



Årsredovisning 2024

Patent- och registreringsverket

INNEHÅLL

1	GENERALDIREKTÖREN HAR ORDET	6
2	EKONOMISK SAMMANSTÄLLNING SAMT ÅTERRAPPORTERING	7
2.1	Ekonomisk sammanställning per verksamhetsområde	7
2.2	Kommentarer ekonomiskt utfall 2024	7
2.3	Åtterrapportering enligt regleringsbrev	8
2.4	PRV:s uppdrag	8
2.5	Nyckeltal personal	9
3	RESULTATREDOVISNING VERKSAMHETSOMRÅDE PATENT	11
3.1	Ekonomi	11
3.2	Effektmål	12
3.3	Verksamhetsmål	12
3.4	Efterfråga och produktion	15
3.5	Övrigt	16
4	RESULTATREDOVISNING VERKSAMHETSOMRÅDE VARUMÄRKE/DESIGN	18
4.1	Ekonomi	18
4.2	Effektmål	19
4.3	Verksamhetsmål	19
4.4	Efterfråga och produktion	22
4.5	Övrigt	24
5	RESULTATREDOVISNING VERKSAMHETSOMRÅDE PERIODISK SKRIFT	25
5.1	Ekonomi	25
5.2	Effektmål	25
5.3	Verksamhetsmål	26
5.4	Efterfråga och produktion	26
6	RESULTATREDOVISNING VERKSAMHETSOMRÅDE EXTERN INFORMATION	28
6.1	Ekonomi	28
6.2	Effektmål	29
6.3	Kundsupport	29
6.4	Kundrelationer	29
6.5	Extern kommunikation	30
6.6	Biblioteksverksamhet	31

7	RESULTATREDOVISNING VERKSAMHETSOMRÅDE EXTERN SAMVERKAN	32
7.1	Ekonomi	32
7.2	Internationell samverkan	32
7.3	Nationell samverkan	34
7.4	Internationellt utbyte/inlån personal	36
7.5	EUIPO-projekt	36
8	RESULTATREDOVISNING VERKSAMHETSOMRÅDE SÄRSKILDA UPPDRAG	38
8.1	Ekonomi	38
8.2	Regeringsuppdrag	38
8.3	Upphovsrätt	39
8.4	Tillsynsverksamhet	39
8.5	Herrelösa verk	39
8.6	Officiella beteckningar/Kommunala vapen	39
9	RESULTATREDOVISNING VERKSAMHETSOMRÅDE PRV GEMENSAMT	40
9.1	Ekonomi	40
9.2	Förvaltningsjuridik	40
9.3	Verksamhetsutveckling	41
9.4	Tekniskt stöd	41
9.5	Intern kommunikation	42
9.6	Service	42
9.7	Systemförvaltning	42
9.8	Finans- och upphandling	42
9.9	Kompetensförsörjning	44
10	RESULTATREDOVISNING VERKSAMHETSOMRÅDE UPPDRAGSVERKSAMHET	46
10.1	Ekonomi	46
10.2	Effektmål	47
10.3	Verksamhetsmål	47
10.4	Efterfråga och produktion	47
10.5	Uppdrag söktjänster	48
10.6	Uppdrag utbildning	48
10.7	Uppdrag tjänsteexport	48
11	SAMMANSTÄLLNING AV VÄSENTLIGA UPPGIFTER (tkr)	49
12	RESULTATRÄKNING (tkr)	50
13	BALANSRÄKNING (tkr)	51

14	ANSLAGSREDOVISNING (tkr)	53
14.1	Redovisning mot anslag	53
14.2	Redovisning mot inkomsttitel	53
15	TILLÄGGSUPPLYSNINGAR OCH NOTER	54
15.1	Redovisning av värderingsprinciper	54
15.2	Tilläggsupplysningar	55
15.3	Ersättning till ledande befattningshavare (tkr)	55
15.4	Noter resultaträkning (tkr)	56
15.5	Noter balansräkning (tkr)	58
16	ORGANISATION	62
17	MYNDIGHETSINSTRUKTION MED LÄSANVISNINGAR	63
18	FÖRKORTNINGAR I ÅRSREDOVISNINGEN	65
19	ÅRSREDOVISNINGENS UNDERTECKNANDE	66

TABELLFÖRTECKNING

Tabell 1 - Ekonomisk sammanställning per verksamhetsområde (tkr)	7
Tabell 2 - Avgiftsbelagd verksamhet där intäkterna disponeras.....	7
Tabell 3 - Avgiftsbelagd verksamhet där intäkterna inte disponeras (inkomsttitel 2529)	8
Tabell 4 - Redovisning mot anslag	8
Tabell 5 - Medelantal anställda	9
Tabell 6 - Årsarbetskrafter per avdelning.....	9
Tabell 7 - Personalomsättning	9
Tabell 8 - Rekrytering	10
Tabell 9 - Åldersstruktur	10
Tabell 10 - Chefsstruktur	10
Tabell 11 - Sjukfrånvaro-/frisknärvarostatistik (%)	10
Tabell 12 - Ekonomiskt utfall, patent (tkr)	11
Tabell 13 - Inleverans mot inkomsttitel, patent (tkr)	12
Tabell 14 - Måluppfyllelse PCT-ansökningar patent.....	13
Tabell 15 - Måluppfyllelse föreläggande patent	13
Tabell 16 - Måluppfyllelse ytterligare föreläggande/återkoppling	14
Tabell 17 - Måluppfyllelse föreläggande Internationell patentansökan	15
Tabell 18 - Efterfråga och produktion patentärenden	15
Tabell 19 - Kostnad per prestation patent (kr).....	16
Tabell 20 - Ekonomiskt utfall, varumärke/design (tkr).....	18
Tabell 21 - Inleverans mot inkomsttitel, varumärke/design (tkr).....	18
Tabell 22 - Antal försenade varumärkesansökningar som ej hanterats inom åtta veckor	20
Tabell 23 - Antal varumärkesärenden äldre än 16 månader	20
Tabell 24 - Antal varumärkesinvändningar äldre än tre månader	20
Tabell 25 - Antal försenade designansökningar som ej hanterats inom åtta veckor.....	21
Tabell 26 - Antal designärenden äldre än 16 månader	21
Tabell 27 - Antal designinvändningar äldre än tre månader	21
Tabell 28 - Varumärkesärenden	22
Tabell 29 - Designärenden.....	23
Tabell 30 - Kostnad per prestation varumärke/design (kr)	24
Tabell 31 - Ekonomiskt utfall, periodisk skrift (tkr).....	25
Tabell 32 - Inleverans mot inkomsttitel, periodisk skrift (tkr).....	25
Tabell 33 - Antal försenade ärenden periodisk skrift som ej hanterats inom två veckor	26
Tabell 34 - Antal ärenden periodisk skrift	26
Tabell 35 - Kostnad per prestation periodisk skrift (kr)	27
Tabell 36 - Ekonomiskt utfall, extern information (tkr).....	28
Tabell 37 - samtalsstatistik och enkätsvar	29
Tabell 38 - Kundnöjdhetssenkät Kundsupport	29
Tabell 39 - Antal deltagare och kundnöjdhet.....	30
Tabell 40 - Antal visningar totalt på prv.se respektive PRV:s sidor för kunskapshöjning	31
Tabell 41 - Ekonomiskt utfall, extern samverkan (tkr)	32
Tabell 42 - Antal mottagna remisser.....	36
Tabell 43 - Ekonomiskt utfall, särskilda uppdrag (tkr)	38
Tabell 44 - Ekonomiskt utfall, PRV gemensamt (tkr).....	40
Tabell 45 - Inköpsöversikt.....	43
Tabell 46 - Ekonomiskt utfall, uppdragsverksamhet (tkr)	46
Tabell 47 - Ekonomiskt utfall, SIDA-verksamheten (tkr).....	46
Tabell 48 - Ekonomiskt utfall per verksamhetsgrupp (tkr)	47
Tabell 49 - Uppdrag patent	47
Tabell 50 - Uppdrag DVA.....	47
Tabell 51 - Uppdrag efterfråga	48

1 GENERALDIREKTÖREN HAR ORDET

Patent- och registreringsverket (PRV) har under året genomfört sitt uppdrag enligt myndighetsinstruktionen samt i enlighet med lagstiftningen för patent, varumärke, design och upphovsrätt, myndighetsförordningen, regleringsbrev, förvaltningslagen och särskilda regeringsuppdrag. PRV:s verksamhet är fortsatt kvalitetscertifierat enligt ISO-9001:2015 i syfte att öka kvalitet och hålla fokus på ständig förbättring.

Det senaste året har vikten av att värna och hantera immateriella rättigheter för tillväxt, innovation och konkurrenskraft hamnat högt på dagordningen, inklusive på europeisk nivå. Detta har understrukit vikten av att leverera på myndighetens uppdrag. Under 2024 har PRV bytt generaldirektör.

Under året noterades ett minskat antal ansökningar på patentområdet, både för nationellt patent och PCT-ansökningar. Även det totala ärendinflödet för nationella varumärken har fortsatt att minska. Myndigheten har dessutom haft ekonomiska utmaningar och har givet läget behövt revidera inriktningen på årets budget och verksamhet med fokus på kostnadsbesparingar. Kvalitet och effektiva kärnprocesser samt verksamhetsutveckling, i syfte att kunna erbjuda av kunderna efterfrågade digitala tjänster, har tydligt prioriterats. På patentsidan har produktionen under året fortsatt att öka med ett fokus på att korta tiden till ett första tekniskt nationellt föreläggande. På varumärkensidan har viktiga steg tagits för att tillse att uppsatta servicemål gällande ansökningsprocessen skall mötas, ett mål som kunde nås under sista kvartalet.

PRV skyddar företags och individers rättigheter inom patent, varumärke och design samt ökar kunskapen om och ger stöd gällande hantering av immateriella rättigheter. PRV bidrar genom detta arbete till Sveriges innovations- och konkurrenskraft. PRV utför därutöver tillsyn över de kollektiva rättighetsorganisationerna. PRV överlämnade vid årets slut arbetet med Periodisk skrift till Mediemyndigheten. Genom att samverka med EPO och EUIPO, men även med WIPO, strävar PRV efter att skapa en enhetlig och sömlös hantering för svenska och europeiska immaterialrättsanvändare i enlighet med dessas önskemål. Samarbetet syftar inte bara till att stärka förmågan att erbjuda helhetslösningar utan även möjliggöra en ökad standardisering och effektivitet över gränserna.

PRV är en myndighet som utmärker sig med högt kvalificerade och kompetenta medarbetare. Vikten av att fortsatt investera i personalen i syfte att fortsatt kunna vara en attraktiv arbetsgivare kan inte nog understrykas.

Under året har PRV arbetat intensivt med att få en ekonomi i balans och detta har inneburit kraftfulla prioriteringar inom verksamheten. Utfallet av arbetet gav att verksamhet kan gå in i 2025 med en ekonomi och verksamhet i balans, underskottet för anslagsverksamhet blev 1,4 mkr.

Anna Jardfelt
Generaldirektör

2 EKONOMISK SAMMANSTÄLLNING SAMT ÅTERRAPPORTERING

PRV redovisar utfall och resultat per verksamhetsområde. PRV har följande verksamhetsområden:

- Patent
- Varumärke/design
- Periodisk skrift
- Extern information
- Extern samverkan
- Särskilda uppdrag
- PRV-gemensamt
- Uppdragsverksamhet

Verksamheten finansieras främst med förvaltningsanslag, bidragsmedel samt uppdragsmedel.

2.1 Ekonomisk sammanställning per verksamhetsområde

I tabellen nedan framgår vilka intäkter och kostnader som PRV haft under 2024, fördelat per verksamhetsområde. Intäkter och kostnader för PRV-gemensam verksamhet, se vidare avsnitt 9 Resultatredovisning verksamhetsområde PRV gemensamt, utgör en väsentlig del av PRV:s verksamhet. De fördelas i ekonomiredovisningen mellan de olika verksamhetsområdena baserat på redovisad tid per verksamhet.

Det ekonomiska utfallet för respektive verksamhetsområde redovisas mer detaljerat i resultatredovisningen nedan.

Tabell 1 - Ekonomisk sammanställning per verksamhetsområde (tkr)

	Patent	Varumärke Design	Periodisk skrift	Extern information	Extern samverkan	Särskilda uppdrag	PRV Gemensamt	Uppdrags- verksamhet	PRV Totalt
Intäkter av anslag	221 452	56 533	3 558	47 257	15 496	2 600	0	0	346 896
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	15	13	0	1	831	0	14 307	9 594	24 761
Intäkter av bidrag	28	4 777	0	0	8 463	782	265	0	14 315
Finansiella intäkter	62	0	0	0	0	0	947	28	1 037
Summa direkta intäkter	221 557	61 323	3 558	47 258	24 790	3 382	15 519	9 622	387 009
Kostnader för personal	-88 146	-20 027	-1 250	-17 952	-11 572	-1 592	-124 489	-3 563	-268 591
Lokalkostnader	0	-6	0	-27	0	0	-56 225	0	-56 258
Övriga driftkostnader	-14 129	-113	0	-3 872	-1 784	-40	-22 703	-1 721	-44 362
Finansiella kostnader	-181	0	0	-3	0	0	-1 940	-30	-2 154
Avskrivningar	-3 750	-7 410	0	0	0	0	-3 191	-217	-14 568
Summa direkta kostnader	-106 206	-27 556	-1 250	-21 854	-13 356	-1 632	-208 548	-5 531	-385 933
Fördelade PRV-gemensamma intäkter/kostnader	-115 351	-33 767	-2 308	-25 404	-11 434	-1 750	193 029	-3 015	0
Utfall	0	0	0	0	0	0	0	1 076	1 076

2.2 Kommentarer ekonomiskt utfall 2024

År 2023 genomfördes en översyn av uppdragsverksamheten i syfte att skapa en långsiktig ekonomisk stabilitet. Detta har resulterat i att uppdragsverksamheten även i år genererar ett positivt resultat på 1,1 mkr. Resultatet är 0,5 mkr lägre än föregående års resultat på 1,6 mkr, se tabell nedan.

Tabell 2 - Avgiftsbelagd verksamhet där intäkterna disponeras

Verksamhet: Uppdrag, information, försäljning	Akkumulerat resultat 2022	Resultat 2023	Intäkter 2024	Kostnader 2024	Resultat 2024	Akkumulerat resultat 2024
Budget	-12 044	400	12 500	11 500	1 000	-10 644
Utfall	-12 044	1 563	9 622	8 546	1 076	-9 405

År 2024 levererade PRV 316,8 mkr till statens budget, vilket var 5,2 mkr lägre än budgeterat. Avgiftsin-
täkterna genererades från ärendehantering inom verksamheterna patent, varumärke, design och peri-
odisk skrift.

Tabell 3 - Avgiftsbelagd verksamhet där intäkterna inte disponeras (inkomsttitel 2529)

Verksamhet: Patent, varumärke/ design, periodisk skrift	Akkumulerat resultat 2022	Resultat 2023	Intäkter 2024	Kostnader 2024	Resultat 2024	Akkumulerat resultat 2024
Budget	-3 407	-31 344	322 000	354 000	-32 000	-66 751
Utfall	-3 407	-28 088	316 754	344 326	-27 572	-59 067

PRV har under 2024 utnyttjat anslag på 346,9 mkr vilket är 1,4 mkr mer än tilldelat anslag. Vid årets
början var det ingående överföringsbeloppet -2,2 mkr. Vid årets slut är det utgående överföringsbe-
loppet -3,5 mkr.

Tabell 4 - Redovisning mot anslag

Ramanslag	Ingående överförings- belopp	Årets tilldelning enligt regle- ringsbrev	Omdispo- nerade anslags belopp	Utnyttjad del av med- givet över- skridande	Indragning	Totalt disponibelt belopp	Utgifter	Utgående över- förings- belopp
Anslag 1:21 ap.1	-2 154	345 518	0	0	0	343 364	-346 896	-3 532

2.3 Återrapportering enligt regleringsbrev

Dessa återrapporteringar har skett separat under 2024:

Sammanfattning av uppdraget	Beslut om uppdraget	Rapporteringstidpunkt
Uppdrag att fortsatt ta emot nyan- lända arbetssökande för praktik 2021–2023	Den 10 december 2020 Fi2020/04960	Senast den 15 februari 2024
Uppdrag att fortsatt ta emot per- soner med funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsför- måga för praktik 2021–2023	Den 10 december 2020 A2020/02583	Senast den 15 februari 2024
Uppdrag att genomföra insatser för nyttiggörande och kommersia- lisering av innovation	Den 8 april 2021 N2021/01194	Senast den 31 mars 2025

PRV har enligt ovan rapporterat de två första rapporterna under 2024 och den tredje rapporten kommer
rapporteras 31 mars 2025 enligt ovan.

2.4 PRV:s uppdrag

PRV har publicerat ett serviceåtagande som ger information om tjänster på prv.se.

PRV strävar efter att fortsatt tillhöra de främsta myndigheterna globalt inom immaterialrätten när det
gäller korta leveranstider samt hög gransknings- och processkvalitet. PRV är en av få immaterialrätts-
myndigheter i världen som kvalitetscertifierat hela sin verksamhet enligt ISO-9001:2015 (Kvalitetsled-
ning). PRV:s uppdrag är att bedöma ansökningar om patent, varumärken och design och registrera im-
materiella rättigheter. Vidare handlägger PRV Periodisk skrift, denna verksamhet övergår den 1 januari
2025 till Mediamyndigheten, och har tillsynsverksamhet för kollektiva rättigheter.

PRV ska informera om och bidra till ökad förståelse för immateriella tillgångar och rättigheter. Vi ska se till att de regelverk och rutiner myndigheten disponerar över är kostnadseffektiva och enkla för medborgare och företag.

PRV stödjer även regeringen med expertkompetens genom att PRV bemannar olika internationella organ exempelvis WIPO, EPO, EUIPO och EU-kommissionen.

PRV är värmyndighet för Granskningsnämnden för försvarsuppfinningar.

2024 års verksamhetsmål i form av leveranstider beskrivs under respektive verksamhet.

2.5 Nyckeltal personal

PRV hade vid årets slut 289 anställda, varav 27 chefer fördelat på sju avdelningar vid två arbetsställen, Stockholm och Söderhamn. I Söderhamn återfanns 66 anställda och i Stockholm 223. Antal deltidsarbetande var 14, varav två personer är anställda på deltid. Vid årets slut fanns det 107 patentingenjörer och 22 varumärkeshandläggare. Fördelningen mellan män och kvinnor var i medeltal under året 50 % (148 kvinnor och 150 män).

Antalet anställda har minskat med tio under 2024 inkluderat såväl tidsbegränsat- som deltidsanställda.

Tabell 5 - Medelantal anställda

	2024	2023	2022
Totalt	298	308	322
Kvinnor	148	155	164
Män	150	153	158

Tabell 6 - Årsarbetskrafter per avdelning

	2024	2023	2022
Patent- och registreringsverket , totalt *	278,2	285,3	295,7
Verksledning med GD	1,5	2,0	2,0
Design- och varumärkesavdelningen	53,7	52,7	54,2
Marknads- och kommunikationsavdelningen	23,4	25,7	30,9
Patentavdelningen	123,3	124,3	123,6
Finans- och upphandlingsavdelningen	18,6	20,0	21,0
Allmänjuridiska avdelningen	5,5	5,7	5,1
HR- och serviceavdelningen	13,8	15,3	16,2
Digitalisering- och utvecklingsavdelningen	38,4	39,5	42,6

* En helårsanställning enligt Arbetsgivarverket beräknas på
2024 - 2000 timmar
2023 - 2008 timmar
2022 - 2024 timmar

Personalomsättningen mätt på antal avslutade var nio procent. Antal avslutade anställningar år 2024 var 26 varav en chef. Av de avslutade anställningarna avgick sju i pension. Antal nyanställningar och ersättningsrekryteringar var nio varav en chef, av dessa var en tidsbegränsat anställd. Under året var nio anställda tjänstlediga för att pröva annat arbete varav fyra lämnade in egen uppsägning och tre återkom i tjänst under året.

Tabell 7 - Personalomsättning

	2024		2023		2022	
	Antal	Procent	Antal	Procent	Antal	Procent
Totalt	26	9 %	31	10 %	34	11 %
Kvinnor	14	9 %	17	11 %	23	14 %
Män	12	8 %	14	9 %	11	7 %

Tabell 8 - Rekrytering

	2024	2023	2022
Antal tillsatta befattningar	9	25	26
Kvinnor	4	18	10
Män	5	7	16

Tabell 9 - Åldersstruktur

	2024	2023	2022
Medelålder	50	49	49
Kvinnor	51	50	49
Män	50	49	49
Antal som når pensionsålder inom fem år	31	34	42
Kvinnor	15	18	22
Män	16	16	20

Tabell 10 - Chefsstruktur

	2024	2023	2022
Antal chefer, totalt*	27	26	27
Kvinnor	14	13	14
Män	13	13	13

* Antal chefer exklusive generaldirektör

Under året uppgick de anställdas frånvaro på grund av sjukdom till i genomsnitt 3,55 %. Andelen långtidssjuka var totalt 1,92 %. Kostnaderna för sjuklön och sjukpenningtillägg uppgick till 3,8 mkr.

Tabell 11 - Sjukfrånvaro-/frisknärvarostatistik (%)

	2024	2023	2022
Sjukfrånvaro, totalt	3,55	3,29	3,96
- varav andel långtidssjukskrivna	54,11	45,49	45,38
Kvinnor	5,35	4,00	4,48
Män	1,81	2,59	3,43
Ålder -29 år	N/A	N/A	N/A
Ålder 30–49 år	4,07	3,43	4,11
Ålder 50-år	3,26	3,19	3,93
Frisknärvaro, totalt*	70,80	67,65	61,79
Kvinnor	62,78	64,04	56,12
Män	78,57	71,20	68,35

* Definitionen på frisktalet är "friska" personers andel av den totala tillgängliga arbetstiden. Med frisk menas här att man har maximalt 40 timmars sjukfrånvaro och högst tre sjukfrånvarotillfällen.

Personalansvarsnämnd och personalföreträdarförordningen

PRV har en personalansvarsnämnd i enlighet med myndighetsförordningen (2007:515). Personalansvarsnämnden är även preciserad i PRV:s arbets- och beslutsordning. Under året har inget ärende varit aktuellt för Personalansvarsnämnden, varför nämnden inte varit sammankallad. Nya interna föreskrifter för myndighetens personalansvarsnämnd antogs under året.

PRV har lokalt samverkansavtal och därigenom en given ordning för samverkan med personalföreträdare i myndigheten. Avtalet reglerar att samverkan sker innan beslut och på respektive beslutsnivå. Centrala samverkansgruppen (Cesam) är den myndighetsövergripande nivån med generaldirektör som beslutsfattare. Enligt det lokala samverkansavtalet ska Cesam sammankallas regelbundet. Under 2024 har fyra sammanträden ägt rum.

3 RESULTATREDOVISNING VERKSAMHETSOMRÅDE PATENT

3.1 Ekonomi

Verksamheten patents kostnader har ökat något under 2024 jämfört med 2023. Den största direkta posten som är personalkostnader är relativt konstant vilket även nerlagda timmar har varit, på verksamhetsområdet patent. Posten för övriga kostnader har minskat i jämförelse med 2023 och detta beror på lägre kostnader för databaser som upphandlats och används vid granskningsarbete under året. Utbudet av databastjänster är oförändrat med undantag från utfasningen av EpoQueNet, vilket inneburit en påtaglig kostnadsminskning. Andra kostnadsdrivande faktorer är inflation samt valutadifferenser. En ökning av kostnader för avskrivningar har skett under 2024 vilket beror på att Panorama Nationella projektet har blivit aktiverat.

Tabell 12 - Ekonomiskt utfall, patent (tkr)

Ekonomiskt utfall			
	2024	2023	2022
Intäkter av anslag	221 452	227 177	214 260
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	15	25	32
Intäkter av bidrag	28	0	24
Finansiella intäkter	62	172	138
Summa direkta intäkter	221 557	227 374	214 454
Kostnader för personal	-88 146	-87 960	-86 790
Lokalkostnader	0	-1	0
Övriga driftkostnader	-14 129	-16 582	-13 919
Finansiella kostnader	-181	-152	-101
Avskrivningar	-3 750	-592	-236
Summa direkta kostnader	-106 206	-105 287	-101 046
Fördelade PRV-gemensamma intäkter/kostnader	-115 351	-122 087	-113 408
Utfall	0	0	0

Fördelade PRV-gemensamma intäkter/kostnader			
	2024	2023	2022
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	8 542	2 921	849
Intäkter av bidrag	159	199	401
Finansiella intäkter	566	866	181
Summa PRV-gemensamma intäkter	9 267	3 986	1 431
Personalkostnad	-74 420	-72 632	-66 320
Lokalkostnad	-33 577	-32 799	-28 250
Övriga driftkostnader	-13 556	-15 495	-15 760
Finansiella kostnader	-1 159	-1 219	-228
Avskrivningar	-1 906	-3 928	-4 281
Summa PRV-gemensamma kostnader	-124 618	-126 073	-114 839
Totala PRV-gemensamma kostnader	-115 351	-122 087	-113 408

Avgiftsintäkter var relativt konstant mellan 2024 och 2023. Årsavgifter ökade under året mest på grund av att intäkter i form av årsavgifter för patent med enhetlig verkan (UPP) utbetalades till PRV. Meddelandeavgifter minskade på grund av att meddelande europeiska patent vid EPO, som sedan valideras i Sverige av PRV, har minskat. En stor del av detta beror på införandet av UPP vid EPO, som innebär att meddelande patent kan bli gällande i Sverige utan att valideras separat om kunderna väljer detta i stället. Totalt har 27 791 UPP meddelats vilket var cirka 25 % av EPO:s meddelade patent.

Tabell 13 - Inleverans mot inkomsttitel, patent (tkr)

	2024	2023	2022
Ansökningsavgifter	1 632	1 574	1 698
Granskningsavgifter	18 137	20 509	19 727
Årsavgifter	217 800	211 886	204 070
Meddelandeavgifter	20 357	23 090	27 810
PCT-avgifter	300	270	360
Övriga inktäkter	3 599	3 915	4 106
Summa inkomsttitel	261 825	261 244	257 771

3.2 Effektmål

PRV:s verksamhet inom patentområdet inriktas mot att:

- uppfylla verksamhetsmålen enligt serviceåtagandet
- ge ändamålsenlig nyhetsgranskning och patenterbarhetsprövning av hög internationell standard
- i internationella ärenden uppfylla åtagandena som internationell nyhetsgranskningsmyndighet och internationell myndighet för förberedande patenterbarhetsprövning enligt avtal med WIPO
- på ett effektivt sätt tillhandahålla information om innehållet i verksamhetens olika register
- säkerställa svenskt inflytande på den internationella utvecklingen och föra en dialog med användarna om hur avdelningens verksamhet kan utvecklas

3.3 Verksamhetsmål

I PRV:s serviceåtagande för patentområdet anges mål i form av leveranstider som ska gälla för verksamhetsgrenen patent. Servicemålen är framtagna i dialog med kundkretsen och med PRV:s huvudman. I denna dialog återkommer vikten av att PRV levererar med hög kvalitet och korta leveranstider, i synnerhet när det gäller tiden till första tekniska föreläggande och slutligt beslut. Med tanke på kundernas förväntningar på korta leveranstider anges också nedan under måluppfyllelse antalet ärenden som hantearats i tid och antalet ärenden som varit försenade.

I det serviceåtagande som finns publicerat på www.prv.se återfinns nedanstående fyra verksamhetsmål i form av leveranstider angivna för patentverksamheten. I en internationell jämförelse är tiderna normala. Däremot har EPO de senaste åren förbättrat sina leveranstider generellt. För att uppnå leveranstider som lever upp till servicemålen ställs krav på tillgång till resurser, rätt kompetens och ändamålsenliga verktyg (IT-stöd) för att ge möjlighet till effektiv handläggning och produktionsplanering.

Mål

I alla PCT-ärenden ska gällande frister hållas.

Tabellen nedan innefattar alla typer av PCT ansökningar till PRV som internationell nyhetsgransknings- (PCT 1) och prövningsmyndighet (PCT 2).

Måluppfyllelse

Måluppfyllelsen för PCT-ärenden har förbättrats med en procentenhet sedan förra året. De sju ärendena som har gått efter frist var alla utom ett oenhetligt. Oenhetliga ansökningar kan inte behandlas fullstän-

digt inom den ordinarie tidsfristen. Det betyder att serviceåtagande i princip har uppnåtts i denna kategori.

Tabell 14 - Måluppfyllelse PCT-ansökningar patent

	Antal inom frist	Andel inom frist	Antal efter frist	Antal mer än en månad efter frist
Summa 2024	705		7	0
kvarliggande försenade			0	
Totalt 2024	705	99 %	7	
Summa 2023	819		14	5
kvarliggande försenade			0	
Totalt 2023	819	98 %	14	
Summa 2022	872		8	0
Kvarliggande försenade			0	
Totalt	872	99 %	8	

Mål

För alla nationella patentansökningar ska PRV skicka ett tekniskt föreläggande senast nio månader från ingivningsdagen.

Tabellen nedan innefattar alla typer av patentansökningar, utan och med begärd konventionsprioritet.

Måluppfyllelse

Måluppfyllelsen för de nationella patentansökningarna ligger fortsatt stabilt och i linje med föregående år. Detta har varit en medveten prioritering av handläggningsresurserna, eftersom sökanden (kunden) behöver tid för sina patentstrategier med marginal till prioritetsårets utgång. I snitt levererades ett första tekniskt föreläggande mellan sex och sju månader. För 2024 var det sammanlagt sex försenade ärenden, vilket gav en måluppfyllelse på 100 %.

Tabell 15 - Måluppfyllelse föreläggande patent

	Antal Inom frist	Andel inom frist	Antal efter frist	Antal mer än en månad efter frist
Summa 2024	2 075		6	1
kvarliggande försenade			0	
Totalt 2024	2 075	100 %	6	
Summa 2023	2 001		7	7
kvarliggande försenade			1	
Totalt 2023	2 001	100 %	8	
Summa 2022	1 977		15	2
Kvarliggande försenade			0	
Totalt 2022	1 977	99 %	15	

Mål

Om sökanden skickar in argumentation eller kompletterande information i ett ärende så skickar vi ytterligare föreläggande, eller ger annan återkoppling, senast 12 månader efter att vi fått den informationen.

Tabellen nedan innefattar alla typer av patentansökningar, utan och med begärd konventionsprioritet samt fullföljda internationella ansökningar.

Måluppfyllelse

Även måluppfyllelsen för svaromålsärenden förbättrades under 2024 jämfört med 2023 från 87 % till 90 %. Denna ärendekategori fungerar delvis som ett "dragspel" och kan vid behov nedprioriteras till förmån för till exempel en första teknisk hantering av ansökningarna. Däremot finns ett kundönskemål att även dessa ärenden ska hanteras skyndsamt, vilket medfört en viss omprioritering under året. Resultatet av detta syns även i att färre sena inläggande svaromålsärenden fanns vid ingången av 2025 jämfört med förra årsskiftet.

Tabell 16 - Måluppfyllelse ytterligare föreläggande/återkoppling

	Antal inom frist	Andel inom frist	Antal efter frist	Antal mer än tre månader efter frist
Summa 2024	1 728		193	31
kvarliggande försenade			4	
Totalt 2024	1 728	90 %	197	
Summa 2023	1 459		197	35
kvarliggande försenade			20	
Totalt 2023	1 459	87 %	217	
Summa 2022	1 297		268	100
Kvarliggande försenade			30	
Totalt	1 297	81 %	298	

Mål

Om sökanden vill fullfölja en internationell patentansökan i Sverige (enligt patentlagens tredje kapitel, §31) skickar PRV ett tekniskt föreläggande senast 40 månader från prioritetsdagen eller den internationella ingivningsdagen.

Måluppfyllelse

Måluppfyllelsen förbättrades ytterligare något för denna ärendekategori 2024 jämfört med 2023. Under 2024 har endast två ärenden hanterats senare än fristmålet. Det totala antalet ärenden inom denna kategori är dock relativt få. För 2024 var måluppfyllelsen på 97 %, jämfört med 95 % för 2023.

Tabell 17 - Måluppfyllelse föreläggande Internationell patentansökan

	Antal inom frist	Andel inom frist	Antal efter frist	Antal mer än två månader efter frist
Summa 2024	61		1	1
kvarliggande försenade			1	
Totalt 2024	61	97 %	2	
Summa 2023	53		3	2
kvarliggande försenade			0	
Totalt 2023	53	95 %	3	
Summa 2022	51		3	1
Kvarliggande försenade			1	
Totalt	51	93 %	4	

3.4 Efterfråga och produktion

Under 2024 sågs en tydligt minskad efterfråga på både nationella ansökningar, -3,9 %, och PCT-ansökningar, -20,8 %. Historiskt har det funnits en generellt nedåtgående trend för ansökningar sett över en längre tidsperiod, men inte i denna omfattning. Bakom minskningen 2024 döljer sig både storföretag och SMF:er. PCT-ansökningar globalt från svenska sökanden minskar också. En liknande trend syns även hos övriga nordiska patentmyndigheter. Produktionen ökade något jämfört med 2023 och prioriteringen låg fortsatt främst på att korta tiden till ett första tekniskt nationellt föreläggande.

Tabell 18 - Efterfråga och produktion patentärenden

	Utfall 2024	Budget 2024	Utfall 2023	Utfall 2022
3.4.1 Inkomna nationella patentansökningar (antal)	2 149	2 227	2 235	2 180
3.4.2 Beviljade nationella patentansökningar (antal)	846	752	835	799
3.4.3 Inkomna internationella ansökningar (antal)	660	745	809	858
3.4.4 Expedierade internationella rapporter (antal)	712	-	832	879
3.4.5 Medelbehandlingstid för meddelade patent (år)	2,33	-	2,33	2,22
3.4.1	Det har skett en minskning med nära 90 ansökningar sett över helåret och utfallet ligger också under budget. En stor del av minskningen beror på det storföretaget som låg i topp i antal ansökningar till PRV 2023 har fått stora ekonomiska svårigheter. I övrig ses även en minskning bland SMF:er vilket är en olycklig utveckling. Då flera teknikföretag i denna kategori gynnas av att ha immaterialrättsligt skydd i portföljen. Det är därför viktigt att kontinuerligt fortsätta arbeta med att tydliggöra fördelarna med att starta med en svensk ansökan oavsett slutmarknad.			
3.4.2	Antalet beviljade patent ökade jämfört med åren innan och hamnade över budget. Detta beror framför allt på hur ärendekategorier prioriterats, samt tidigare belastning och hantering av bedömningsärenden. Eftersom antalet nya ansökningar minskade under året fanns det en större kapacitet till att hantera bedömningarna.			

- 3.4.3 Den negativa trenden på inkomna internationella ansökningar har tilltagit under året och utfallet hamnade på 151 ansökningar färre än året innan. PCT nådde därmed inte budgeten för året. I dialogen med kunderna har det angetts ekonomiska prioriteringar till den minskade efterfrågan. Den negativa PCT-trenden syns även globalt (från svenska sökanden).
- 3.4.4 Antalet expedierade rapporter var något högre än inkommande. I ett balanserat läge för inkommande ärenden och måluppfyllnad, är dessa två i nivå med varandra, men i och med att trenden är negativ blir det färre inkommande än expedierade.
- 3.4.5 Medelbehandlingstiden för ett patent ligger på drygt två år och har legat på den nivån sen 2022. Givet det nya servicemålet 2025 där målsättningen är att behandla svaromålen vid i genomsnitt sex månader från att det kommer till PRV, bör medelbehandlingstiden framgent minska.

Kostnad per prestation

I nyckeltalet används kostnader allokerade för verksamhetsområdet utifrån redovisningen och dessa fördelas per arbetsinsats för ett typärende för respektive ärendekategori. Kostnad per ärende jämförs där efter med avgiftsintäkten som respektive ärendekategori genererar i snitt. Under 2024 har produktionen av ärenden ökat något medan den var relativt konstant mellan åren 2022 och 2023.

Totalresultatet visar en förbättring och ger att kostnaden har minskat med cirka 4 % i och med att de verksgemensammakostnaderna har minskat med cirka 7 %.

Kostnad per prestation räknas här enbart på direkta verksamhetskostnader samt de verksgemensamma kostnader som dessa tar med sig. Totalt sett för PRV finns även kostnader för insatser riktade mot de tre kärnverksamheterna Patent, Varumärke/Design och Periodisk skrift, inom verksamhetsområdena extern information och extern samverkan.

Tabell 19 - Kostnad per prestation patent (kr)

	2024	2023	2022
Patent			
Typärenden	3 463	3 420	3 423
Personalkostnad per typärende	25 454	25 719	25 355
Avdelningsinterna kostnad per typärende	5 215	5 066	4 165
Verksgemensam kostnad per typärende	33 310	35 698	33 131
Total kostnad per typärende	63 979	66 483	62 651

3.5 Övrigt

Muntlig förhandling

Hantering i muntlig förhandling i patentärenden är reglerad i myndighetens arbetsinstruktioner för handläggning i patentprocessen. Under 2024 har samtliga begäran om muntlig förhandling bifallits, därmed har närmare 15 muntliga förhandlingar genomförts.

Regelutveckling

Hela patentlagstiftningen, det vill säga lagen, kungörelsen som numera är en förordning, Patentbestämmelserna och riktlinjerna har uppdaterats med verkan från 1 januari. Det handlar framför allt om en helt ny struktur med kapitelindelning för att göra lagstiftningen mer lättillgänglig samt en språklig modernisering samt vissa anpassningar till EPC och det enhetliga patentsystemet.

Handläggningskvalitet

Under 2024 har flera kvalitetsuppföljningar genomförts. Patentexpertrådet har arbetat tillsammans med Granskningsexpertrådet i de delar av kvalitetsuppföljningen som gäller granskningsmomentet vid handläggningen. Uppföljningarna ledde bland annat fram till att en större omarbetning av PRV:s riktlinjer angående oklarheter/nödvändiga särdrag. Den största kvalitetshöjande insatsen under 2024 var den

omfattande utbildningen i det nya sökverktyget ANSERA-based-SEARCH (AbS) som alla patentingenjörer genomförde, se även Process-och verktygsutveckling.

Process- och verktygsutveckling

Under 2024 har utredning, förberedelse för samt införande av ett helt nytt granskningsverktyg, AbS. Verktöget är utvecklat av EPO i samarbete med nationella immaterialrättsmyndigheter, och Ansera används även på EPO. AbS ersätter fullt ut tidigare granskningsverktyg EpoqueNet (EQN). Via AbS får PRV ett effektivare sökverktyg med möjlighet att använda samma granskningsmöjligheter som tidigare med operatorer men som tillägg också ger möjlighet att söka fram resultat baserat på textjämförelser och rankning av resultat.

Under 2024 har implementering av ett nytt webbaserat inlämningssystem, Online Filing SE, påbörjats och projektet beräknas lanseras under 2025. Inlämningssystemet ska kunna ta emot samtliga av PRV:s patentansökningstyper så som nationella, PCT, EP-valideringar och tilläggsskydd (SPC).

E-tjänst för patent har vidareutvecklats under 2024 så att bland annat en Inkorg och ett Arkiv med utgående handlingar från PRV har införts.

Examensarbete

Under 2024 har två exjobb initierats och presenterats. Det första exjobbet gick ut på att utvärdera olika AI-stackar för implementering av en chatbot till den nya publiceringsplattformen för patent/varumärke/design. I det andra exjobbet utvärderades olika AI modeller för att se vilken som bäst kan ta fram uppfinningens kärna från inlämnade patentansökningar.

4 RESULTATREDOVISNING VERKSAMHETSOMRÅDE VARUMÄRKE/DESIGN

4.1 Ekonomi

När det gäller ärendeprocess och nerlagda timmar för varumärke och design har utfallet ökat med 3 754 timmar jämfört med 2023. Ökningen av timmar mellan åren beror främst på att det under 2023 fördes timmar på bidrag i stället för på anslag kopplat till införandet av ärendehanteringssystemet (boDVar) vilket ej har varit fallet i samma utsträckning under 2024. Med anledning av detta har personalkostnaden ökat i jämförelse med tidigare år.

Under 2023 reglerades skadeståndsärenden till en lägre nivå än vad som avsatts föregående år samt under 2023, vilket genererade en positiv effekt under 2023 vad gäller övriga driftskostnader. Under 2024 har ett mindre skadeståndsärende kostnadsbokförts.

Tabell 20 - Ekonomiskt utfall, varumärke/design (tkr)

Ekonomiskt utfall	2024	2023	2022
Intäkter av anslag	56 533	51 317	54 836
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	13	23	61
Intäkter av bidrag	4 777	4 856	717
Finansiella intäkter	0	0	0
Summa direkta intäkter	61 323	56 196	55 614
Kostnader för personal	-20 027	-17 975	-18 630
Lokalkostnader	-6	-2	0
Övriga driftkostnader	-113	814	-1 124
Finansiella kostnader	0	0	0
Avskrivningar	-7 410	-7 410	-1 235
Summa direkta kostnader	-27 556	-24 573	-20 989
Fördelade PRV-gemensamma intäkter/kostnader	-33 767	-31 623	-34 625
Utfall	0	0	0

Fördelade PRV-gemensamma intäkter/kostnader

	2024	2023	2022
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2 505	760	260
Intäkter av bidrag	47	52	123
Finansiella intäkter	166	224	55
Summa PRV-gemensamma intäkter	2 718	1 036	438
Personalkostnad	-21 770	-18 774	-20 205
Lokalkostnad	-9 842	-8 522	-8 651
Övriga driftskostnader	-3 974	-4 026	-4 826
Finansiella kostnader	-340	-317	-69
Avskrivningar	-559	-1 020	-1 312
Summa PRV-gemensamma kostnader	-36 485	-32 659	-35 063
Totala PRV-gemensamma kostnader	-33 767	-31 623	-34 625

Gällande inleverans mot inkomsttitel syns en minskning under 2024. Det är till största delen kopplat till internationella varumärkesdesigneringar och förnyelser. Designeringar har stadigt sjunkit under åren och har haft ett fortsatt sjunkande inflöde vilket i första hand beror på försämrat konjunkturläge. Detta fenomen kan ses även internationellt. Förnyelser ska ses i 10-årscykler och en nedgång av ansökan skedde 2014 och effekten av antalet och därmed avgiften av förnyelser syns därmed under 2024.

Tabell 21 - Inleverans mot inkomsttitel, varumärke/design (tkr)

	2024	2023	2022
Registrerings-/ansökningsavgifter	27 943	27 508	26 925
Förnyelseavgifter	24 142	27 523	27 471
Övriga inktäkter	1 943	1 867	719
Summa inkomsttitel	54 028	56 898	55 115

4.2 Effektmål

Effektmålen i regleringsbrevet gör att verksamheten inom de områden som organiseras inom design- och varumärkesavdelningen inriktas mot att:

- kontinuerligt uppfylla servicemålen
- förbättra informationen till företagare och entreprenörer genom systematisk kunddialog
- förenkla, effektivisera och tillgängliggöra tjänster utifrån ett kundperspektiv
- effektivisera avdelningens verksamhet genom att utveckla arbetsredskap, medarbetare och organisation
- tillvarata svenska intressen vid PRV:s medverkan i olika nationella och internationella sammanhang
- bidra med resurser för att uppnå PRV:s uppdrag att informera om immaterialrätten

4.3 Verksamhetsmål

I serviceåtagandet för design, varumärke och periodisk skrift anges de mål i form av leveranstider till kund som ska vara gällande för varumärke, design samt periodisk skrift. Måluppfyllelsen för de av verksamheten uppsatta servicemålen är oförändrade mot föregående år. I fem av sju mål nås 100 % måluppfyllelse.

Avdelningen har under året sänkt handläggningstiderna av ansökningar och har mot slutet av året kunnat leverera mot servicemålet om åtta veckor. Handläggningstiderna har under året sänkts för invändningsärenden och är även där i fas med serviceåtagandet om att avgöra en invändning inom tre månader från och med att ärendet korresponderats klart mellan parterna.

Det kan konstateras att tidigare års tapp av inflöde av nya ansökningar fasats ut något och nu ligger i paritet med vad som förväntats i budget.

I övrigt har övriga åtaganden uppfyllts i fråga om internationella samarbetsprojekt, fortsatt utveckling av handläggningssystem samt externa informationsinsatser där avdelningen deltar. Det har även under året prioriterats med att arbeta med uppdatering av interna instruktioner för handläggare i syfte att effektivisera handläggningen.

Internationella varumärkesdesigneringar (tidigare benämnt Internationella ansökningar):

Mål

I alla internationella ärenden ska gällande frister inom 18 månader hållas.

Måluppfyllelse

Under året har handläggningstiden inom detta område sänkts där det i december månad levererades mot en handläggningstid på fem månader vilket väl ryms inom ramen för ovanstående frist. Graden av målluppfyllnad är således 100 %.

Nationella varumärkesansökningar:

Mål

I alla nationella varumärkesansökningar som inkommer ska den materiella granskningen vara genomförd och ett eventuellt föreläggande vara expedierat inom åtta veckor.

Måluppfyllelse

Under året har antalet avgjorda ärenden väsentligt ökat jämfört med förra året. Graden av måluppfyllelse har ökat i och med att andelen försenade ärenden avsevärt har minskat i jämförelse med 2023. Arbetet har bedrivits inom ramen för givna anslag där avarbetning av försenade ärenden har prioriterats. I slutet av året var handläggningstiden i paritet med servicemålet om åtta veckor.

Tabell 22 - Antal försenade varumärkesansökningar som ej hanterats inom åtta veckor

	Antal försenade ärenden	Totalt antal avgjorda ärenden	Måluppfyllelse i procent
År 2024	2 558	7 189	64 %
År 2023	6 268	5 820	0 %
År 2022	386*	6 321	94 %*

* Korrigerad siffra från ÅRR 2022 (0 och 100 %)

Mål

Alla ansökningsärenden som PRV har möjlighet att avgöra inom 16 månader ska vara avgjorda inom 16 månader.

Måluppfyllelse

Andelen vilande ärenden har jämfört med tidigare år ökat något. Orsaken är framför allt ärenden där kunden begärt att ansökan ska vilandeförklaras i avvaktan på utgången i tvister eller relaterade hävningsärenden. Vissa ärenden har också behövt vilandeförklaras med hänvisning till sanktioner mot sökande från Ryssland.

Inom området finns det ett öppet skadeståndsärende från tidigare år som är under prövning hos Justitiekanslern, vilket inte var avgjort i slutet av året. PRV bedömer i nuläget att risken för att ett eventuellt skadestånd kan uppgå till cirka 70 000 kr.

Tabell 23 - Antal varumärkesärenden äldre än 16 månader

År 2024	89
År 2023	92
År 2022	64

Invändningsärende varumärke:

Mål

Invändningar mot registrerade varumärken/kungjorda internationella registreringar, ska avgöras inom tre månader från datum för avslutad skriftväxling.

Måluppfyllelse

I slutet av året nådde avdelningen målet om ovanstående tre månader och är således i fas.

Tabell 24 - Antal varumärkesinvändningar äldre än tre månader

År 2024	0
År 2023	44
År 2022	34

Designansökningar:

Mål

I alla designansökningar ska granskningen vara genomförd och ett eventuellt föreläggande vara expedierat inom åtta veckor.

Måluppfyllelse

Avdelningen har inom området sänkt handläggningstiderna som vid årsskiftet tog cirka fyra veckor att expedieras, vilket är väl under PRV:s servicemål inom området.

Tabell 25 - Antal försenade designansökningar som ej hanterats inom åtta veckor

	Antal försenade ärenden	Totalt antal avgjorda ärenden	Måluppfyllelse i procent
År 2024	0	225	100 %
År 2023	99	238	58 %
År 2022	218*	220	1 %*

* Korrigerad siffra från ÅRR 2022 (203 och 8 %)

Mål

Alla ansökningsärenden som PRV har möjlighet att avgöra inom 16 månader ska vara avgjorda inom 16 månader.

Måluppfyllelse

Andelen äldre ej avgjorda ärenden har under året ökat något, vilket dels beror på att kunden begärt ärendet som vilande, dels ärende som av PRV ex officio vilandeförklarats med hänvisning till beslutade sanktioner mot sökande från Ryssland.

Tabell 26 - Antal designärenden äldre än 16 månader

År 2024	5
År 2023	3
År 2022	0

Invändningsärenden design:

Mål

Invändningar gällande designärenden ska avgöras inom tre månader från datum för avslutad skriftväxling.

Måluppfyllelse

Under året har PRV ett sent invändningsärende. Orsaken till förseningen beror på resursbrist.

Tabell 27 - Antal designinvändningar äldre än tre månader

År 2024	1
År 2023	0
År 2022	2

4.4 Efterfråga och produktion

Tabell 28 - Varumärkesärenden

	2024	Budget	2023	2022
4.4.1 Inkomna nationella varumärkesansökningar (antal)	6 423	6 550	6 455	6 694
Avgjorda nationella varumärkesansökningar (antal)	7 189	6 550	5 820	6 321
4.4.2 Inkomna nationella varumärkesförnyelser (antal)	4 374	4 500	4 566	6 018
Avgjorda nationella varumärkesförnyelser (antal)	4 337	4 500	4 807	5 812
4.4.3 Inkomna nationella ändringar (antal)	3 661	3 001	3 152	5 955
Avgjorda nationella ändringar (antal)	4 227	3 001	3 226	5 175
4.4.4 Inkomna internationella designeringar (antal)	988	1 101	1 030	1 403
Avgjorda internationella designeringar (antal)	1 377	1 101	1 197	942
4.4.5 Inkomna internationella varumärkesförnyelser (antal)	1 891	1 999	2 230	2 150
Avgjorda internationella varumärkesförnyelser (antal)	1 891	1 999	2 230	2 150
4.4.6 Medelbehandlingstid för nationella ansökningar (mån)	5,6	-	5,7	3,2
Medelbehandlingstid för internationella designeringar (mån)	8	-	12	7,5
4.4.1	Nedgången i inflödet har planat ut något jämfört med tidigare år och är nu i paritet med budget. Andelen avgjorda ansökningar har dock ökat, vilket beror på prioriterad avarbetning inom området.			
4.4.2	Från och med att boDVAr infördes, räknas varje ansökan för förnyelser som <i>en</i> ansökan, även om den kan innefatta flera ärenden om förnyelser av registrerade varumärken. Jämfört med tidigare år innebär det en faktor på 1,25 på 2024 års utfall, då <i>en</i> ansökan i snitt innehåller 1,25 förnyelser, för att få ett jämförbart värde. Räknar man upp utfallet för 2024 innebär det 5 168 ansökningar vilket är lägre än 2023 års utfall (5 708).			
	Gällande avgjorda ärenden kan ansökningar delas mellan handläggare under handläggningen vilket kan göra att mer än ett beslut kan fattas på ett ankommet ärende.			
	Även antalet förnyelseärenden har minskat jämfört med tidigare år och ligger även under förväntat inflöde jämfört med budget. Orsaken till nedgången bedöms bero till största delen på nuvarande konjunkturläge.			
4.4.3	Se punkt 4.4.2. Jämfört med tidigare år innebär det en faktor på 2,13 på 2024 års utfall, då <i>en</i> ansökan i snitt innehåller 2,13 ändringar, för att få ett jämförbart värde. Räknar man upp utfallet för 2024 innebär det 6 392 ansökningar vilket är lägre än 2023 års utfall (6 714).			

Andelen nya nationella ändringsärenden har ökat under året. Orsaken beror på att vissa större ombud har bytt portfölj vilket innebär att fler ändringar behöver anmälas och hanteras. Andelen avgjorda ärenden har avsevärt ökat under året vilket beror på att området varit prioriterat i fråga om avarbetning då det i ingången av året fanns en större mängd sena ärenden.

- 4.4.4 Internationella designeringar var den ärendekategori som haft ett fortsatt sjunkande inflöde vilket i första hand beror på försämrat konjunkturläge. Andelen handlagda och beslutade ärenden har under året avsevärt ökat jämfört med förra året. Orsaken beror främst på åtgärder och prioriteringar i samband med avarbetningar.
- 4.4.5 Antalet internationella varumärkesförnyelser håller sig på en fortsatt hög nivå. Antalet avgjorda förnyelser är densamma som inkommande då internationella förnyelser hanteras via en helautomatiserad e-tjänst.
- 4.4.6 Handläggningstiden för ett ärende räknas från det datum ett ärende inkommer till dess att ärendet är beslutat. Medelbehandlingstiden för nationella ansökningar har under 2024 legat kvar på samma nivå som 2023. Att medelbehandlingstiden inte kunna sjunka ytterligare beror framför allt på att handläggare behövt prioritera andra arbetsuppgifter såsom systemutveckling och arbete med instruktioner.

Medelbehandlingstiden gällande de internationella designeringarna har minskat med fyra månader jämfört med föregående år. Att tiden minskat inom detta område beror i huvudsak på ökad resurstilldelning.

Tabell 29 - Designärenden

		2024	Budget	2023	2022
4.4.7	Inkomna designansökningar (antal)	232	218	238	186
	Avgjorda designansökningar (antal)	225	218	238	220
4.4.8	Inkomna förnyelseansökningar (antal)	181	198	210	291
	Avgjorda förnyelseansökningar (antal)	177	198	216	296
4.4.9	Inkomna ärenden ändring av diarieuppgift (antal)	55	51	57	131
	Avgjorda ärenden ändring av diarieuppgift (antal)	54	51	55	165
4.4.10	Medelbehandlingstid för designansökningar (mån.)	4,6	-	5,2	8,5
4.4.7	2024 skedde en marginell minskning av ansökningar jämför med föregående år. Avgörandet sker i samma takt som inkommande och det är en begränsad grupp av handläggare som hanterar ärendekategorin.				
4.4.8	Från och med att boDVAr infördes räknas varje ansökan för förnyelser som <i>en</i> ansökan, även om den kan innefatta flera ärenden om förnyelser av registrerad design. Jämfört med tidigare år innebär det en faktor 1,25 på 2024 års utfall, då <i>en</i> ansökan i snitt innehåller 1,25 förnyelser, för att få ett jämförbart värde. Räknar man upp utfallet för 2024 innebär det 226 ansökningar vilket är något lägre än 2023 års utfall (263).				

Gällande avgjorda ärenden kan ansökningar delas mellan handläggare under handläggningen vilket kan göra att mer än ett beslut kan fattas på ett ankommet ärende. Detta är dock mindre förekommande för design än i jämförelse med varumärke, se 4.4.2.

4.4.9 Se punkt 4.4.8. Jämfört med tidigare år innebär det en faktor 1,82 på 2024 års utfall, då *en* ansökan i snitt innehåller 1,82 ändringar, för att få ett jämförbart värde. Räknar man upp utfallet för 2024 innebär det 100 ansökningar vilket är på ungefär samma nivå som 2023 års utfall (104).

4.4.10 Medelbehandlingstiden har minskat med drygt en månad. Orsaken beror på att handläggningen har kunnat prioriterats över andra arbetsuppgifter under året.

Kostnad per prestation

Under 2023 avgjordes färre ärenden vilket berodde på inkörningsproblem av boDVAR och därmed blev totala kostnader per typärende högre. Under 2024 har antalet avgjorda ärenden ökat avsevärt vilket gör att nivån av kostnad per typärende har minskat.

Kostnad per prestation räknas här enbart på direkta verksamhetskostnader samt de verksgemensamma kostnader som dessa tar med sig. Totalt sett för PRV finns även kostnader för insatser riktade mot de tre kärnverksamheterna Patent, Varumärke/Design och Periodisk skrift, inom verksamhetsområdena extern information och extern samverkan.

Tabell 30 - Kostnad per prestation varumärke/design (kr)

	2024	2023	2022
Varumärke och design			
Typärenden	12 547	10 329	11 847
Personalkostnad per typärende	1 596	1 740	1 572
Avdelningsinterna kostnader per typärende	600	639	199
Verksgemensam kostnad per typärende	2 691	3 062	2 923
Total kostnad per typärende	4 888	5 441	4 694

4.5 Övrigt

Muntlig förhandling

Hantering i muntlig förhandling är reglerad i myndighetens arbetsinstruktion för handläggning i design- och varumärkesprocessen. Under 2024 har ingen muntlig förhandling genomförts.

5 RESULTATREDOVISNING VERKSAMHETSOMRÅDE PERIODISK SKRIFT

5.1 Ekonomi

Det ekonomiska utfallet för verksamhetsområde periodisk skrift visar att intäkterna för registrerings-, ansöknings- och förnyelseavgifter har ökat något och orsaken är ökningen av ärenden för ärendekategorierna nyansökningar, förnyelser och anmälningar.

Tabell 31 - Ekonomiskt utfall, periodisk skrift (tkr)

Ekonomiskt utfall	2024	2023	2022
Intäkter av anslag	3 558	3 257	3 545
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	0	0	0
Intäkter av bidrag	0	0	0
Finansiella intäkter	0	0	0
Summa direkta intäkter	3 558	3 257	3 545
Kostnader för personal	-1 250	-1 094	-1 141
Lokalkostnader	0	0	0
Övriga driftkostnader	0	0	0
Finansiella kostnader	0	0	0
Avskrivningar	0	0	0
Summa direkta kostnader	-1 250	-1 094	-1 141
Fördelade PRV-gemensamma intäkter/kostnader	-2 308	-2 163	-2 404
Utfall	0	0	0

Fördelade PRV-gemensamma intäkter/kostnader

	2024	2023	2022
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	172	53	17
Intäkter av bidrag	3	4	9
Finansiella intäkter	11	15	3
Summa PRV-gemensamma intäkter	186	72	29
Personalkostnad	-1 484	-1 268	-1 429
Lokalkostnad	-675	-593	-585
Övriga driftkostnader	-273	-280	-326
Finansiella kostnader	-23	-23	-4
Avskrivningar	-39	-71	-89
Summa PRV-gemensamma kostnader	-2 494	-2 235	-2 433
Totala PRV-gemensamma kostnader	-2 308	-2 163	-2 404

Tabell 32 - Inleverans mot inkomsttitel, periodisk skrift (tkr)

	2024	2023	2022
Registrerings-/ansökningsavgifter	255	239	195
Förnyelseavgifter	296	272	310
Övriga inktäkter	350	313	302
Summa inkomsttitel	901	824	807

5.2 Effektmål

Vad avser periodisk skrift har effektmålet att kontinuerligt nå serviceåtagandet uppfyllts under hela 2024.

Något som avsevärt har påverkat området under senare delen av 2024 är den beslutade och planerade verksamhetsövergången av periodisk skrift till Mediemyndigheten, vilket genomfördes vid årsskiftet. Arbetet har bedrivits i projektform som kommer att avslutas under första kvartalet 2025, men det kan redan nu konstateras att övergången har genomförts utifrån givna anslag och med gott resultat. Vissa kostnader kommer dock att behöva belasta 2025, vilket framför allt berör personal som i samband med detta avslutar anställningen under 2025.

5.3 Verksamhetsmål

Mål

I ett ärende som är färdigt för registrering ska ett beslut fattas inom två veckor.

Måluppfyllelse

Antalet försenade ärenden i förhållande till totalt antal avgjorde ärenden, vid utgången av respektive år, framgår av nedanstående tabell. Alla avgjorda ärenden gällande periodisk skrift har levererats i tid i förhållande till uppsatta mål.

Tabell 33 - Antal försenade ärenden periodisk skrift som ej hanterats inom två veckor

	Antal försenade ärenden	Totalt antal avgjorda ärenden	Måluppfyllelse i procent
År 2024	0	445	100 %
År 2023	0	635	100 %
År 2022	0	765	100 %

5.4 Efterfråga och produktion

Tabell 34 - Antal ärenden periodisk skrift

		2024	Budget	2023	2022
5.4.1	Inkomna nyansökningar inkl. titeländringar (antal)	107	99	106	81
	Avgjorda nyansökningar inkl. titeländringar (antal)	105	99	96	78*
5.4.2	Inkomna förnyelser (antal)	156	150	142	160
	Avgjorda förnyelser (antal)	153	150	134	139
5.4.3	Inkomna anmälningar (antal)	638	550	603	550
	Avgjorda anmälningar (antal)	628	550	600	523
5.4.4	Medelbehandlingstid (månader)	0,5	-	0,4	0,5

* Korrigerad siffra från ÅRR 2022 (205)

5.4.1 Inkomna nyansökningar och titeländringar avseende utgivningsbevis har haft ett sjunkande inflöde under lång tid om man blickar tillbaka historiskt. Under 2024 har antalet inkommande nyansökningar och titeländringar ökat något jämfört med 2023. Ökningen är dock så pass låg att det inte kan ges någon given förklaring, utan beror sannolikt på tillfälligheter hos marknaden.

5.4.2 Utgivningsbevisen löper i cykler av tioårsperioder tack vare lagstiftningen om förnyelser som trädde i kraft 2008. Förnyelserna för periodisk skrift ligger ungefär enligt budget för 2024.

5.4.3 Anmälningar är den ärendetyp inom periodisk skrift som har högst inflöde och så även under 2024. Här kan ses en betydande ökning jämfört med tidigare år. Orsaken är framför allt kopplad till att större tidningsutgivare, med många registrerade titlar, kan behöva ändra vissa uppgifter rörande ett registrerat utgivningsbevis, till exempel ansvarig utgivare eller innehavare, vilket också har skett under året.

5.4.4 Medelbehandlingstiden är i stort sett oförändrad jämfört med föregående år.

Kostnad per prestation

Periodisk skrift hanterar utgivningsbevis för tidskrifter som kommer ut fyra gånger per år eller oftare och ärendena omfattar nyansökan/titeländring, förnyelse och anmälan.

Totalt antal ärenden har ökat något jämfört med 2023 men samtidigt har personalkostnaderna ökat vilket ökat kostnad per typärende något 2024 jämfört med 2023.

Kostnad per prestation räknas här enbart på direkta verksamhetskostnader samt de verksgemensamma kostnader som dessa tar med sig. Totalt sett för PRV finns även kostnader för insatser riktade mot de tre kärnverksamheterna Patent, Varumärke/Design och Periodisk skrift, inom verksamhetsområdena extern information och extern samverkan.

Tabell 35 - Kostnad per prestation periodisk skrift (kr)

	2024	2023	2022
Periodisk skrift			
Typärenden	886	830	740
Personalkostnad per typärende	1 411	1 318	1 542
Avdelningsinterna kostnader per typärende	0	0	0
Verksgemensam kostnad per typärende	2 605	2 606	3 249
Total kostnad per typärende	4 902	4 754	5 531

6 RESULTATREDOVISNING VERKSAMHETSOMRÅDE EXTERN INFORMATION

6.1 Ekonomi

Personalkostnader är på samma nivå som 2023, vilket i sin tur var en minskning från 2022, men i reala termer en minskning av resursutnyttjandet. Driftskostnader är klart lägre än 2023 vilket beror på omfattande besparingsåtgärder. Mycket av kvarvarande driftskostnader ligger på databaskostnader för biblioteksverksamhet under ramen för att PRV är ett referensbibliotek. Fördelade kostnader har minskat då resursutnyttjandet, vilket detta är kopplat till, har minskat. Sammantaget har anslagsbelastningen för denna verksamhet minskat med cirka 4 mkr jämfört med 2023.

Tabell 36 - Ekonomiskt utfall, extern information (tkr)

Ekonomiskt utfall			
	2024	2023	2022
Intäkter av anslag	47 257	51 190	51 396
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	1	13	4
Intäkter av bidrag	0	0	0
Finansiella intäkter	0	20	0
Summa direkta intäkter	47 258	51 223	51 400
Kostnader för personal	-17 952	-17 770	-19 701
Lokalkostnader	-27	0	-10
Övriga driftkostnader	-3 872	-6 823	-4 859
Finansiella kostnader	-3	0	0
Avskrivningar	0	0	0
Summa direkta kostnader	-21 854	-24 593	-24 570
Fördelade PRV-gemensamma intäkter/kostnader	-25 404	-26 630	-26 830
Utfall	0	0	0

Fördelade PRV-gemensamma intäkter/kostnader			
	2024	2023	2022
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	1 889	640	202
Intäkter av bidrag	35	44	95
Finansiella intäkter	125	189	43
Summa PRV-gemensamma intäkter	2 049	873	340
Personalkostnad	-16 354	-15 813	-15 648
Lokalkostnad	-7 423	-7 175	-6 708
Övriga driftskostnader	-2 998	-3 390	-3 743
Finansiella kostnader	-257	-266	-54
Avskrivningar	-421	-859	-1 017
Summa PRV-gemensamma kostnader	-27 453	-27 503	-27 170
Totala PRV-gemensamma kostnader	-25 404	-26 630	-26 830

Ekonomiskt utfall per verksamhetsgrupp inom Extern information (tkr)			
	2024	2023	2022
Kundsupport	3 701	3 706	4 140
Kundrelationer	6 338	6 381	7 410
Extern kommunikation	8 417	11 123	9 595
Biblioteksverksamhet	3 398	3 383	3 425
	21 854	24 593	24 570

6.2 Effektmål

PRV:s externa samarbeten och kunskapshöjande insatser strävar efter att stärka Sveriges konkurrenskraft, vilket ger förutsättningar för ökad tillväxt. Att kunskapshöja svenska företag inom immateriella rättigheter (IPR) ger betydande ekonomiska fördelar, enligt en ny studie från EUIPO som analyserar företag i EU¹. Små och medelstora företag (SMF) som registrerar IPR rapporterar 44 % högre intäkter per anställd. Sverige rankas som tvåa i världen enligt Global Innovation Index, men denna placering drivs huvudsakligen av några få stora företag. Endast 9 % av svenska SMF har en registrerad IPR², vilket ligger under EU-snittet och visar på en stor outnyttjad potential. För att säkra Sveriges innovationskraft behöver vi aktivera och stötta mindre och nya företag genom att öka deras kunskap om IPR. Detta stärker svenska företags konkurrenskraft och bidrar till ekonomisk tillväxt.

Effektmål 2024:

- Ökad kunskap och förmåga att skapa värde ur immateriella tillgångar.
- Ökad kännedom om PRV som myndighet och kunskap hos individen om värde och skydd genom immaterialrätt.
- Ett starkt och konkurrenskraftigt svenskt näringsliv.

6.3 Kundsupport

PRV:s dialog med kunder och intressenter mäts genom samtalsstatistik och enkätsvar. Under 2024 hanterade PRV:s kundsupport 17 718 telefonsamtal, en minskning med 7 % jämfört med 2023, 1 149 chattar, en ökning med 22 % och 29 547 epostmeddelanden, en ökning med 8 %.

Tabell 37 - samtalsstatistik och enkätsvar

	2024	2023	2022
Antal telefonsamtal	17 718	19 062	17 895
Chattar	1 149	1 902	1 189
Epostmeddelanden	29 547	15 956	16 146

Den genomsnittliga svarstiden för telefon var 32 sekunder, väl under målsättningen på 60 sekunder, och e-post besvarades inom 24 timmar. Kundnöjdheten låg på 4,66 av 5, en marginell ökning från föregående år.

Tabell 38 - Kundnöjdhetsenkät Kundsupport

	2024	2023	2022
Medelutfall	4,66	4,59	4,66

Kundsupport i Söderhamn bemannades under året med något mindre resurser, vilket medförde vissa justeringar av öppettider under sommaren. Samtidigt inleddes ett pilotprojekt med en AI-chattbot inom immaterialrätt för att effektivisera och stötta kundsupport och verksamhetens jurister. Juristerna och supporten säkerställer fortsatt hög svars kvalitet, och de initiala resultaten från chatboten är lovande.

6.4 Kundrelationer

Kunskapshöjning

PRV arbetar nära företagen. En av de största utmaningarna är att många företag har så låg kunskap att de inte själva aktivt söker hjälp. PRV:s uppsökande verksamhet har därför stor betydelse, och de företag som nås av information och väljer att delta i seminarier och utbildningar upplever att de får stor nytta av det.

¹ Intellectual property rights and firm performance in the European Union. Firm-level analysis report, January 2025. EUIPO

² Hurra för Sveriges innovationskraft! Eller? Nyhet publicerad på Svenskt Näringslivs webbplats, 22 mars 2021.

Myndigheten har under 2024 tagit initiativ till utökad samverkan med några prioriterade externa aktörer, nämligen Företagarna, Nyföretagarcentrum, Swedish Incubators and Science Parks, Swedish Network for Innovation and Technology Transfer Support (SNITTS) och Verksam.se, för att PRV effektivt ska nå ut via deras kanaler till över 80 000 företag genom seminarier, föreläsningar, mässor, nyhetsbrev och informationsmaterial på webbplatser.

Under året har även specifika föreläsningar och workshops om upphovsrätt genomförts för olika målgrupper, inklusive bibliotek, universitet, företag, regioner och kultursektorn. Ämnen som diskuterats är bland annat bildanvändning i sociala medier, upphovsrätt och AI samt strategisk hantering av immateriella rättigheter för innovation och hållbar utveckling.

PRV har under 2024 jobbat aktivt tillsammans med Business Sweden och Energimyndigheten, bland annat genom seminarier, för att säkerställa att svenska företag som börjar producera i eller exportera till Indien har de rätta verktygen för att skydda sig mot piratkopiering. Vidare har PRV informerat såväl företag som allmänheten om riskerna med piratkopiering.

Minskningen av antal deltagare för SMF mellan åren 2023–2024 vid uppföljning av Antal deltagare och kundnöjdhet beror delvis på ändrade förhållanden under verksamhetsåret 2024 och delvis på att siffrorna inte är direkt jämförbara då mätunderlaget inte varit det samma. Visst planerat deltagande vid mässor prioriterades bort på grund av mindre möjlighet till samordnade resurser med verksamhet där nerdragningar skett såsom Extern kommunikation och EUIPO-bidragsprojekt. Under 2024 prioriterades direkt kontakt med utvalda aktörer som PRV nått ut till, vilket bedöms ge större effekt.

Tabell 39 - Antal deltagare och kundnöjdhet

Insatser	2024		2023		2022	
	Deltagare	Kundnöjdhet	Deltagare	Kundnöjdhet	Deltagare	Kundnöjdhet
SMF*	2 286	4,32	5 040	4,80	1 783	3,30
Biblioteksupport	50	3,67	84	3	N/A	N/A
Universitet och högskolor	381	4,48	882	4,54	598	4,16
Upphovsrättsintressenter	335	4,10	378	4,24	N/A	N/A
Totalt kunskapshöjning:	3 072	4,28	6 384	4,71	2 336	3,52

* Under 2023 inkluderade även besökare på mässor utöver rena deltagare. Därför är siffran 2023 inte direkt jämförbar.

6.5 Extern kommunikation

PRV:s sociala medier visade en stabil och positiv tillväxt under 2024. Året präglades av öknings i följartillväxt och engagemang, särskilt på Facebook och Instagram. Totalt publicerades 887 inlägg, vilket är 10 % färre än föregående år. Samtidigt ökade vårt följantal med 35 % till 33 100, med den största tillväxten på Facebook. Engagemanget per inlägg ökade också, vilket ligger i linje med myndighetens sociala medier strategi för att prioritera kvalitet framför kvantitet. I november inleddes en satsning för att stärka närvaron av PRV Konsulttjänster på LinkedIn.

Under våren genomfördes ett projekt för att öka kundnöjdheten på varumärkessidorna på prv.se, som är de mest besökta sidorna efter startsidan. Med hjälp av statistik över kundflöden och användartester med SMF identifierades utmaningar kring navigation, menystruktur och informationspresentation. Åtgärderna fokuserade därför på att förbättra navigationen och menystrukturen samt att göra informationen tydligare och mer användarvänlig.

Dessa insatser bidrog till att Hitta-värdet för hela webbplatsen ökade från 27 år 2023 till 31 år 2024. För varumärkessidorna på prv.se steg Hitta-värdet från 22 till 29. Hitta-värdet mäter hur väl användarna lyckas genomföra sina ärenden på webbplatsen och är ett viktigt mått på kundnöjdheten.

Som en del av PRV:s uppdrag att öka kunskapen om immaterialrätt och immateriella tillgångar skickade vi under året ut 22 pressmeddelanden via TT. Ämnena har rört hållbar utveckling, ny teknik, statistik,

lagändringar, innovationstävlingar och rapporter från EUIPO, EPO och WIPO. Dessa pressmeddelanden har lett till varierande antal radioinslag och artiklar i både bransch- och dagspress.

Under året har PRV också fortsatt sin kommunikation med immaterialrättsexperter, bland annat genom nyhetsbrev. Nyhetsbrevet för immaterialrättsexperter publicerades sex gånger och nådde cirka 700 prenumeranter.

I februari 2024 lanserades en ny version av verksamt.se, med utökad funktionalitet och ny design. Mellan februari och december besökte cirka 25 000 företagare, med 55 000 visningar, de sidor på verksamt.se som innehöll information om patent, varumärke och design. Därifrån rörde sig 637 användare vidare till prv.se. Från Verksamts nyhetsbrev gick 808 vidare till prv.se. I Verksamts sociala kanaler hade PRV-relaterade poster totalt mer än 19 000 visningar under 2024. Webbinariet Företagsnamn och Varumärke sändes vid två tillfällen på verksamt.se och hade sammanlagt nästan 1 700 tittare.

PRV samverkar också med Bolagsverket för att nyregistrerade bolag ska nås av information om immaterialrätt och framför allt varumärke. I uppföljningen syns att 2 351 unika användare har länkats vidare till prv.se.

Förutom statistiken ovan som visar hur många personer/aktörer PRV når via dessa kanaler kan myndigheten mäta antalet visningar på prv.se totalt, och specifikt på PRV:s kunskapshöjande webbsidor.

Tabell 40 - Antal visningar totalt på prv.se respektive PRV:s sidor för kunskapshöjning

Antal besök på prv.se*	2024	2023	2022
Totala antalet besök på prv.se	551 628	552 455	676 431
Unika besökare	289 472	322 272	411 379
PRV-skolan, visningar (kunskapshöjning)	47 825	54 919	98 021
Upphovsrättsskolan, visningar (kunskapshöjning)	28 549	35 749	31 466
Testa ditt företag (genomlysning), visningar, (kunskapshöjning)	4 441	4 781	7 940

* = som har accepterat att PRV spårar cookies.

Utbildningsverksamhet

PRV har utvecklat en utbildningsplattform för att effektivare kunna utbilda olika målgrupper på distans och tillgängliggöra myndighetens kunskap. Elva nya kurser har tagits fram för externa användare på svenska och engelska. Lanseringen inleddes under hösten med en pilotkurs där 80 registrerade deltagare inom Vinnovas program för IP-checkar har tagit del av en hybridutbildning i två delar med digital självstudiedel samt diskussion i Teams med kursledare från PRV. I slutet på november släpptes plattformen publikt på prv.se med ett grundutbud av kurser. I december 2024 var det totalt cirka 120 deltagare på de lanserade utbildningarna. Noterbart är att redan en månad efter lansering ser vi deltagare som själva har hittat utbildningarna. Exempelvis noterades att de används som material och verktyg i gymnasiets företagprogram.

6.6 Biblioteksverksamhet

På PRV finns ett specialbibliotek inom immaterialrätt som erbjuder tillgång till litteratur och databaser inom PRV:s områden samt stöd och handledning från informationsspecialister. Det har en viktig funktion externt och internt. Bibliotekets tjänster är tillgängliga digitalt och fysiskt. Under 2024 gjordes 116 750 sökningar i bibliotekssystem, 301 fjärrlån har hanterats, cirka 50 personer har handletts vid förbokade möten och 442 ärenden har hanterats per mejl. Uppsatta servicemål har uppfyllts. Under året har kostnadsbesparingar gjorts kring såväl inköp av tidskrifter som databaser och biblioteksverksamheten har bemannats med en mindre resurs än tidigare år.

7 RESULTATREDOVISNING VERKSAMHETSOMRÅDE EXTERN SAMVERKAN

7.1 Ekonomi

Anslagsintäkter för verksamhetsområdet är något högre än för 2023, men framför allt har övriga intäkter minskat kraftigt. Till övervägande del beror det på lägre intäkter från EUIPO i form av offsetting och bidrag för olika samarbeten. Detta uppvägs till övervägande del av motsvarande minskade kostnader för EUIPO samarbeten och då främst vidareutveckling av ärendehanteringssystemet boDVAR, färre utlånade nationella experter till EUIPO och annat EUIPO samarbete. Mindre kostnader har lagts på Internationell samverkan jämfört med 2023, främst för resor, och mer kostnader på nationell samverkan i form av nerlagd arbetstid.

Tabell 41 - Ekonomiskt utfall, extern samverkan (tkr)

Ekonomiskt utfall			
	2024	2023	2022
Intäkter av anslag	15 496	14 069	10 639
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	831	6 792	7 934
Intäkter av bidrag	8 463	12 953	5 445
Finansiella intäkter	0	0	0
Summa direkta intäkter	24 790	33 814	24 018
Kostnader för personal	-11 572	-14 763	-11 424
Lokalkostnader	0	0	0
Övriga driftkostnader	-1 784	-5 925	-3 404
Finansiella kostnader	0	0	0
Avskrivningar	0	0	0
Summa direkta kostnader	-13 356	-20 688	-14 828
Fördelade PRV-gemensamma intäkter/kostnader	-11 434	-13 126	-9 190
Utfall	0	0	0

Fördelade PRV-gemensamma intäkter/kostnader			
	2024	2023	2022
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	845	313	69
Intäkter av bidrag	15	22	32
Finansiella intäkter	56	92	14
Summa PRV-gemensamma intäkter	916	427	115
Personalkostnad	-7 390	-7 840	-5 379
Lokalkostnad	-3 318	-3 507	-2 286
Övriga driftkostnader	-1 340	-1 657	-1 275
Finansiella kostnader	-114	-130	-18
Avskrivningar	-188	-419	-347
Summa PRV-gemensamma kostnader	-12 350	-13 553	-9 305
Totala PRV-gemensamma kostnader	-11 434	-13 126	-9 190

7.2 Internationell samverkan

Utöver multilateralt samarbete har PRV bilaterala samarbeten med ett flertal länder. Syfte, mål och former skiljer sig åt. Till grund för prioritering av vilka länder och ämnesområden myndigheten har bilateral samverkan med, ligger bland annat regeringens prioriteringar enligt utrikeshandelsstrategin, näringslivets behov, behov av utveckling och harmonisering av internationella immaterialrättssystem, samt erfarenhetsutbyte mellan ländernas immaterialrättsmyndigheter.

Under 2024 hade PRV i frånvaro av GD endast en mindre delegation vid WIPO:s möte för generalförsamlingen i Geneve.

PRV fortsatte under 2024 att samverka med Team Sweden för att koordinera främjarinsatser från svensk sida.

PRV tog under våren emot en delegation från Ungerns immaterialrättsmyndighet som bland annat ville ta del av PRV:s och Sveriges erfarenheter av ordförandeskapet i EU:s ministerråd inför Ungerns ordförandeskap.

Under året har PRV fört en tät dialog med sydkoreanska Korea Institute for Intellectual Property Promotion (KIPRO) vilken är en underorganisation till KIPO. Ett samarbetsavtal beträffande söktjänster förhandlades fram och signerades vid ett delegationsbesök i Stockholm.

PRV har även fört en dialog med IPOS om hur Singapore har infört kursmoment och universitetsprogram med inriktning på immateriella tillgångar i syfte att höja kunskapsnivån och i förlängningen stärka näringslivets konkurrenskraft.

Inom området tillsyn av kollektiv förvaltning av upphovsrätt har PRV deltagit i två internationella konferenser, se vidare under avsnitt 8.4.

PRV har under 2024 inlett arbetet med ett nordiskt innovationspris (Nordic Innovation Award) som är instiftat gemensamt av immaterialrättsmyndigheterna i de nordiska länderna. Syftet med priset är att belöna och uppmärksamma strategisk användning av immaterialrätten för att driva innovation och hållbar utveckling.

Nordiskt-baltiskt samarbete

Ett möte har genomförts på GD nivå under året. Det nordiska-baltiska samarbetet på patentområdet med bland annat benchmarking fortsätter och ett möte genomfördes under året. Även inom varumärke- och designområdet har man genomfört ett möte under året

WIPO

PRV har under året bistått justitiedepartementet inför och vid två diplomatkonferenser. I maj hölls en diplomatkonferens i Geneve som ledde fram till antagandet av en traktat om tillämpningen inom patentområdet för genetiska resurser och därtill förknippad traditionell kunskap. I oktober antog en diplomatkonferens i Riyadh en konventionstext som reglerar formalia vid nationella myndigheters hantering av ärenden om registrerad design. Det har skett på Justitiedepartementets uppdrag och tillsammans med deras utsände även personal från Sveriges ambassad.

PRV deltog i år med en mindre delegation på WIPO General Assemblies, bilaterala möten genomfördes med Indien och Storbritannien. PRV arbetar dock för att upprätthålla ett flertal bilaterala relationer och har en långsiktig inriktning för dessa utifrån regeringens prioriteringar och näringslivets behov.

PRV har medverkat i ett flertal IPC (International Patent Classification) relaterade arbeten och möten, exempelvis Committee of Experts och Revision Working Group där frågor som AI-baserade klassning, effektivisera sökningar givet ökande informationsmängder et cetera avhandlats. Det har även varit arbete inom CWS (Committee on WIPO Standards) med ett par möten med fokus på att revidera IP-standarder för att underlätta informationen för tredje man och runt authority files (förteckningar över en myndighets publicerade patentedokument) vilket ett krav för att PRV ska kunna vara PCT-myndighet.

Inom PCT-området har förberedelserna inför förnyade avtal med ISA- och IPEA-myndigheterna startat. Ytterligare möten och arbete i PCT Minimum Documentation Task har genomförts. Ett möte inom SCP (Standing Committee on the law of Patents) har ägt rum och de svåra lösningarna mellan i- och u-länder verkar ha lättat något.

EPO

Anpassningar till EU:s sanktionspaket mot Ryssland har implementerats, konkreta kvalitetssatsningar gjorts samt fortsatt digital utveckling. Diskussionerna om det så kallad patentpaketet inom EU har fortsatt.

PRV har medverkat på samtliga fyra förvaltningsrådsmötena under året (EPO:s högsta beslutande organ). Därtill kommer tre möten i PLC (Committee on Patent Law), två möten i BFC (Budget Finance Committee), två möten i TOSC (Technical Operational and Support Committee) och ett inom ramen för EPN (European Patent Network). PRV ingår även i ett antal EPO-arbetsgrupper inom till exempel praxis, klassning och flera inom IT-utveckling med mera.

EUIPO

Arbetet med de insatser som regleras i det bilaterala avtalet (Cooperation Agreement) har fortsatt. PRV har fortfarande haft ett stort deltagande i de olika arbetsgrupperna. Under året har EUIPO:s projektcykel gått i mål vilket innebär att samtliga öppna projekt där PRV deltagit i nu är avslutade.

PRV har under 2024 vidareutvecklat boDVAR. Projektet gjordes i nära samarbete med EUIPO och systemet har till syfte att effektivisera DVA:s ärendehantering samt bidra till förflyttningar inom PRV:s strategiska målområden. EUIPO bidrog som tidigare år med både kompetens och bidrag till projektet.

Under året har två Management Board och Budget Committee (MBBC) möten genomförts. PRV har även deltagit på Liasion Meetings. Dessa möten utgör det officiella forum där experter från immaterialrättsmyndigheter i medlemsstaterna, kandidat- och EFTA-länderna samt användarföreningar samlas för att diskutera tekniska frågor och expertfrågor i linje med artikel 152 EUTMR. Mötena utgör också en plattform för att anta det arbete som utförs av arbetsgrupperna inom det europeiska projektsamarbetet med syfte att bereda de beslut som ska fattas av Management Board. De är därför en viktig del mot en kontinuerlig utveckling av det gemensamma europeiska nätverket för immateriella rättigheter.

EU

PRV deltog i följande konferenser: Nätverksträffen EUIPO IP in Education, SFIS om omvärldsbevakning för bibliotekarier och informationsspecialister, ESSUG om EBSCO Discoverytjänst samt en AI- och data-miningkonferens för juridiska källor.

Under 2024 har PRV arbetat med förberedelser inför en trolig kommande uppgift där PRV ska ha en roll som nationell kontaktpunkt mot EUIPO beträffande geografiska beteckningar för hantverks- och industriprodukter samt därtill troligen får uppgiften som tillsynsmyndighet.

PRV har under 2024 fortsatt att stödja Regeringskansliet beträffande EU:s patentpaket samt beträffande tillämpningen av EU-kommissionens sanktionspaket mot Ryssland.

7.3 Nationell samverkan

PRV har blivit konsulterat av utredningen om skatteregler som gynnar forskning och utveckling (Fi 2023:06). Utredningen ser bland annat över det så kallade FOU-avdraget, och tittar på om PRV skulle kunna bistå Skatteverket med granskning av de underlag som ges in till stöd för yrkande om avdrag för kostnader för forskning och utveckling.

Enligt den nya lagstiftningen om granskning av utländska direktinvesteringar har PRV fått i uppgift att på begäran lämna vissa uppgifter till Inspektionen för Strategiska Produkter. Under 2024 har en första kontakt etablerats myndigheterna emellan.

PRV har under året inlett dialog med Vinnova och ett antal försvarsmyndigheter med anledning av den strategiska inriktningen av försvarsinnovation och det program för civil-militära synergier som Vinnova och Försvarsmakten ansvarar för. PRV:s expertis gällande försvarsuppfinningar men även strategisk hantering i syfte att värna och skapa värde av immateriella tillgångar har.

PRV har under året tillsammans med Vinnova och Upphandlingsmyndigheten arbetat med Uppdraget att genomföra insatser för nyttiggörande och kommersialisering av innovation, N2021 01194, som ska slutrapporteras mars 2025. PRV har utvecklat stödjande informationsmaterial till offentlig sektor vad gäller hantering av immateriella tillgångar och rättigheter vid innovation i upphandling. PRV har även leve-

rerat utbildning till företag som fått Vinnovas finansiella stöd för framtagning av en IP-strategi. Myndigheterna har i uppdraget gemensamt identifierat kvarstående utmaningar och möjligheter till att förbättra förutsättningar för mer nyttiggörande och kommersialisering.

Under året presenterade Vinnova och PRV en rapport med förslag på åtgärder för att stärka förutsättningarna i forsknings- och innovationssystemet för deeptech-bolag för det svenska innovationsekosystemet. Rapporten "Accelerating European deep tech — new pathways from ideas to impact" har sin grund i en EU-konferens om teknikintensivt entreprenörskap som genomfördes 2023.

PRV deltar i referensgruppsarbetet i IVA:s initiativ till en förstudie om en strategi för immaterialrätt i Sverige, arbetet inleddes sista kvartalet 2024.

PRV har deltagit i uppstarten till Tillväxtverkets regeringsuppdrag inom kvinnors företagande som syftar till att förbättra förutsättningarna för kvinnors entreprenörskap, ägande, och företagande i Sverige.

Under 2024 har PRV:s expertis efterfrågats av följande myndigheter, där vi utfört olika informations/kunskapshöjande aktiviteter; GMO-myndigheter (genetisk modifierad organism. SLV, Jordbruksverket, läkemedelsverket, VR, Naturvårdsverket), Gentekniknämnden samt Tandvårds- och läkemedelsverket.

PRV deltog aktivt vid Sveriges Innovationsriksdag i Boden och Luleå för att stärka samarbetet med rådgivare och öka SMF:s kunskap om immateriella tillgångar.

Riksantikvarieämbetet (RAÄ) har framställt en förfrågan om att PRV ska ta fram informationsmaterial inom upphovsrätt för svenska kulturarvsinstitutioner. PRV:s arbete med en branschanpassad Q&A utifrån de frågeställningar som RAÄ:s kontrollgrupp framställt har fortsatt under 2024.

Konstnärsnämnden (KN) har framställt ett önskemål om upphovsrättslig information till sina målgrupper inom Kulturella och kreativa branscher. En plan för detta arbete har tagits fram av PRV. Planen har diskuterats och reviderats tillsammans med KN under 2024. De utbildningsinsatser som planerades kommer dock inte genomföras under 2025 på grund av förändrad verksamhetsinriktning och det ekonomiska läget.

Under 2024 har PRV haft en fördjupad samverkan med Skolverket som fokuserade på att stärka kunskapen om upphovsrätt inom skolan. Samarbetet resulterade i webinarier avseende praktisk hantering av upphovsrätten samt deltagande vid en mäsas. Insatserna bidrog till ökad medvetenhet inom landets skolläringar.

PRV har yttrat sig angående den första delrapporten från uppdraget Ansvarsfull internationalisering och medverkade under hösten vid ett dialogmöte om delrapport två som handlar om stödstrukturen. Kopplat till detta bedömer PRV att samverkan behöver stärkas mellan ett flertal myndigheter som berörs av försvarsinnovationsstrategin och uppdraget civil-militära synergier.

PRV har fört en dialog med bland andra Svenskt Näringsliv och Ericsson beträffande regeringens kommande STEM-strategi. Ett gemensamt tankepapper har skickats till utbildningsdepartementet bland annat med förslag på att studenters kunskaper om entreprenörskap och immateriella rättigheter behöver stärkas.

PRV har arbetat med att upprätthålla och utveckla relationer med immaterialrättsexperter inom ombudsfirmor och industrin. I synnerhet har dialogen med ombudsfirmor intensifierats under 2024. Ombuden, i sig ett viktigt kundsegment för PRV, spelar en avgörande roll genom att nå ut till SMF för att öka deras användning av immaterialrätten. Under 2024 genomfördes två kundrepresentantmöten och branschmingel i PRV:s lokaler för immaterialrättsexperter, samt ett hundratal enskilda avstämningar och möten med ombudsfirmor och företag. PRV medverkade också vid och samarrangerade externa konfe-

renser för målgruppen. PRV och branschen samarbetar kring arbetsmarknadsdagar och har en löpande dialog om utmaningarna vad gäller kompetensförsörjning till branschen. I slutet av 2024 påbörjades en analys av ansökningstrender från företag inom olika teknikområden för att skapa ett underlag för riktade insatser utifrån kundernas behov. Kopplade insatser kommer göras under 2025.

Under 2024 har PRV haft fortsatt samverkan med SNITTS. PRV stod som värd för nya innovationsrådgivare från Innovationskontoren på lärosätena samt deltog vid SNITTS årskonferens, Innovation by collaboration.

Under 2024 har PRV samverkat med Mediemyndigheten inför överföringen av området Periodisk skrift till den myndigheten.

Under 2024 har PRV haft samverkan med Skatteverket och Riksarkivet inför överföringen av namnarkivet, som numera planeras till 2026.

PRV deltar i Tillsynsforums styrgrupp och har i egenskap av detta deltagit i konferens på ämnet Tillsyn i en föränderlig värld där frågor som Tillsyn av säkerhetskultur samt egen säkerhetskultur diskuterades.

PRV har under året besvarat arton remisser, varav ett par är i form av enkäter från andra myndigheter och övriga har kommit från regeringen motiverade av författningsförslag.

Tabell 42 - Antal mottagna remisser

År	Antal remisser	Antal besvarade
2024	20	18
2023	26	24
2022	15	15

Alla remisser besvarade i tid, de två obesvarade remisserna kom in i december.

7.4 Internationellt utbyte/inlån personal

Under året har, som planerat, två personer varit utlånade till EUIPO.

7.5 EUIPO-projekt

PRV online campaign (Lost Opportunities)

I september lanserade vi en kampanj för att ge små och medelstora företag bättre kunskap om immateriella tillgångar. Annonser i rikspress nådde 282 209 personer, och på sociala medier nådde vi 616 552 personer. Resultatet överträffade förväntningarna, vilket visar att våra val av annonsplatser och budskap var effektiva. Annonserna riktades till 60 % kvinnor och 40 % män.

Kampanj Basic introduction

Medvetenheten om immateriella rättigheter är låg, men dessa kan skapa stora affärsmöjligheter. PRV lanserade därför en utbildning för att höja kunskapen. Under hösten annonserade vi kursen på sociala medier och nådde 91 127 små och medelstora företag. Behovet av utbildning inom detta område verkar vara stort.

Kampanj AI och IP

Information om AI och immateriella rättigheter är efterfrågad. I kampanjen tog vi fram material om AI kopplat till upphovsrätt, varumärken och designskydd. Fyra filmer och informationsmaterial på pr.v.se annonserades via sociala medier under hösten, vilket nådde 2,5 miljoner svenskar. Kampanjen var en av de mest engagerande på fyra år.

SME fair

Inom EUIPO-projektet SME Fair deltog PRV i 36 mässor och seminarier, både digitalt och fysiskt, med fokus på entreprenörskap och småföretagande. Totalt nådde vi 3 061 deltagare och visade hur immaterialrätt kan användas strategiskt för att stärka affärsmöjligheter.

IP and research – promoting utilization

Projektet syftade till att utbilda universitetsstudenter om immateriella rättigheter. En video om immaterialrätt och PRV:s arbete spreds via sociala medier för att erbjuda grundläggande kunskap i ämnet. Totalt nådde kampanjen 349 592 personer, varav 312 514 via Meta och 37 078 via LinkedIn.

IP for school students

Affischer om immateriella rättigheter på Utbudet.se har beställts av lärare och kompletterats med digitala resurser. Efterfrågan var hög, och materialet tog snabbt slut. Under januari–februari 2024 beställdes 267 exemplar av PRV-skolan och 1 137 exemplar av Upphovsrättsskolan. Enkätresultat: 69 % positiva, 22 % mycket positiva.

The planning and participation of a conference on digital knowledge, exploring the role of AI and IP in a global, digital economy.

Under september arrangerade PRV, tillsammans med Kungliga biblioteket och Stockholm Centre for Commercial Law, en internationell AI-konferens; "Digital Knowledge – The Library and Copyright in a Global Digital Economy". Konferensen berörde frågor som AI-träning, text och datautvinning, gränsöverskridande licensiering och tillgång till upphovsrättsligt skyddade prestationer för träning av språkmodeller.

På konferensen deltog policyexperter från WIPO, EU-kommissionen, USPTO, US Copyright Office, franska kulturministeriet med flera, samt akademiker och representanter från globala privata företag i syfte att belysa olika aspekter av framtidens reglering av AI, upphovsrätt och gränsöverskridande tillgång till skyddat material.

Working Groups

De arbetsgrupper som delfinansieras av EUIPO under Artikel 152, EU-varumärkesförordningen, cirka 30 till antalet, bedriver bland annat utveckling av IT-stöd, databaser, beslutsstöd och mallar samt uppföljning och harmonisering av rättspraxis.

Arbetet utgör en grundläggande förutsättning för att PRV:s myndighetsutövning, det vill säga beslutsfattande i nationella varumärkes- och mönsterskyddsärenden, ska ske på ett sätt som är rättssäkert, i enlighet med EU-rätten och att beslut, databaser och annan information tillgängliggörs för användarna på bästa sätt. Vissa projekt har bedrivits för att informera om och öka medvetenheten hos företagare och studenter om värdet av immateriella tillgångar. I dessa aktiviteter har en viktig del också varit att informera om de negativa effekterna som förfälskningar och piratkopierade produkter kan få, både för enskilda individer och för samhället i stort.

Som tidigare nämnts har EUIPO:s strategi förnyats i slutet av året, vilket innebär att även de olika projekten har avslutats i enlighet med plan.

Utvecklingsprojekt Back office

Projektet har levererat förbättringar inom ärendehantering för design och varumärken, inklusive funktioner som Madrid e-filing och integration med Skatteverket samt Bolagsverket.

8 RESULTATREDOVISNING VERKSAMHETSOMRÅDE SÄRSKILDA UPPDRAG

8.1 Ekonomi

Anslagsbelastningen är på samma nivå som för 2023 och den största delen av kostnaderna ligger på tillsynsuppdraget som belastar med cirka 2 mkr bägge åren, främst i form av personalkostnader. Under 2024 har PRV arbetat med två regeringsuppdrag som är bidragsfinansierade, förenklingsarbete och handläggningstider/bemötande. Där mer arbete lagts ner än tidigare år, varför såväl intäkter av bidrag som kostnader för personal är högre för verksamhetsområdet.

Tabell 43 - Ekonomiskt utfall, särskilda uppdrag (tkr)

Ekonomiskt utfall			
	2024	2023	2022
Intäkter av anslag	2 600	2 762	1 855
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	0	0	0
Intäkter av bidrag	782	240	299
Finansiella intäkter	0	0	0
Summa direkta intäkter	3 382	3 002	2 154
Kostnader för personal	-1 592	-1 252	-835
Lokalkostnader	0	0	0
Övriga driftkostnader	-40	-48	-35
Finansiella kostnader	0	0	0
Avskrivningar	0	0	0
Summa direkta kostnader	-1 632	-1 300	-870
Fördelade PRV-gemensamma intäkter/kostnader	-1 750	-1 702	-1 284
Utfall	0	0	0

Fördelade PRV-gemensamma intäkter/kostnader			
	2024	2023	2022
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	129	39	10
Intäkter av bidrag	2	3	4
Finansiella intäkter	8	11	2
Summa PRV-gemensamma intäkter	139	53	16
Personalkostnad	-1 133	-1 050	-716
Lokalkostnad	-506	-433	-339
Övriga driftkostnader	-205	-205	-190
Finansiella kostnader	-17	-16	-3
Avskrivningar	-28	-51	-52
Summa PRV-gemensamma kostnader	-1 889	-1 755	-1 300
Totala PRV-gemensamma kostnader	-1 750	-1 702	-1 284

8.2 Regeringsuppdrag

Under 2024 fick PRV regeringsuppdrag att följa upp mål om handläggningstider samt bemötande och service. Arbetet initierades under 2024 och kommer att rapporteras första gången 2025 och med slutrapport 2029.

Uppdragen att fortsatt ta emot nyanlända arbets sökande för praktik samt att fortsatt ta emot personer med funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga för praktik har slutrapporterats under 2024.

Uppdrag att genomföra insatser för nyttiggörande och kommersialisering av innovation, för slutrapportering 2025.

Uppdrag att stärka och påskynda förenklingsarbetet för årlig rapportering och slutredovisning 2026.

8.3 Upphovsrätt

PRV har skapat en medlarlista som är publicerad på hemsidan. Där finns ett elektroniskt anmälningsformulär för de som vill anmäla sig till att vara medlare. Under året har PRV marknadsfört medlarlistan ytterligare och listan har därefter utökats med ytterligare medlare.

8.4 Tillsynsverksamhet

Inför 2024 genomfördes förberedelser för kommande officialtillsyn. PRV har deltagit i det första fysiska mötet sedan pandemin för EU:s tillsynsmyndigheter. Vård var den slovenska immaterialrättsmyndigheten, SIPO. DSM-direktivet och AI-utvecklingens påverkan på den kollektiva gränsöverskridande licensieringen på EU:s digitala inre marknad var frågor som berördes.

PRV har deltagit i en konferens anordnad av den danska upphovsrättsföreningen om AI och upphovsrätt. I samband med detta ordnade den danska tillsynsmyndigheten en nordisk träff för tillsynsansvariga där bland annat frågan om licensierings-HUB:ar diskuterades efter en presentation från den holländska tillsynsmyndigheten om deras arbete.

Flera mindre studier har genomförts av olika aspekter av lagen om kollektiv förvaltning av upphovsrätt. Det gäller bland annat tillsyn av villkor för licensiering, rutiner för granskning av insynsrapporter samt förutsättningarna för tillsyn av så kallade HUB:ar.

PRV höll en kundträff med syfte att få input från den så kallade användarsidan där PRV:s tillsynsarbete presenterades och frågor kopplade till kapitel 9 av lagen om kollektiv förvaltning av upphovsrätt diskuterades.

PRV har tagit emot ett tiotal ärenden där enskilda eller företrädare för något motstående intresse begärt att PRV ska inleda tillsyn mot en viss organisation. PRV för löpande dialog med parterna i sådana ärenden. Under 2024 har PRV, i dialog med klimat- och näringslivsdepartementet, justitiedepartementet och kulturdepartementet kommit fram till att området tillsyn av kollektiv förvaltning av upphovsrätt förtjänar högre prioritet. En intern omfördelning av resurser har skett i syfte att stärka tillsynsområdet. Inför 2025 har Regeringen riktat ett krav på återrapportering av genomförda aktiviteter inom området.

8.5 Herrelösa verk

PRV är nationell samordnare för registrering och EUIPO är registreringsmyndigheten. Det fanns vid utgången av året 17 registrerade verk i EUIPO:s databas och under 2024 anmäldes två nya kulturarvsinstitutioner.

8.6 Officiella beteckningar/Kommunala vapen

PRV administrerar registreringen av officiella beteckningar och kommunala vapen sedan 1974. Under 2024 inkom nio tillståndsansökningar avseende officiella beteckningar.

Antalet ansökningar inom kommunala vapen är ytterst få och under 2024 har ingen ansökan inkommit och handlagts.

9 RESULTATREDOVISNING VERKSAMHETSOMRÅDE PRV GEMENSAMT

9.1 Ekonomi

Detta verksamhetsområde är kostnadsmässigt det största inom PRV och här ingår verksamheter som är gemensamma, bland annat HR/kompetensförsörjning, ekonomi, kontroll/uppföljning, service, tekniskt stöd, ledning och upphandling. Intäktsökningarna mellan 2024 och 2023 beror främst på ökade hyresintäkter från hyresgäst. Kostnadsökningarna inom området personal, beror till största delen på avsättning för pensioner. Lokalkostnader beror det på hyreshöjningar enligt index. Övriga driftkostnader har minskat tack vare färre resor och representation, lägre kostnader för databastjänster och mindre konsultkostnader. Minskningen av avskrivningar beror på färdigavskrivna verksgemensamma tillgångar.

Tabell 44 - Ekonomiskt utfall, PRV gemensamt (tkr)

Ekonomiskt utfall	2024	2023	2022
Intäkter av anslag	0	0	0
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	14 307	4 806	1 457
Intäkter av bidrag	265	329	688
Finansiella intäkter	947	1 421	309
Summa direkta intäkter	15 519	6 556	2 454
Kostnader för personal	-124 489	-119 348	-113 595
Lokalkostnader	-56 225	-53 924	-48 485
Övriga driftkostnader	-22 703	-25 476	-27 049
Finansiella kostnader	-1 940	-2 004	-389
Avskrivningar	-3 191	-6 455	-7 351
Summa direkta kostnader	-208 548	-207 207	-196 869
Fördelade PRV-gemensamma intäkter/kostnader	193 029	200 651	194 415
Utfall	0	0	0

Fördelade PRV-gemensamma intäkter/kostnader	2024	2023	2022
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	-14 307	-4 806	-1 457
Intäkter av bidrag	-265	-329	-688
Finansiella intäkter	-947	-1 421	-309
Summa PRV-gemensamma intäkter	-15 519	-6 556	-2 454
Personalkostnad	124 489	119 348	113 595
Lokalkostnad	56 225	53 924	48 485
Övriga driftskostnader	22 703	25 476	27 049
Finansiella kostnader	1 940	2 004	389
Avskrivningar	3 191	6 455	7 351
Summa PRV-gemensamma kostnader	208 548	207 207	196 869
Totala PRV-gemensamma kostnader	193 029	200 651	194 415

9.2 Förvaltningsjuridik

Utlämnande av allmän handling/Utdrag ur register

Under året har PRV hanterat 61 begäran om utlämnande av allmänna handlingar samt 136 begäran om registerutdrag. Samtliga har hanterats inom föreskrivna tidsramar.

När det gäller arkiv och informationshantering bedriver PRV ett betydande utvecklingsarbete såväl vad gäller pappersburen som digital information. Området har varit eftersatt under mycket lång tid. Planeringen sträcker sig därför över flera år.

PRV är värmyndighet för Granskningsnämnden för försvarsuppfinningar. Detta framgår dock inte av förordning 2007:111 med instruktion för PRV, vilket innebär svårigheter när det gäller både finansiering och styrning av verksamheten. PRV för en dialog med regeringen och berörda myndigheter för att tydliggöra PRV:s behov i detta avseende.

9.3 Verksamhetsutveckling

2024 har varit ett år med fokus på modernisering och digitalisering för PRV:s verksamhetsutveckling. Framsteg har gjorts inom flera initiativ för att förbättra interna processer och tjänster till kunderna, däribland:

Ny patentlag: Anpassningar av 16 system har genomförts för att uppfylla lagkraven. Detta inkluderar uppdateringar av intranätet, arbetsinstruktioner, mallar och PRV:s webbplats.

PAnorama-projektet: Ett omfattande och prioriterat projekt för att skapa ett modernt ärendestöd för nationella och europeiska patent.

Front Office Patent: En ny inlämningstjänst för patentansökningar, utvecklad i nära samarbete med EPO, med fokus på modernisering och utökad funktionalitet för PCT-ansökningar.

E-tjänsten Patent: Denna tjänst har stabiliserats och förbättrats med nya funktioner, inklusive en inkorg för inkomna handlingar och en arkiveringsfunktion.

Gemensam Publiceringsplattform: En modern lösning för publicering av dokument inom PRV:s kärnprocesser. Plattformen är klar för driftsättning i början av 2025.

Förstudier: Bland årets förstudier märks analysen av PRV:s betalningslösningar för att konsolidera och förbättra infrastrukturen samt en färdplan för AI-tillämpningar inom verksamheten.

AI och digitalisering: PRV har genomfört förstudier och utvecklat lösningar inom AI för kundsupport och andra verksamhetsområden. Detta inkluderar projektet AI-Agent, chatbotutveckling och omvärldsbevakning. Kompetensutveckling har varit ett prioriterat område med utbildningar inom AI, säkerhet, Power BI och GitLab, vilket stärker PRV:s förmåga att möta framtida utmaningar.

9.4 Tekniskt stöd

Under året har PRV prioriterat att säkerställa robust teknisk drift och hög tillgänglighet i våra system. IT-säkerhet har varit ett strategiskt fokusområde, med flera förbättringsåtgärder som stärker skyddet mot cyberhot och säkerställer trygga digitala tjänster för våra kunder.

Under året har PRV intensifierat arbetet med IT- och cybersäkerhet för att möta en alltmer komplex hotbild. Förberedelser inför nya cybersäkerhetsregler har varit en central del av detta arbete, där verksamheten har anpassats för att säkerställa regelefterlevnad och stärka det interna säkerhetsarbetet. En viktig satsning har varit breda utbildningsinsatser för medarbetarna, med syfte att både höja den allmänna säkerhetskompetensen och skapa en ökad medvetenhet kring cyberhot och säkerhetsfrågor i organisationen. Under året har cirka 2 400 webbaserade säkerhetsutbildningar skett för personalen i form av mejl-utskick med genomgångar av olika fokusområden.

Parallellt har PRV fortsatt utveckla sitt fysiska säkerhetsarbete, särskilt med hänsyn till att myndigheten nu delar lokaler med andra statliga verksamheter. Detta har inneburit anpassningar av säkerhetsrutiner och skyddsåtgärder i nära samarbete med hyresgästerna, för att säkerställa en trygg och säker arbetsmiljö.

Situationen i omvärlden och det ökade säkerhetshotet mot Sverige har gjort att både myndigheter och samhället i stort behöver göras mer robust. Genom det säkerhetsskyddsarbete som bedrivs på PRV har en bredare målgrupp såväl internt som externt fått fördjupad information under året inom myndighetens verksamhetsområde för att bland annat öka medvetenheten om säker hantering av ärenden. PRV har också gjort en förnyad befattnings- och säkerhetsskyddsanalys. Som ett led i att bidra till stärkt mot-

ståndskraft i Sverige har PRV bidragit med synpunkter i sina remissvar i det ökade antal remisser av betänkanden som inkommit under 2024.

Tekniska förbättringar i infrastrukturen har genomförts för att möta framtida krav på prestanda och stabilitet. Detta inkluderar uppgraderingar av både hårdvara och systemmiljöer, samt modernisering av verktyg och arbetsmetoder för att stödja PRV:s digitala transformation.

9.5 Intern kommunikation

Sedan september finns en ny beslutad plan för lednings- och internkommunikationen. Aktiviteterna i planen syftar till en ökad och mer strukturerad lednings- och internkommunikation, som efterfrågats inom många områden; prioriteringar, mål, uppföljning, resultat etcetera samt förbättrad kommunikation mellan avdelningarna på PRV.

Bland aktiviteterna märks fler möten där medarbetare möter ledningen, en ny form för chefsmöten samt ett nybildat internredaktionsråd för att fånga upp och dela vidare information om vad som händer på de olika avdelningarna.

9.6 Service

I Stockholm har året präglats av omflyttning i lokalerna i samband med att delar av lokalen hyrs ut till två externa hyresgäster. PRV har ansvar för tilläggstjänster till hyresgästerna i form av lokalvård, fastighets-service, reception och växel. PRV hyr även ut konferenslokaler och eventsalen till de externa hyresgästerna för att minska kostnader.

9.7 Systemförvaltning

PRV:s systemförvaltning har under 2024 präglats av stabilitet och kontinuerliga förbättringar. Viktiga insatser har inkluderat:

Incidenthantering: Över 450 incidenter har hanterats.

Avveckling och konsolidering: Äldre interna system och andra externa tjänster samt lokala integrationslösningar har avvecklats, vilket resulterat i både kostnadsbesparingar och ökad säkerhet.

Uppgraderingar: System för inlämning av ansökningar samt system för rapport och föreläggande skrivning har moderniserats med nya funktioner och förbättrad prestanda.

Förbättrade processer: Nya riktlinjer för systemutveckling har implementerats, med fokus på säkerhet.

Systemförvaltningen har fortsatt att stödja kärnverksamheten genom att säkerställa stabilitet och effektivitet i PRV:s IT-miljö, vilket bidragit till en tillgänglighet på över 99 %.

9.8 Finans- och upphandling

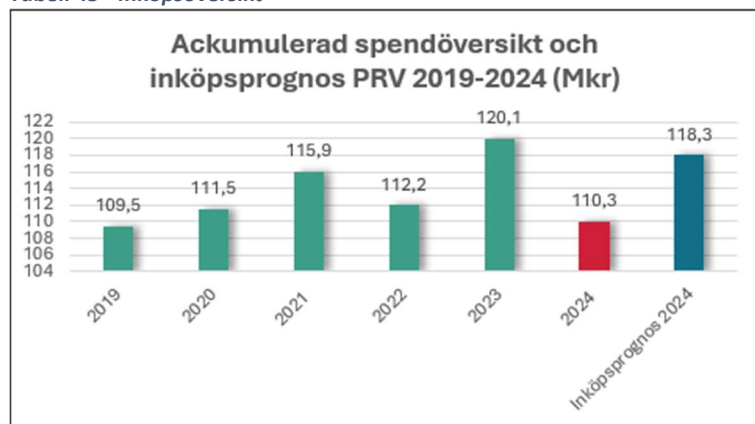
Övergripande inköpsanalys

Inköpsprognosen för 2024 uppgår till omkring 118,4 mkr och innebär en kostnadsminskning med 1,5 % i förhållande till föregående verksamhetsår. Detta kan jämföras med inflationstakten enligt KPI som låg på 4,1 % respektive 1,6 % med referenstid mars och november 2024. Kostnadsutfallet för tredje tertialen uppgår till 51,1 mkr och totalt för året 110,3 mkr, vilket är 7 % lägre än inköpsprognosen. Beslutade budgetneddragningar under den aktuella tidsperioden har inte påverkat behovet av att genomföra planerade affärer enligt beslutad upphandlingsplan, utan har snarare inverkat på volymen av inköp eller avrop från befintliga kontrakt. PRV har genom konkurrensutsättning av affärer, avtalscontrolling samt strategisk kategoristyrning en fortsatt mycket kontrollerade utgifter avseende inköp av varor och tjänster.

Utgiftöversikt för inköp av varor och tjänster

Här redovisas PRV:s förmåga att styra och effektivisera sina inköpskostnader genom relevanta inköpsdata över tid och för den aktuella tidsperioden.

Tabell 45 - Inköpsöversikt



Kostnadsbesparingar

Kostnadsbesparingar till följd av kategoristyrning, omförhandling av befintliga avtal eller nya upphandlingar uppgår till minst 11,2 mkr under innevarande verksamhetsår och utgör cirka 10 % av PRV:s utgifter. PRV har exempelvis tecknat långfristiga licensavtal för ett flertal databastjänster, och därmed uppnått betydligt lägre prisindexökningar under avtalsperioden. vidare har flera nya upphandlingar samt hyresförhandlingar genomförts som sammantaget innebär substantiella kostnadsreduktioner i förhållande till tidigare avtal.

Leverantörs- och avtalsefterlevnad

Över lag ger genomförd intern kontroll vid handen att PRV:s inköp av varor och tjänster under den aktuella tidsperioden i mycket hög grad följer beslutade riktlinjer för inköp och upphandling samt omfattas av tecknade avtal. Hela 97 % av utgifterna sker mot tecknade avtal och inga otillåtna direktupphandlingar har identifierats under den aktuella tidsperioden.

Hållbarhet - Agenda 2030

Hållbarhetsplanen är ett av PRV:s övergripande styrdokument som har direkt och genomgripande bäring på genomförandet av Agenda 2030 och under året har ett flertal målkort utarbetats och som speglar hur vårt hållbarhetsarbete genom ett flertal initiativ bidrar till genomförandet av beslutade strategiområden. Vad gäller målsättningen att "PRV är en långsiktigt hållbar immaterialrättsmyndighet" så har exempelvis målkort för energieffektivisering, hållbar IT och minskad negativ miljöpåverkan samt en långsiktigt hållbar ekonomi utformats. Vidare har målkort kopplade till myndighetens digitaliseringsarbete avseende exempelvis införande av ny teknik för hållbar utveckling samt kontinuitetshantering för ett säkert PRV påbörjats. Det ingår även initiativ som rör målområdet ett hållbart arbetsliv och ledarskap i PRV:s plan för strategisk kompetensförsörjning. Snabbspår för grön och hållbar teknologi är inkluderat som ett initiativ i patentavdelningens målkort avseende snabbare och flexiblere leveranstider inom patent. Även PRV arbete för kunskapshöjning och extern samverkan innehåller ett flertal målsättningar och aktiviteter med bäring på hållbar utveckling; som exempelvis kunskapshöjande insatser för hållbart företagande, ökad kännedom om upphovsrätt och piratkopiering för hållbar samhällsutveckling samt hållbar utveckling genom nationellt och bilateralt samarbete på immaterialrättsområdet.

Kvalitetsledning - ISO 9001

PRV är sedan 2007 ISO-certifierad enligt Ledningssystem för Kvalitet 9001:2015 och certifieringen omfattar all verksamhet hos PRV. I arbetet att säkerställa ledningssystem utförs intern revision av verksamheten. Hela verksamheten ska revideras under en treårsperiod och den fastslagna revisionsplanen har ett tertial kvar till att hela verksamheten har reviderats.

Ledningens genomgång utförs varje år för att säkerställa att kvalitetsledningssystemet uppfyller kraven mot organisationens mål, syfte och strategiska inriktning. Avdelningarna genomförde sina genomgångar under andra kvartalet. Resultatet sammanställdes och användes som underlag till ledningens genomgång för PRVLG som skedde i augusti.

Extern revision genomfördes i september. Syftet med revisionen är att säkerställa att ledningssystemet underhålls, uppdateras och är effektivt för att möta verksamhetens mål, policy samt uppfylla standardkrav. vid revisionen konstaterades en mindre avvikelse. Denna har hanterats och PRV är fortsatt certifierade. Detta var den sista uppföljningsrevisionen i nuvarande treårsplan.

Statistik

PRV tar fram immaterialrättstatistik rörande inlämnade ansökningar inom myndighetens verksamhetsområden och publicerar på prv.se. Årligen publiceras även statistik om gällande status för olika immaterialrättsskyddsformer. PRV:s statistikårsbok som innehåller information om innovation och immaterialrätt, främst rörande svenska aktörer och de som agerar i Sverige, togs fram under första halvåret. 2023 årsbok hade följande fokusområde "Klimatsmarta Innovationer", vilket även var temat på PRV:s Temadag "Greentech på riktigt" i april, då detta material användes.

Genom PRV:s uppdragsverksamhet har det under året varit möjligt att beställa olika former av statistikuppdrag och analyser, inom såväl nationell som internationell immaterialrättssstatistik. PRV deltar även med sin statistikkompetens inom området i olika nätverk och arbetsgrupper nationellt och förser nationella och internationella organisationerna EPO, WIPO och EUIPO med immaterialrättsdata.

9.9 Kompetensförsörjning

Av besparingsskäl infördes ett mjukt anställningsstopp vilket innebar att endast ett fåtal återanställningar genomfördes. Prioriterat har fortsatt varit att medverka på arbetsmarknadsdagar och genomföra några gästföreläsningar. Insatser för att stärka arbetsgivarvarumärket har begränsats. Sju platsannonser publicerades och av dessa tillsattes sju av befattningarna. Det var totalt 195 sökande till befattningarna. 21 personer intervjuades och sju personer anställdes.

Av 26 som avslutat sin anställning har 16 personer valt att besvara avslutsenkäten. Som tidigare år lyftes god kollegialitet och gott nära ledarskap upp som bra aspekter av att vara anställd på PRV. De flesta valde att lämna PRV på grund av pension och i andra hand då de vill se något nytt och fått möjlighet till nya arbetsuppgifter. De flesta upplever att de haft en rimlig arbetsbelastning, att de trivs bra på PRV och skulle rekommendera PRV som arbetsgivare till andra. De utvecklingsområden som framkommit är främst brist på ledarskap och styrning från myndighetsledningen.

I princip alla patentingenjörer som slutar på PRV har gått vidare till en tjänst som är direkt relaterad till patent och där man dragit nytta av PRV:s utbildning. Det handlar främst om arbete på ombudsfirmor eller på de större industriföretagens IP-avdelningar.

Kompetensutveckling

Årets aktiviteter vad gäller kompetensförsörjning har präglats av återhållsamhet. En introduktionsutbildning genomfördes enligt plan. Fyra deltagare har medverkat i utbildningen "leda utan att vara chef" inom det myndighetsöverskridande samarbetet Rörlighet i Staten (RIS). Lokala omställningsmedel har i första hand använts för att finansiera aktiviteter som syftat till att stärka och underhålla anställdas kompetens men även för åtgärder som syftat till ett längre arbetsliv. Under året har de lokala omställningsmedlen använts för totalt motsvarande 0,6 mkr kronor.

Lönebildning

Årets lönerevision genomfördes enligt plan. Lönekartläggningen visade inga osakliga löneskillnader.

Ledarskap och medarbetarskap

För att främja ett sammanhållet ledarskap vid PRV inrättades ett nytt chefsmöte under hösten med syftet att stärka och utveckla såväl arbetsgivarrollen som chefers gemensamma förutsättningar vid PRV. Även ett medarbetarmöte genomfördes under nya former under hösten i syfte att sprida aktuell information. Den interna kommunikationen från PRVLG har förstärkts genom att summering av myndighetsledningens möten publiceras på intranätet.

Arbetsmiljö

En upphandling av ny leverantör av företagshälsovård slutfördes och byte av leverantör genomfördes. En temperaturmätning med fokus på arbetsbelastning genomfördes under hösten med likvärdigt resultat som tidigare mätningar. Ett myndighetsgemensamt arbete för att inhämta förslag på gemensamma aktiviteter för arbetsmiljöplanen år 2025 genomfördes. En ergonomigenomgång med såväl föreläsning som möjlighet till individuellt stöd med hjälp av företagshälsovården genomfördes i Stockholm och Söderhamn. Inga arbetsrelaterade olycksfall eller sjukdom har anmälts. Under året betalades friskvårdsbidrag ut med motsvarande 0,8 mkr till 240 personer vilket innebär att 80 % av de anställda har nyttjat sitt bidrag under året. En uppföljning av hur distansarbetet har fungerat genomfördes och resulterade i en mindre revidering av de interna riktlinjerna för distansarbete. Samverkan i arbetsmiljökommittén har genomförts vid sex tillfällen under året.

10 RESULTATREDOVISNING VERKSAMHETSOMRÅDE UPPDRAGSVERKSAMHET

10.1 Ekonomi

I och med stora underskott under perioden 2020–2022 gjordes en genomgripande översyn av verksamhetens ekonomi under första delen av 2023. Detta ledde till såväl en avgiftsjustering som en tydligare kostnadskontroll, främst av arbetad tid på verksamhetsområdet. Personalkostnader minskade och intäkter ökade varför ett positivt resultat uppvisades 2023. Under 2024 har den goda kostnadskontrollen fortsatt, men en minskad försäljning av patentuppdragstjänster har lett till att utfallet inte blir lika positivt. Dock uppvisar 2024 års uppdragsverksamhet fortsatt ett positivt utfall på 1,1 mkr, vilket är i linje med den plan som har lagts för en ackumulerad ekonomi i balans på lång sikt.

Tabell 46 - Ekonomiskt utfall, uppdragsverksamhet (tkr)

Ekonomiskt utfall			
	2024	2023	2022
Intäkter av anslag	0	0	0
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	9 594	10 772	10 300
Intäkter av bidrag	0	0	9
Finansiella intäkter	28	87	52
Summa direkta intäkter	9 622	10 859	10 361
Kostnader för personal	-3 563	-3 754	-6 246
Lokalkostnader	0	0	0
Övriga driftkostnader	-1 721	-1 940	-1 656
Finansiella kostnader	-30	-46	-30
Avskrivningar	-217	-236	-236
Summa direkta kostnader	-5 531	-5 976	-8 168
Fördelade PRV-gemensamma intäkter/kostnader	-3 015	-3 320	-6 674
Utfall	1 076	1 563	-4 481

Fördelade PRV-gemensamma intäkter/kostnader			
	2024	2023	2022
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	225	80	50
Intäkter av bidrag	4	5	24
Finansiella intäkter	15	24	11
Summa PRV-gemensamma intäkter	244	109	85
Personalkostnad	-1 938	-1 971	-3 898
Lokalkostnad	-884	-895	-1 666
Övriga driftkostnader	-357	-423	-929
Finansiella kostnader	-30	-33	-13
Avskrivningar	-50	-107	-253
Summa PRV-gemensamma kostnader	-3 259	-3 429	-6 759
Totala PRV-gemensamma kostnader	-3 015	-3 320	-6 674

SIDA-verksamheten har inte varit aktivt under året.

Tabell 47 - Ekonomiskt utfall, SIDA-verksamheten (tkr)

	2024	2023	2022
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	0	0	1 158
Kostnader för personal	0	0	-809
Driftkostnader	0	0	-388
PRV-gemensamma kostnader	0	0	-734
	0	0	-773

Verksamheter visar ett positivt utfall under 2024 genom god kostnadskontroll och mindre avgiftsjusteringar under 2024.

Tabell 48 - Ekonomiskt utfall per verksamhetsgrupp (tkr)

	2024	2023	2022
Söktjänster (patent, varumärke, design)	854	1 297	-3 050
Utbildning (nationell)	255	168	-658
Tjänsteexport	-33	98	0
Tjänsteexport, SIDA	0	0	-773
	1 076	1 563	-4 481

10.2 Effektmål

Målet för uppdragsverksamheten är att erbjuda näringslivet ändamålsenliga uppdragstjänster och information inom immaterialrättsområdet, såväl som att höja kunskapsnivån inom immaterialrätt.

10.3 Verksamhetsmål

Samtliga avtal ska hållas med avseende på kvalitet och leverans

Mål

I alla ärenden ska samtliga avtalsåtaganden hållas. Tabellerna nedan redovisar måluppfyllelse för Uppdrag inom Patent respektive DVA-området. Tabell visar också interna frister från handläggande utförare. Till kund har samtliga frister hållits och kunder har i samtliga fall levererat inom utlovad tid.

Måluppfyllnad

Tabell 49 - Uppdrag patent

	Antal inom målsatt tid	Antal efter målsatt tid	Kvarliggande försenade	Andel inom målsatt tid
2024	524	5	3	98 %
2023	493	11	1	98 %
2022	453	4	2	99 %

Tabell 50 - Uppdrag DVA

	Antal inom målsatt tid	Antal efter målsatt tid	Kvarliggande försenade	Andel inom målsatt tid
2024	158	0	0	100 %
2023	110	0	0	100 %
2022	185	0	0	100 %

10.4 Efterfråga och produktion

Efterfrågan minskade för söktjänster patent under 2024 jämfört med 2023, medan flera andra uppdragstyper låg på en högre nivå 2024 än 2023. Det beror delvis på tydligare rutiner i kontering men även en konkret ökning i efterfrågan. I princip alla uppdragskategorier ligger på relativt låga nivåer historiskt sett.

Tabell 51 - Uppdrag efterfråga

		2024	Budget	2023	2024
10.4.1	Uppdrag söktjänster patent (antal timmar)	4 421	6 100	5 717	5 038
10.4.2	Uppdrag söktjänster varumärke (antal)	144	99	96	171
10.4.3	Uppdrag söktjänster design (antal)	14	12	14	14
10.4.4	Uppdrag utbildning (nationell) (intäkter tkr)	393	50	319	594
10.4.5	Uppdrag tjänsteexport (intäkter tkr)	71	0	227	1 158
10.4.6	Uppdrag övrigt (intäkter tkr)	855	574	813	693

10.4.1 Antalet utförda timmar minskade jämfört med såväl budget som utfall 2023. Noterbart är att antalet uppdrag är i likhet med tidigare år men timmar per uppdrag har minskat markant.

10.4.2 Ökningen är en ökning inom såväl antalet uppdrag som timmar per uppdrag.

10.4.3 Storleken i verksamhetsområdet är i jämförelse med efterfrågan inom handläggning av design-skydd.

10.4.4 Ökningen beror dels på en ökad efterfrågan inom en hybrid utbildning som är ett krav från Vin-nova för aktörer som har fått medel om att ta fram en IP-strategi.

10.4.5 En enskild insats genomfördes.

10.4.6 Utfallet är över budget och något över 2023 års utfall, vilket främst beror på en ökad försäljning av tjänsten bevakningsuppdrag varumärke.

10.5 Uppdrag söktjänster

Under året minskade försäljningsvolymen jämfört med tidigare år och ligger på samma nivå som 2023. Försäljningsvolymen från svenska kunder har ökat samtidigt som det är en minskning från utländska kunder. Förändringen ligger främst inom området söktjänster patent. Söktjänster inom varumärke, design samt bevakningar varumärke ligger på en stabil nivå.

Under året har arbetet med rutiner kring fakturering och prissättning fortsatt. En mindre prisjustering gjordes för söktjänster och bevakningar varumärke samt bevakningar patent. Verksamheten marknads-förs främst via internationella mässor och enskilda kundkontakter.

10.6 Uppdrag utbildning

Under 2023 lanserades PRV:s digitala utbildningsplattform som används som grund för öppna utbildningar. Exempelvis en uppdateringskurs inom klassning av varumärke riktat till IP proffs. Utöver det genomfördes specialanpassade utbildningar till enskilda aktörer. Det sker främst inom upphovsrätt samt riktat till målgruppen universitet och högskolor.

10.7 Uppdrag tjänsteexport

Under året levererades en specialutformad utbildning i samverkan med ett svenskt universitet. Fortsatt dialog pågick under året med SIDA gällande ett kommande potentiellt uppdrag riktat till tre aktörer i Tanzania. Avtal är dock ej signerat än.

11 SAMMANSTÄLLNING AV VÄSENTLIGA UPPGIFTER (tkr)

	2024	2023	2022	2021	2020
Låneram i Riksgäldskontoret					
<i>Beviljad i regleringsbrev</i>	63 000	63 000	60 000	60 000	60 000
<i>Utnyttjad vid årets slut</i>	52 896	52 331	54 807	44 498	37 404
Kontokredit hos Riksgäldskontoret					
<i>Beviljad i regleringsbrev</i>	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000
<i>Maximalt utnyttjad</i>	0	0	0	0	0
Räntekonto i Riksgäldskontoret					
<i>Ränteintäkter</i>	943	1 359	307	0	0
<i>Räntekostnader</i>	1 952	1 870	343	0	1
Avgiftsintäkter					
<i>Budget enligt regleringsbrev (disponeras)</i>	12 500	11 244	17 500	28 000	30 557
<i>Disponeras av myndigheten</i>	24 761	22 431	19 788	21 098	25 565
<i>Budget enligt regleringsbrev (disponeras inte)</i>	322 000	323 000	324 500	322 000	325 963
<i>Disponeras inte av myndigheten</i>	316 754	318 966	313 692	328 576	326 762
Anslagskredit					
<i>Anslagskredit (beviljad)</i>	10 365	10 172	10 071	10 224	20 206
<i>Anslagskredit (utnyttjad)</i>	3 532	2 154	0	0	0
Anslag					
<i>Disponibelt anslag (tilldelat anslag inkl. indrag och överföringsbelopp)</i>	343 364	347 618	345 069	346 251	331 223
<i>Avräknat anslag</i>	346 896	349 772	336 531	336 888	325 784
<i>Summa anslagssparande</i>	-3 532	-2 154	8 538	9 363	5 439
Antal årsarbetskrafter	278	285	296	303	297
Medelantalet anställda	298	308	322	322	325
Driftkostnad per årsarbetskraft	1 328	1 312	1 213	1 191	1 172
Årets kapitalförändring	1 076	1 563	-4 481	-3 007	-3 058
Balanserad kapitalförändring	-10 481	-12 044	-7 563	-4 556	-1 498

12 RESULTATRÄKNING (tkr)

	Not	2024	2023
Verksamhetens intäkter			
Intäkter av anslag		346 896	349 772
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	1	24 761	22 431
Intäkter av bidrag	2	14 315	18 378
Finansiella intäkter	3	1 037	1 700
= <i>Summa</i>		387 009	392 281
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för personal	4	-268 591	-263 916
Kostnader för lokaler	5	-56 258	-53 927
Övriga driftkostnader	6	-44 362	-55 980
Finansiella kostnader	7	-2 154	-2 202
Avskrivningar och nedskrivningar	10-12	-14 568	-14 693
= <i>Summa</i>		-385 933	-390 718
Verksamhetsutfall		1 076	1 563
Uppbördsverksamhet			
Intäkter av avgifter m.m. som inte disponeras		316 754	318 966
Medel som tillförts statens budget från uppbördsverksamhet	8	-316 754	-318 966
= <i>Saldo</i>		0	0
Årets kapitalförändring	9	1 076	1 563

13 BALANSRÄKNING (tkr)

	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utveckling	10	48 858	47 722
Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar		0	0
<i>Summa immateriella anläggningstillgångar</i>		<u>48 858</u>	<u>47 722</u>
Materiella anläggningstillgångar			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	11	484	848
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	12	3 692	3 456
<i>Summa materiella anläggningstillgångar</i>		<u>4 176</u>	<u>4 304</u>
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		768	851
Fordringar hos andra myndigheter	13	9 718	9 683
Övriga kortfristiga fordringar	14	153	223
<i>Summa kortfristiga fordringar</i>		<u>10 639</u>	<u>10 757</u>
Periodavgränsningsposter			
Förutbetalda kostnader		26 050	24 069
Upplupna bidragsintäkter		0	0
Övriga upplupna intäkter		2 059	2 306
<i>Summa periodavgränsningsposter</i>	15	<u>28 109</u>	<u>26 375</u>
Avräkning med statsverket			
Avräkning med statsverket	16	75 225	75 107
Kassa och bank			
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	17	35 332	39 550
Kassa och bank		0	0
<i>Summa kassa och bank</i>		<u>35 332</u>	<u>39 550</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		202 339	203 815

	Not	2024-12-31	2023-12-31
KAPITAL OCH SKULDER			
Myndighetskapital			
Balanserad kapitalförändring	18	-10 481	-12 044
Kapitalförändring enligt resultaträkningen	9	1 076	1 563
<i>Summa myndighetskapital</i>		-9 405	-10 481
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	19	130	164
Övriga avsättningar	20	4 701	4 650
<i>Summa avsättningar</i>		4 831	4 814
Skulder m.m.			
Lån i Riksgäldskontoret	21	52 896	52 331
Kortfristiga skulder till andra myndigheter	22	8 553	8 752
Leverantörsskulder		28 218	27 332
Övriga kortfristiga skulder	23	55 087	54 467
Förskott från uppdragsgivare och kunder	24	20 884	22 246
<i>Summa skulder m.m.</i>		165 638	165 128
Periodavgränsningsposter			
Upplupna kostnader		23 245	22 520
Oförbrukade bidrag		14 152	18 761
Övriga förutbetalda intäkter		3 878	3 073
<i>Summa periodavgränsningsposter</i>	25	41 275	44 354
SUMMA KAPITAL OCH SKULDER		202 339	203 815
ANSVARSFÖRBINDELSER			
Ansvarsförbindelser för statliga garantier		inga	inga
Ansvarsförbindelser för avhjälpande av miljöskador		inga	inga
Övriga ansvarsförbindelser		inga	inga

14 ANSLAGSREDOVISNING (tkr)

14.1 Redovisning mot anslag

Ramanslag	Ingående överföringsbelopp	Årets tilldelning enligt regleringsbrev	Omdisponerade anslagsbelopp	Utnyttjad del av medgivet överskridande	Indragning	Totalt disponibelt belopp	Utgifter	Utgående överföringsbelopp
Anslag 1:21 ap.1	-2 154	345 518	0	0	0	343 364	-346 896	-3 532

14.2 Redovisning mot inkomsttitel

Inkomsttitel 2529	Not	Beräknat belopp	Inkomster
Avgifter vid Patent- och registreringsväsendet	8	322 000	316 754

15 TILLÄGGSUPPLYSNINGAR OCH NOTER

15.1 Redovisning av värderingsprinciper

Redovisningsprinciper

Belopp anges i tkr där annat ej anges. Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag (FÅB).

Uppbörd

PRV är i huvudsak en anslagsfinansierad statlig myndighet. Det innebär bland annat att myndighetens offentligrättsliga avgiftsintäkter avseende patent och varumärken överförs till inkomsttitel "Avgifter vid PRV 2529". Offentligrättsliga avgifter som inte disponeras, redovisas mot statens budget det budgetår som inbetalningen hänförs till.

Värdering av fordringar och skulder

Fordringarna har upptagits till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt. I de fall faktura eller motsvarande inkommit efter fastställd brytdag 2025-01-03 eller när fordrings- eller skuldbeloppet inte är exakt känt när årsredovisningen upprättas, redovisas beloppen som periodavgränsningsposter. PRV tillämpar ett gränsvärde på 10 tkr för periodiseringar. Fordringar och skulder i utländsk valuta värderas till Riksbankens valutakurs på balansdagen.

Avsättning för framtida pensionsåtaganden beräknas till det samlade värdet av beslut enligt de försäkringstekniska grunder som Statens tjänstepensionsverk (SPV) har fastställt. Värdet inkluderar särskild löneskatt.

Bidrag från EUIPO i form av så kallad offsetting är inte exakt känt förrän de betalas ut, varför dessa bokförs i enlighet med kontantmetoden.

Värdering av anläggningstillgångar

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk med ett anskaffningsvärde överstigande ett halvt prisbasbelopp³ och en beräknad ekonomisk livslängd på tre år eller längre definieras som anläggningstillgångar. Objekt utgörande en fungerande enhet vars sammanlagda anskaffningsvärde uppgår till ett halvt prisbasbelopp eller mer, klassificeras även som anläggningstillgång. Större anskaffningar av likartade tillgångar redovisas som anläggningstillgång även om varje enskild tillgång är av mindre värde. Beloppsgränsen om mindre värde är ett halvt prisbasbelopp.

Immateriella tillgångar avser förvärvade licenser, patent eller liknande rättigheter samt egenutvecklade datasystem. Anskaffningsvärdet på egenutvecklade datasystem ska beräknas uppnå minst 500 tkr för att klassificeras som immateriell tillgång. Avskrivningen påbörjas från och med den månad tillgången tas i bruk.

Anläggningstillgångar skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden.

PRV tillämpar följande avskrivningstider:

Immateriella tillgångar	5 år
Datorer och kringutrustning	3 år
Övriga inventarier och maskiner	5 år
Förbättringsutgifter på annans fastighet	5 år (kopplas till hyresavtalets period)

Enstaka inköp av bärbara datorer kostnadsförs då utrustningens ekonomiska livslängd inte beräknas uppgå till tre år.

³ Föregående år var beloppsgränsen 20 tkr.

Vidareförmedling av offentligrättsliga avgifter

EPC-årsavgifter: avser europeiska patent. Omkring hälften av inbetalningarna till PRV ska vidareförmedlas till EPO vid fyra tillfällen under varje verksamhetsår. Resterande avgiftsintäkt bokförs månatligen och redovisas mot inkomsttitel. Beloppet som redovisas mot inkomsttitel motsvarar omkring hälften av totala uppbörden.

PCT-avgifter: PRV utbetalar månatligen dessa avgiftsintäkter i sin helhet till WIPO.

Bidragsfinansierad verksamhet med bidrag från EUIPO

EUIPO-verksamhet: samfinansieras med anslag och bidrag från EUIPO. Under verksamhetsåret tilldelas PRV ett förskott, och efter avslutat kalenderår rekvideras ytterligare medel utifrån upparbetade direkt kostnader och enligt övriga finansiella villkor, vilka fastställs årligen i avtal.

15.2 Tilläggsupplysningar

Sjukfrånvaro enligt 7 kap 3§ Förordning om årsredovisning och budgetunderlag

Tilläggsupplysning om sjukfrånvaro redovisas under avsnitt 2.5 Nyckeltal personal.

Insynsråd enligt 6§ Förordning med instruktion för Patent- och registreringsverket

PRV har ett insynsråd vars uppgift är att utöva insyn och att ge råd till generaldirektör. Rådet tillgodoser behovet av en demokratisk insyn och medborgerligt inflytande. Under 2024 har rådet haft två möten. Rådet består vid årsskiftet av generaldirektör Anna Jardfelt samt Aida Birinxhiku, Lisa Ericsson, Christer Falk, Ann-Charlotte Hammar Johnsson, Amanda Kanage, Charlotte Karlsson, Sanna Wolk och Johan Örtenblad.

Internationella utvecklingsuppdrag

PRV har under året bedrivit verksamhet som finansierats med anslag och bidrag från EUIPO.

Summering i resultat- och balansräkning samt noter

Avrundningsfel av summeringsbelopp kan förekomma i resultaträkning, balansräkning och i noter.

15.3 Ersättning till ledande befattningshavare (tkr)

Nedan redovisas ersättning till generaldirektör.

	2024	2023
Peter Strömbäck	458 ¹	1 562
Thomas Pålsson	607 ²	-
Anna Jardfelt	550 ³	-
Totalt	1 615	1 562
¹ Kontant bruttolön:	457	1558
Förmåner:	1	4
² Kontant bruttolön:	607	-
Förmåner:	0	-
³ Kontant bruttolön:	548	-
Förmåner:	2	-

15.4 Noter resultaträkning (tkr)

	2024-01-01	2023-01-01
	2024-12-31	2023-12-31
Not 1 Intäkter av avgifter och andra ersättningar		
Intäkter enligt §4	11 316	3 913
Offentligrättsliga avgifter	19	34
Intäkter sålda tjänster	9 580	10 747
Övriga intäkter	3 846	7 737
Summa övriga avgifter och ersättningar	24 761	22 431

Varav avgifter tjänsteexport 71 227

Intäkterna enligt §4 har ökat (7 403 tkr) under året främst på grund av ökade hyresintäkter från hyresgäster. Inom uppdragsverksamheten har intäkterna minskat (1 166 tkr). Bidrag från EUIPO i form av så kallad offsetting 2023 saknar motsvarighet under 2024, varför dessa intäkter minskar.

	2024-01-01	2023-01-01
	2024-12-31	2023-12-31
Not 2 Intäkter av bidrag		
Bidrag statliga myndigheter (Vinnova)	526	253
Lönebidrag, nystartsjobb	521	330
EUIPO	13 268	17 795
	14 315	18 378

Skillnaden mellan åren beror främst på att 2024 års bidrag för vidareutvecklingen av BoDVAR är lägre än föregående år.

	2024-01-01	2023-01-01
	2024-12-31	2023-12-31
Not 3 Finansiella intäkter		
Ränteintäkter, räntekonto hos Riksgälden	943	1 359
Övriga finansiella intäkter	94	341
	1 037	1 700

	2024-01-01	2023-01-01
	2024-12-31	2023-12-31
Not 4 Kostnader för personal		
Personalkostnader	-268 591	-263 916
Varav lönekostnader*	-172 338	-170 443
(exklusive arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal)		
* Varav arvoden till insynsråd och ej anställd personal	-130	-44
Lönekostnaden har aktiverats som immateriell tillgång	7 791	6 031

Den största orsaken till att personalkostnaderna har ökat mot föregående år är en ökning av pensionsavsättning (6 552 tkr). Den totala kostnadsökningen minskas dock på grund av lägre kostnader (2 100 tkr) avseende utbildning, planeringskonferenser m m.

	2024-01-01	2023-01-01
	2024-12-31	2023-12-31
Not 5 Kostnader för lokaler		
Kostnader för hyrda lokaler	-52 160	-49 425
Övriga driftkostnader för lokaler	-4 098	-4 502
	-56 258	-53 927

De största orsaken till kostnadsökningen beror på högre hyresnivå (2 735 tkr). Driftskostnaderna har minskat tack vare färre reparationer under året (404 tkr).

Not 6	Övriga driftkostnader	2024-01-01	2023-01-01
		2024-12-31	2023-12-31
	Reparation och underhåll m.m.	-128	-189
	Reaförlust försäljning anläggningstillgångar	0	-1
	Offentligrättsliga avgifter, skatter, kundförluster	-275	-44
	Skadestånd	-20	997
	Resor, representation, information	-2 559	-5 767
	Inköp av varor	-1 615	-2 200
	Datatjänster, datakonsulter och underhåll	-39 092	-41 743
	Köp av övriga tjänster	-5 916	-10 125
	Aktivering egenutvecklade anläggningstillgångar	5 243	3 092
		-44 362	-55 980

Färre resor och representation har påverkat resultatet positivt (3 208 tkr). Kostnaden för datatjänster har under året minskat (2 652 tkr). Lägre kostnader för konsulter (4 430 tkr) har resulterat i lägre kostnader för övriga tjänster.

Not 7	Finansiella kostnader	2024-01-01	2023-01-01
		2024-12-31	2023-12-31
	Räntekostnad, lån hos Riksgälden	-1 952	-1 870
	Övriga räntekostnader	0	-91
	Övriga finansiella kostnader	-202	-241
		-2 154	-2 202

Not 8	Uppbördsverksamhet	2024-01-01	2023-01-01
		2024-12-31	2023-12-31
	Ansökningsavgifter	29 830	29 321
	Granskningsavgifter	18 137	20 509
	Bedömningsavgifter	300	270
	Meddelandeavgifter	20 357	23 090
	Förklaringsavgift/återupptagningsavgifteen	148	160
	Förnyelseavgift-/årsavgift	242 239	239 681
	Övriga avgifter	5 743	5 935
		316 754	318 966

Not 9	Årets kapitalförändring	2024-01-01	2023-01-01
		2024-12-31	2023-12-31
	Uppdragsverksamhet	1 076	1 563
		1 076	1 563
	Varav tjänsteexport SIDA	0	0

15.5 Noter balansräkning (tkr)

Not 10	Balanserade utgifter för utveckling	2024-12-31	2023-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	142 303	133 793
	Årets anskaffningar	13 034	9 123
	Anskaffningsvärde, utrangering	-35 565	-613
	Ackumulerat anskaffningsvärde *)	119 772	142 303
	Ingående avskrivningar	-94 581	-84 038
	Årets avskrivningar	-11 898	-11 156
	Avskrivningar, utrangering	35 565	613
	Ackumulerade avskrivningar	-70 914	-94 581
	Bokfört värde	48 858	47 722
	*) Varav pågående utvecklingsprojekt	12 837	11 588
Under året har Panorama nationella patent driftsatts. Total anskaffningskostnad var 11 784 tkr varav 196 tkr anskaffades under 2024. Årets utrangering härrör sig till det gamla ärendehanteringssystemet för design- och varumärken (17 593 tkr) som först i år har kunnat stängas efter det att det nya ärendehanteringssystemet boDVAR infördes, samt Mina sidor (17 972 tkr) som avvecklades under året.			
Not 11	Förbättringsutgifter på annans fastighet	2024-12-31	2023-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	16 364	15 646
	Årets anskaffningar	181	718
	Ackumulerat anskaffningsvärde	16 545	16 364
	Ingående avskrivningar	-15 516	-15 039
	Årets avskrivningar	-545	-477
	Ackumulerade avskrivningar	-16 061	-15 516
	Bokfört värde	484	848
Not 12	Maskiner, inventarier, installationer m.m.	2024-12-31	2023-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	26 006	27 379
	Årets anskaffningar	2 361	2 774
	Anskaffningsvärde, utrangering	-1 115	-4 147
	Ackumulerat anskaffningsvärde	27 252	26 006
	Ingående avskrivningar	-22 550	-23 636
	Årets avskrivningar	-2 125	-3 060
	Avskrivningar, utrangering	1 115	4 146
	Ackumulerade avskrivningar	-23 560	-22 550
	Bokfört värde	3 692	3 456
Not 13	Fordringar hos andra myndigheter	2024-12-31	2023-12-31
	Fordringar andra myndigheter	3 897	3 079
	Ingående mervärdesskatt	5 799	5 404
	Övriga inomstatliga fordringar	22	1 200
		9 718	9 683
Not 14	Övriga kortfristiga fordringar	2024-12-31	2023-12-31
	Övriga fordringar	153	223
		153	223

Not 15	Periodavgränsningsposter	2024-12-31	2023-12-31
	Förutbetalda hyreskostnader	12 641	12 126
	Övriga förutbetalda kostnader	13 409	11 943
	Övriga upplupna intäkter	2 059	2 306
		28 109	26 375

Not 16	Avräkning med Statsverket	2024-12-31	2023-12-31
	Uppbörd		
	<i>Ingående balans</i>	22 242	19 691
	Redovisat mot inkomsttitel	-316 754	-318 966
	Medel från räntekonto som tillförts inkomsttitel	0	0
	Uppbördsmedel som betalats till icke räntebärande flöde	315 386	321 517
	Fordringar/skulder avseende uppbörd	20 874	22 242

Anslag i räntebärande flöde

Ingående balans	2 154	-8 538
Redovisat mot anslag	346 896	349 772
Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-345 518	-339 080
Fordringar/skulder avseende anslag i räntebärande flöde	3 532	2 154

Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto i Riksbanken

Ingående balans	50 711	54 033
Inbetalningar i icke räntebärande flöde	529 021	535 817
Utbetalningar i icke räntebärande flöde	-213 527	-217 622
Betalningar hänförliga till anslag och inkomsttitlar	-315 386	-321 517
	50 819	50 711

Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto i Riksbanken

Summa avräkning med Statsverket	75 225	75 107
--	---------------	---------------

Not 17	Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	2024-12-31	2023-12-31
	Behållning räntekonto	35 332	39 550
	Beviljad räntekontokredit	30 000	30 000

Beviljad räntekontokredit 2024 framgår av regleringsbrev. Krediten har inte utnyttjats under året.

Not 18 Myndighetskaptal

	Balanserad kapitalförändring avgiftsbelagd verksamhet	Kapitalföränd- ring enligt resultaträkning	Summa
Föregående års utgående balans	-12 044	1 563	-10 481
Ingående balans 2024	-12 044	1 563	-10 481
Föregående års kapitalförändring	1 563	-1 563	0
Årets kapitalförändring		1 076	1 076
Summa årets förändring	1 563	-487	1 076
Utgående balans 2024	-10 481	1 076	-9 405

Myndighetskaptalet utgörs av ackumulerat resultat i myndighetens uppdragsverksamhet. Under 2024 har uppdragsverksamheten resulterat i ett överskott på 1 076 tkr.

Not 19	Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	2024-12-31	2023-12-31
	Ingående avsättning	164	255
	Årets pensionskostnad	166	9
	Årets pensionsutbetalningar	-200	-100
	Utgående avsättning	130	164

Not 20	Övriga avsättningar	2024-12-31	2023-12-31
	Ingående avsättning omställningsmedel	4 600	5 089
	Årets nyttjande	-570	-1 002
	Årets avsättning	601	513
	Utgående avsättning omställningsmedel	4 631	4 600
	Ingående avsättning skadestånd	50	1 100
	Årets utbetalning	0	-53
	Årets reglering	0	-1 047
	Årets avsättning	20	50
	Utgående avsättning skadestånd	70	50
	Summa övriga avsättningar	4 701	4 650

Under året har 570 tkr nyttjats av de avsatta medel som finns för lokalt omställningsstöd. Årets avsättning för skadestånd som förväntas regleras under 2025 är 20 tkr.

Not 21	Lån i Riksgäldskontoret	2024-12-31	2023-12-31
	Beviljad låneram	63 000	63 000
	Ingående balans	52 331	54 807
	Under året nyupptagna lån	15 504	12 989
	Årets amorteringar	-14 939	-15 465
	Utgående balans	52 896	52 331

Låneram 2024 framgår av regleringbrevet. Utestående lån avviker med 63 tkr jämfört mot bokfört värde anläggningstillgångar (exklusive konst). Skillnaden beror på sena fakturor och andra bokslutstransaktioner.

Not 22	Kortfristiga skulder till andra myndigheter	2024-12-31	2023-12-31
	Leverantörsskulder till andra myndigheter	2 788	2 972
	Arbetsgivaravgifter	4 476	4 617
	Ålderspensionsavgift	11	7
	Utgående moms	848	801
	Övriga skulder	430	355
		8 553	8 752

Not 23	Övriga kortfristiga skulder	2024-12-31	2023-12-31
	Vidarebefordring av patentavgifter	51 220	50 375
	Personalens källskatt	3 802	4 058
	Övriga skulder	65	34
		55 087	54 467

Not 24	Förskott från uppdragsgivare och kunder	2024-12-31	2023-12-31
	Förskott från uppdragsgivare och kunder	20 884	22 246

Posten avser medel som uppdragsgivare och kunder satt in på så kallade depositionskonto hos PRV.

Antalet depositionskonton är så gott som oförändrat. Variation över tid beror på vad respektive kund har valt att deponera.

Not 25	Periodavgränsningsposter	2024-12-31	2023-12-31
	Upplupna semesterlöner inkl sociala avgifter	21 433	20 841
	Upplupna löner inkl. sociala avgifter	125	137
	Övriga upplupna kostnader	1 688	1 541
	Oförbrukade bidrag, inomstatliga	616	449
	Oförbrukade bidrag, EUIPO	13 535	18 313
	Övriga förutbetalda intäkter	3 878	3 073
		41 275	44 354

Oförbrukade bidrag från EUIPO avser erhållna medel för finansiering av ärendehanteringssystemet BoDVAR och minskar jämfört med föregående år på grund av årets nyttjande av bidraget.

16 ORGANISATION

PRV är i huvudsak en anslagsfinansierad statlig myndighet med kontor i Stockholm och Söderhamn, med 298 medelantal anställda, medelantalet 2023 var 308. PRV leds av generaldirektör Anna Jardfelt. PRV är kvalitetscertifierat enligt ISO 9001:2015. PRV består av avdelningarna Patent, Design och varumärke, Marknad och kommunikation, Finans och upphandling, HR och Service, Allmänjuridiska, samt Digitalisering och utveckling.

17 MYNDIGHETSINSTRUKTION MED LÄSANVISNINGAR

Förordning (2007:1111) med instruktion för Patent- och registreringsverket

Uppgifter	Läsanvisning
1 § Patent- och registreringsverket ansvarar för ärenden om patent, varumärken och mönster. Myndigheten handlägger ärenden om registrering av kommunala vapen och av utgivningsbevis för periodiska skrifter.	Kapitel 3, 4, 5, 8.6
PRV är internationell myndighet enligt förordningen (1978:218) om patent- och registreringsverkets verksamhet som internationell myndighet enligt konventionen om patentsamarbete. vidare är myndigheten enligt 5 kap. varumärkeslagen (2010:1877) varumärkesmyndighet i Sverige i ärenden om internationell varumärkesregistrering.	Kapitel 3, 4, 7.2, 18
PRV ansvarar för att vidarebefordra uppgifter om herrelösa verk enligt 3 § femte stycket upphovsrättsförordningen (1993:1212) och utövar tillsyn enligt lagen (2016:977) om kollektiv förvaltning av upphovsrätt.	Kapitel 8.4, 8.5
PRV prövar frågor om tillstånd och dispens enligt vad som är särskilt föreskrivet.	Kapitel 8.6
PRV ska se till att de regelverk och rutiner myndigheten disponerar över är kostnadseffektiva och enkla för medborgare och företag. Förordning (2017:1060).	Kapitel 3.4, 4.4, 5.4, 8.2, 9.3, 9.8,
2 § Patent- och registreringsverket ger ut publikationer såsom patentdokument, årsregister till patent, tidning för kungörelser om patentansökningar och patent, registreringstidning för varumärken och registreringstidning för mönster.	Kapitel 9.2
PRV utfärdar bevis och utdrag ur verkets register. Förordning (2017:1060).	Kapitel 9.2
2 a § Patent- och registreringsverket ska långsiktigt främja tillväxten samt stärka innovationsförmågan och konkurrenskraften i hela landet.	Kapitel 6, 7.3
PRV ska informera om och bidra till ökad förståelse för immateriella tillgångar och rättigheter. Förordning (2017:1060).	Kapitel 6, 7.3, 7.5, 8.2
3 § Patent- och registreringsverket får bedriva uppdragsverksamhet, såsom att tillhandahålla konsulttjänster för granskning och annan rådgivning, ombesörja bevakning av avgifter för patent, varumärken och mönsterskydd, bedriva kurs- och utbildningsverksamhet samt tillhandahålla tjänster avseende verkets dokumentation.	Kapitel 10
Patent- och registreringsverket får bedriva tjänsteexport som är direkt kopplad till myndighetens verksamhetsområde och som ligger inom ramen för det uppdrag som anges i denna instruktion eller i annan förordning. Förordning (2010:1533).	Kapitel 10, 15.4
4 § Patent- och registreringsverket får till en stat som inte ingår i Europeiska unionen eller är ansluten till europeiska ekonomiska samarbetsområdet föra över personuppgifter i den utsträckning uppgifterna ingår i patent-, varumärkes- eller mönsterdokumentation som	
1. utgör allmän handling hos PRV, eller	
2. ingår i PRV:s	

a) patentregister eller diarium enligt 7 § patentkungörelsen (1967:838),	
b) varumärkesregister eller diarium enligt 1 kap. 1 § andra stycket varumärkesförordningen (2011:594),	
c) mönsterregister eller diarium enligt 6 § mönsterskyddsförordningen (1970:486), eller	
d) register över periodiska skrifter. Förordning (2011:601).	
Ledning	
5 § Patent- och registreringsverket leds av en myndighetschef.	Kapitel 16
6 § vid Patent- och registreringsverket ska det finnas ett insynsråd som består av högst tio ledamöter.	Kapitel 15.2
Anställningar och uppdrag	
7 § Generaldirektören är myndighetschef.	Kapitel 16
Personalansvarsnämnd	
8 § vid Patent- och registreringsverket ska det finnas en personalansvarsnämnd.	Kapitel 2.5
Tillämpligheten av viss förordning	
9 § Patent- och registreringsverket ska tillämpa personalföreträdarförordningen (1987:1101).	Kapitel 2.5
Ärendenas handläggning	
10 § Avdelningscheferna på patent- och varumärkesavdelningarna eller av dem särskilt förordnade tjänstemän får förordna om muntlig förhandling, om det behövs för att utreda ett ärende.	Kapitel 3.5, 4,5
En begäran av en sökande eller en behörig invändare om muntlig förhandling i ett patent-, varumärkes- eller mönsterärende får inte avslås om den som begärt förhandlingen inte förut fått tillfälle att yttra sig vid sådan förhandling. Förordning (2017:1060).	Kapitel 3.5, 4,5
Avgifter	
11 § Patent- och registreringsverket ansvarar för att ta ut avgifter för ärenden om patent, varumärken, mönster, kommunala vapen och periodiska skrifter.	Kapitel 3.1, 4.1, 5.1, 14, 15
PRV ska ta ut avgifter för den verksamhet som myndigheten bedriver enligt 3 §. Avgifter ska dock inte tas ut av Bolagsverket för tillgång till registerinformation när det gäller varumärken.	Kapitel 3.1, 4.1, 5.1, 14, 15
PRV ansvarar för att avgiftsfördelning sker mellan Europeiska patentverket och Sverige när det gäller europeiska patent med enhetlig verkan. Förordning (2017:1060).	Kapitel 3.1

18 FÖRKORTNINGAR I ÅRSREDOVISNINGEN

EPC	European Patent Convention. EPC är en överenskommelse mellan 38 europeiska länder och reglerar hanteringen av europeiska patentansökningar, ingivna till det europeiska patentverket (EPO).
EPO	European Patent Office. EPO granskar, prövar och ger patent på en europeisk patentansökan. Ett godkänt europeiskt patent kan sedan fullföljas i var och en av medlemsstaterna.
EUIPO	European Union Intellectual Property Office. EUIPO är EU:s registreringsmyndighet för varumärken och mönster (design). Ger skydd för hela EU. Kontoret är beläget i Alicante (Spanien).
PCT	Patent Cooperation Treaty. PCT är en internationell överenskommelse inom patentområdet som innebär att en ansökan får en internationell ingivningsdag som gäller för samtliga PCT:s medlemsländer. Den tekniska granskningen utförs centralt av ett antal särskilt utsedda internationella myndigheter, dvs. patentverk med särskilt goda resurser, däribland PRV.
WIPO	World Intellectual Property Organisation. WIPO är FN:s speciella immaterialrättsorgan (intellectual property). WIPO administrerar bland annat PCT och Madridprotokollet för internationell registrering av varumärken.
UPP	Unitary Patent Protection. UPP är det enhetliga patentsystemet mellan deltagande EU-stater organiserat under EPO.

19 ÅRSREDOVISNINGENS UNDERTECKNANDE

Årsredovisningen för Patent- och registreringsverket för år 2024 undertecknas i enlighet med 2 kap 8 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag.

Jag intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Stockholm 2025-02-20

Anna Jardfelt
Generaldirektör