	Balanserad kapitalförändring avgiftsbelagd verksamhet	Kapitalförändring enligt resultaträkning	Summa
Föregående års utgående balans	-4 556	-3 007	-7 563
Ingående balans 2022	-4 556	-3 007	-7 563
Föregående års kapitalförändring	-3 007	3 007	0
Årets kapitalförändring	0	-4 481	-4 481
Summa årets förändring	-3 007	-1 474	-4 481
Utgående balans 2022	-7 563	-4 481	-12 044

Myndighetskapitalet utgörs av ackumulerat resultat i myndighetens uppdragsverksamhet. Under 2022 har uppdragsverksamheten resulterat i ett underskott på 4 481 tkr.

Not 20 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	2022-12-31	2021-12-31
Ingående avsättning	353	0
Årets pensionskostnad	0	385
Årets pensionsutbetalningar	-98	-32
Utgående avsättning	255	353

Not 21 Övriga avsättningar	2022-12-31	2021-12-31
Ingående avsättning	4 628	4 066
Årets avsättning kompetensväxling	511	512
Årets utbetalningar	0	0
Utgående avsättning	5 139	4 578
Skadestånd	1 050	50
Summa övriga avsättningar	6 189	4 628

Den del som beräknas utnyttjas för lokalt omställningsarbete inom ett år uppgår till ca 2 700 tkr. Aktuella skadestånd förväntas regleras under 2023.

Not 22 Lån i Riksgäldskontoret	2022-12-31	2021-12-31
Beviljad låneram	60 000	60 000
Ingående balans	44 498	37 408
Under året nyupptagna lån	18 043	16 635
Årets amorteringar	-7 734	-9 545
Utgående balans	54 807	44 498

Låneram 2022 framgår av regleringbrevet. Utestående lån aviker med 777 tkr jämfört mot bokfört värde anläggningstillgångar (exklusive konst). Skillnaden beror på sena fakturor och andra bokslutstransaktioner.

Not 23 Kortfristiga skulder till andra myndigheter	2022-12-31	2021-12-31
Leverantörsskulder till andra myndigheter	2 728	2 805
Arbetsgivaravgifter	4 364	4 718
Ålderspensionsavgift	16	16
Utgående moms	1 253	725
Övriga skulder	341	385
	8 702	8 649

Not 24 Övriga kortfristiga skulder	2022-12-31	2021-12-31
Vidarebefordring av patentavgifter	50 010	50 210
Personalens källskatt	4 069	4 400
Övriga skulder	211	20
	54 290	54 630

Not 25 Förskott från uppdragsgivare och kunder	2022-12-31	2021-12-31
Förskott från uppdragsgivare och kunder	19 183	19 443

Posten avser medel som uppdragsgivare och kunder satt in på så kallade depositionskonto hos PRV. Antalet depositionskonton är så gott som oförändrat. Variation över tid beror på vad respektive kund har valt att deponera.

Not 26 Periodavgränsningsposter	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna semesterlöner inkl sociala avgifter	21 026	21 818
Upplupna löner inkl. sociala avgifter	186	183
Övriga upplupna kostnader	228	1 014
Oförbrukade bidrag, inomstatliga	688	0
Oförbrukade bidrag, EUIPO	20 903	16 358
Övriga förutbetalda intäkter	106	7 739
	43 137	47 112

Oförbrukade bidrag avser erhållna medel från EUIPO för finansiering av ärendehanteringssystemet BoDVAR. Minskningen av övriga förutbetalda intäkter består mestadels av, under året, avslutade SIDA-finansierade kurser.

10 Organisation

PRV är en i huvudsak anslagsfinansierad statlig myndighet med kontor i Stockholm och Söderhamn, med cirka 322 medarbetare (årsmedeltal, 2021; 322). Myndigheten leds av generaldirektör Peter Strömbäck. PRV är kvalitetscertifierat enligt ISO 9001:2015. I Stockholm finns GD och avdelningarna Finans och upphandling, HR och Service, Allmänjuridiska, Patent, Digitalisering och utveckling samt Marknad och kommunikation och i Söderhamn ligger design- och varumärkesavdelningen. I både Stockholm och Söderhamn finns PRV:s Uppdragsverksamhet.

11 Myndighetsinstruktion – läsanvisning ÅRR 2022

Förordning (2007:1111) med instruktion för Patent- och registreringsverket

Uppgifter	Läsanvisning
1 § Patent- och registreringsverket ansvarar för ärenden om patent, varumärken och mönster. Myndigheten handlägger ärenden om registrering av kommunala vapen och av utgivningsbevis för periodiska skrifter.	4.1 Patent 4.2 Varumärken, design, periodisk skrift 4.3.4 Officiella beteckningar/Kommunala vapen
PRV är internationell myndighet enligt förordningen (1978:218) om patent- och registreringsverkets verksamhet som internationell myndighet enligt konventionen om patentsamarbete. Vidare är myndigheten enligt 5 kap. varumärkeslagen (2010:1877) varumärkesmyndighet i Sverige i ärenden om internationell varumärkesregistrering.	2.5 Vissa förkortningar i årsredovisningen 4.1 Patent 4.2 Varumärken, design, periodisk skrift
PRV ansvarar för att vidarebefordra uppgifter om herrelösa verk enligt 3 § femte stycket upphovsrättsförordningen (1993:1212) och utövar tillsyn enligt lagen (2016:977) om kollektiv förvaltning av upphovsrätt.	4.3.3 Herrelösa verk 4.3.2 Tillsynsmyndighet över kollektiva förvaltningsorganisationer
PRV prövar frågor om tillstånd och dispens enligt vad som är särskilt föreskrivet.	4.3.4 Officiella beteckningar/Kommunala vapen
PRV ska se till att de regelverk och rutiner myndigheten disponerar över är kostnadseffektiva och enkla för medborgare och företag. Förordning (2017:1060).	4.1.3 Efterfrågan och produktion 4.2.3 Efterfrågan och produktion 4.7.5 Upphandlings- och inköpsprocessen 4.7.4 Digitaliserings och utvecklingsinsatser
2 § Patent- och registreringsverket ger ut publikationer såsom patentdokument, årsregister till patent, tidning för kungörelser om patentansökningar och patent, registreringstidning för varumärken och registreringstidning för mönster.	4.7.7 Förvaltningsjuridik och informationstillgänglighet
PRV utfärdar bevis och utdrag ur verkets register. Förordning (2017:1060).	4.7.7 Förvaltningsjuridik och informationstillgänglighet
2 a § Patent- och registreringsverket ska långsiktigt främja tillväxten samt stärka innovationsförmågan och konkurrenskraften i hela landet.	4.5 Information och tillgänglighet
PRV ska informera om och bidra till ökad förståelse för immateriella tillgångar och rättigheter. Förordning (2017:1060).	4.5 Information och tillgänglighet 4.6 Bidragsverksamhet
3 § Patent- och registreringsverket får bedriva uppdragsverksamhet, såsom att tillhandahålla konsulttjänster för granskning och annan rådgivning, ombesörja bevakning av avgifter för patent, varumärken och mönsterskydd, bedriva kurs- och utbildningsverksamhet samt tillhandahålla tjänster avseende verkets dokumentation.	4.4 Uppdragsverksamhet/ konsulttjänster
Patent- och registreringsverket får bedriva tjänsteexport som är direkt kopplad till myndighetens verksamhetsområde och som ligger inom ramen för det uppdrag som anges i denna instruktion eller i annan förordning. Förordning (2010:1533).	4.4 Uppdragsverksamhet/ konsulttjänster 9 Tilläggsupplysningar och noter
4 § Patent- och registreringsverket får till en stat som inte ingår i Europeiska unionen eller är ansluten till Europeiska ekonomiska samarbetsområdet föra över personuppgifter i den utsträckning uppgifterna ingår i patent-, varumärkes- eller mönsterdokumentation som	
1. utgör allmän handling hos PRV, eller	
2. ingår i PRV:s	
a) patentregister eller diarium enligt 7 § patentkungörelsen (1967:838),	
b) varumärkesregister eller diarium enligt 1 kap. 1 § andra stycket varumärkesförordningen (2011:594),	
c) mönsterregister eller diarium enligt 6 § mönsterskyddsförordningen (1970:486), eller	

d) register över periodiska skrifter. Förordning (2011:601).	
Ledning	
5 § Patent- och registreringsverket leds av en myndighetschef.	10 Organisation
6 § Vid Patent- och registreringsverket ska det finnas ett insynsråd som består av högst tio ledamöter.	9 Tilläggsupplysningar och noter
Anställningar och uppdrag	
7 § Generaldirektören är myndighetschef.	10 Organisation
Personalansvarsnämnd	
8 § Vid Patent- och registreringsverket ska det finnas en personalansvarsnämnd.	3.4 Övrigt
Tillämpligheten av viss förordning	
9 § Patent- och registreringsverket ska tillämpa personalföreträdarförordningen (1987:1101).	3.4 Övrigt
Ärendenas handläggning	
10 § Avdelningscheferna på patent- och varumärkesavdelningarna eller av dem särskilt förordnade tjänstemän får förordna om muntlig förhandling, om det behövs för att utreda ett ärende.	4.1.4 Övrig utveckling 4.2.4 Övrigt
En begäran av en sökande eller en behörig invändare om muntlig förhandling i ett patent-, varumärkes- eller mönsterärende får inte avslås om den som begärt förhandlingen inte förut fått tillfälle att yttra sig vid sådan förhandling. Förordning (2017:1060).	4.1.4 Övrig utveckling 4.2.4 Övrigt
Avgifter	
11 § Patent- och registreringsverket ansvarar för att ta ut avgifter för ärenden om patent, varumärken, mönster, kommunala vapen och periodiska skrifter.	8.1 Avgiftsbelagd verksamhet där intäkterna disponeras 8.2 Avgiftsbelagd verksamhet där intäkterna inte disponeras (inkomsttitel 2529) 9 Tilläggsupplysningar och noter
PRV ska ta ut avgifter för den verksamhet som myndigheten bedriver enligt 3 §. Avgifter ska dock inte tas ut av Bolagsverket för tillgång till registerinformation när det gäller varumärken.	4.4.5 Ekonomi
PRV ansvarar för att avgiftsfördelning sker mellan Europeiska patentverket och Sverige när det gäller europeiska patent med enhetlig verkan. Förordning (2017:1060).	4.1.4 Övrig utveckling

12 Årsredovisningens undertecknande

Årsredovisningen för Patent- och registreringsverket för år 2022 undertecknas i enlighet med 2 kap 8 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag.

Jag intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Stockholm 2023-02-22

Peter Strömbäck
Generaldirektör

Kunskap som förvandlar idéer till framgång.

Patent och registreringsverket

Stockholm

Valhallavägen 136

114 41 Stockholm

Söderhamn

Kungsgatan 8

82630 Söderhamn

Telefon: 08-782 28 00

E-mail: kundsupport@prv.se

www.prv.se