

PRV

Centret för immateriella rättigheter



ÅRSRAPPORT 2016

PRV är centret i Sverige för immateriella rättigheter.

Genom att sprida kunskap om immateriella tillgångar och granska och registrera patent, varumärken och design skapar vi förutsättningar för en konkurrenskraftig företags- och forskningsvärld.

Innehåll

| | | |
|-------|--|----|
| 1 | GD har ordet..... | 5 |
| 2 | Ekonomisk sammanställning samt återrapportering m.m..... | 7 |
| 2.1 | Ekonomisk sammanställning per verksamhetsgren..... | 8 |
| 2.2 | Återrapportering..... | 9 |
| 2.3 | Serviceåtagande..... | 9 |
| 2.4 | Vissa förkortningar i årsredovisningen..... | 10 |
| 3 | Resultatredovisning | 11 |
| 3.1 | Medarbetare | 11 |
| 3.1.1 | Kompetensförsörjning | 11 |
| 3.1.2 | Personalomsättning..... | 12 |
| 3.1.3 | Sjukfrånvaro | 12 |
| 3.1.4 | Arbetsmiljö/jämställdhet och diskriminering..... | 13 |
| 3.1.5 | Övrigt..... | 14 |
| 4 | Resultatredovisning (Verksamhet)..... | 14 |
| 4.1 | Patent..... | 14 |
| 4.1.1 | Effektmål | 14 |
| 4.1.2 | Verksamhetsmål..... | 14 |
| 4.1.3 | Efterfrågan och produktion | 18 |
| 4.1.4 | Övrig utveckling..... | 21 |
| 4.1.5 | Personal och intern organisation..... | 22 |
| 4.1.6 | Ekonomi, finansiering och avgifter..... | 23 |
| 4.2 | Varumärken, Design, Namn, Periodisk skrift. | 24 |
| 4.2.1 | Effektmål | 24 |
| 4.2.2 | Verksamhetsmål..... | 25 |
| 4.2.3 | Efterfrågan och produktion | 27 |
| 4.2.4 | Övrig utveckling..... | 34 |
| 4.2.5 | Personal och intern organisation..... | 34 |
| 4.2.6 | Ekonomi, finansiering och avgifter..... | 35 |
| 4.3 | Uppdrag och information. | 37 |
| 4.3.1 | Effektmål | 37 |
| 4.3.2 | Verksamhetsmål..... | 38 |
| 4.3.3 | Efterfrågan och produktion | 38 |
| 4.3.4 | Ekonomi, finansiering och avgifter..... | 40 |

| | | |
|-------|---|----|
| 4.4 | Information och tillgänglighet | 41 |
| 4.5 | Särskilda redovisningar | 43 |
| 4.5.1 | ”Redovisa effekter av minskade resor och transporter | 43 |
| 4.5.2 | ”Uppdrag att genomföra insatser för att öka små och medelstora företags konkurrenskraft genom förbättrat offentligt stöd för hantering av immateriella tillgångar” (Vinnova uppdraget). | 43 |
| 4.5.3 | ”Regeringsuppdraget” | 43 |
| 4.6 | Upphovsrätt | 44 |
| 4.6.1 | Piratkopiering | 44 |
| 4.6.2 | Tillsynsmyndighet över kollektiva förvaltningsorganisationer | 44 |
| 4.6.3 | Herrelösa verk | 44 |
| 4.6.4 | Rådgivning i upphovsrättsliga frågor | 45 |
| 4.7 | Övrig verksövergripande verksamhet | 45 |
| 4.7.1 | IT-utveckling (inkl.IT-säkerhet etc.) | 45 |
| 4.7.2 | Statistik..... | 45 |
| 4.7.3 | Kvalitetsarbete, ISO-9001. | 45 |
| 4.7.4 | Upphandlings- och inköpsprocessen..... | 46 |
| 5 | Sammanställning över väsentliga uppgifter..... | 47 |
| 6 | Resultaträkning..... | 48 |
| 7 | Balansräkning..... | 49 |
| 8 | Anslagsredovisning | 51 |
| 9 | Tilläggsupplysningar och noter | 52 |
| 10 | Organisation | 59 |
| 11 | Årsredovisningens undertecknande..... | 59 |

Viktiga händelser 2016

2016 var ett händelserikt år då PRV inte bara tog viktiga steg mot visionen att vara centret i Sverige för immateriella rättigheter utan även stärkte sin roll att främja innovation och stärka Sveriges innovationsförmåga och konkurrenskraft, vilket är PRV:s övergripande syfte.

- **Anslagsfinansiering:** År 2016 röstade riksdagen för regeringens förslag i budgetpropositionen om att ändra PRV:s finansieringsform från avgiftsfinansiering till anslagsfinansiering från och med 1 januari 2017.
- **Nytt regeringsuppdrag:** I mars 2016 fick PRV och Vinnova ett nytt regeringsuppdrag för åren 2016 – 2019. Uppdraget innebär att genomföra insatser för kunskapsutveckling och förbättrat offentligt stöd för hantering av immateriella tillgångar. Här ingår även kunskapshöjande aktiviteter kring upphovsrätten i den digitala miljön, främst mot illegal streaming och nedladdning av upphovsrättsskyddat material.
- **Serviceåtagande:** Stort fokus på målen i PRV:s serviceåtagande där nu ytterligare ett mål har uppnåtts – nationella varumärken.
- **Värdegrund:** Under våren och sommaren 2016 var alla medarbetare engagerade i ett grundläggande värdegrundsarbete och tre värdeord definierades - Omvärldsfokus, Framåtanda och Engagemang - som vilar på PRV:s grund av Professionalism.
- **Nya patentdomstolar:** Den 1 september 2016 infördes den nya Patent- och marknadsdomstolen (PMD) och Patent- och marknadsöverdomstolen (PMÖD) och Patentbesvärsrätten lades ned. I samband med detta ändrades lagstiftningen. PRV kan nu komma att vara part i mål som tas upp av domstolen.
- **Forskningsproposition:** I november 2016 presenterade regeringen sin forsknings-proposition. Den lyfter de immateriella tillgångarnas och immaterialrättens roll inom forskning i de akademiska miljöerna, liksom PRV:s roll i innovationssystemet.
- **Personnamn:** Under 2016 fick PRV uppdrag att flytta personnamnsverksamheten till Skatteverket, vilket kommer att ske den 1 juli 2017.
- **Ökad synlighet:** PRV och immaterialrätten liksom vikten av strategisk hantering av immateriella tillgångar har under 2016 fått allt större synlighet i rikstäckande, regional media och alltfler hittar också till PRV:s webbplats.
- **Satsning mot rådgivare:** Sista året för PRV:s och Vinnovas gemensamma satsning för att öka kunskapen om immaterialrätt hos rådgivare i innovationssystemet och små och medelstora företag.
- **Digitala verktyg:** Den digitala utvecklingen av PRV:s tjänster och arbetsverktyg fortsatte med driftsättning av två system - Pandora/PCT och eDVArD/Design.
- **Sida-samarbete:** I det förnyade samarbetet mellan PRV och Sida rörande program riktade mot de minst utvecklade länderna har under 2016 två program anordnats.
- **Internationella regeländringar:** Internationellt har implementeringen av patentet med enhetlig verkan och domstolen för patentet med enhetlig verkan fortsatt. Under 2016 blev även arbetet med EU:s nya varumärkesdirektiv klart och utredningen runt anpassningen av den svenska nationella varumärkeslagstiftningen presenterade sitt förslag i november där medarbetare från PRV deltagit.

1 GD har ordet

PRV är centret i Sverige för immateriella tillgångar – PRV:s vision 2020 - har under 2016 närmat sig med stora steg. PRV:s syfte att främja tillväxt och stärka Sveriges innovationsförmåga och konkurrenskraft har fått allt större betydelse, samtidigt som PRV:s roll i innovationssystemet har blivit tydligare. 2016 har varit ett år då vi tydligt ser hur vi – PRV – rör oss mot vår vision, och hur vår verksamhet i alla dess delar bidrar påtagligt till utvecklingen och tillväxten i Sverige och det svenska näringslivet.

Inte minst har regeringsuppdraget (N2016/02167/IF) som PRV fick tillsammans med Vinnova i mars 2016 bidragit till ett större fokus på och synlighet för PRV:s frågor. En del av uppdraget riktar in sig på upphovsrätten i den digitala miljön. Detta, kopplat till att PRV från 1 januari 2017 blir tillsynsmyndighet för kollektiva förvaltningsorganisationer i Sverige genom implementeringen av det så kallade Sällskapsdirektivet från EU, får PRV en grund att stå på i upphovsrätten, något som efterfrågats av många aktörer.

PRV:s kommunikations och informationsinsatser och aktiviteter under 2016 har till stor del skett under regeringsuppdragets paraply. Många aktiviteter har också organiserats inom ramen för Vinnovas och PRV:s gemensamma arbete att bidra till ökad kunskap bland rådgivare i innovationssystemet samt små och medelstora företag, där 2016 var sista året för just det samarbetet. Särskilt roligt är att PRV under året haft både näringsminister Mikael Damberg och kulturminister Alice Bah Kuhnke som talare på var sitt event anordnade av och på PRV. Båda evenen skapade stort intresse och fick stort genomslag i press och media.

Över lag har PRV under 2016 också fokuserat mycket på media och synlighet både i rikstäckande och i regional/lokal media. Bland annat har PRV haft en debattartikel i riksmidia med Mikael Damberg. Vi har också sett ett ökat intresse för vår webbplats www.prv.se.

PRV:s verksamhet står på två viktiga ben– handläggning av ansökningar och information samt kommunikation och kunskaphöjande aktiviteter. På området handläggning av ansökningar för immaterialrättsligt skydd har fokus legat på att uppnå de mål som finns i PRV:s serviceåtagande. Vid årsskiftet uppfylldes ytterligare ett mål – handläggning av nationella varumärkesansökningar ligger nu inom ramen på 8 veckor. Att vi har uppnått vårt servicemål även inom detta område beror till stor del på effektivare processer och moderna digitala verktyg. Dessa underlättar för både våra kunder och för vår handläggning.

Sverige är som flera internationella rapporter visar fortsatt ett av världens mest innovativa länder. Statistik visar att svenska storföretag också fortsätter att vara bra på att hantera sina immateriella tillgångar strategiskt för att skapa starkare marknadspositioner och värde ur sina uppfinningar. Antalet ansökningar inom patent och varumärke från svenska företag till de europeiska myndigheterna, EPO och EUIPO, fortsätter öka. Det som är nytt för 2016 är att även de nationella ansökningarna ökar, främst inom varumärken. Under 2016 inkom över 9000 nya varumärkesansökningar, den högsta siffran sedan 2012! Ökningen beror mycket på ökad förståelse och insikt om värdet av att hantera sitt varumärke och sina immateriella tillgångar strategiskt. Här har givetvis PRV:s arbete inom just kunskapspridning spelat stor roll.

Antalet nationella ansökningar inom patent är i stort fortsatt stabilt, detta gäller även för designområdet.

Effektivisering och digitalisering av våra processer är en viktig del av den utveckling som PRV går igenom. Under 2016 driftsattes två viktiga verktyg – ett för handläggningen av designansökningar och ett för handläggningen av PCT-ansökningar inom patent. Denna utveckling är nödvändig för den generella digitaliseringen, men också för att underlätta för våra kunder och skapa möjligheter att fullfölja projektet ”Mina Sidor”, en efterlängtat portal för PRV:s samtliga e-tjänster.

PRV har fantastiska medarbetare med erfarenhet, kompetens och kunskap som gagnar handläggningen av ansökningar och också i kommunikations-, informations- och kunskapshöjande aktiviteter. Det är glädjande att PRV även år 2016 varit framgångsrika i rekryteringen av ny kompetens. 2016 är också året då PRV definierade en ny värdegrund, ett arbete där alla medarbetare varit delaktiga i de initiala dialogmötena. Värdegrunden består av tre ord – Omvärldsfokus, Framåtanda och Engagemang. Dessa ord speglar de värderingar vi vill enas kring för att uppnå de gemensamma målen. Grunden för dessa värdeord bildar Professionalism, som genomsyrar hela PRV:s verksamhet. PRV har även arbetat mycket med att bygga vårt arbetsgivarvarumärke, en process som resulterade i att PRV 2016 återigen blev utnämnt till ett Karriärföretag.

Under 2016 togs också det slutgiltiga beslutet om flytt av personnamn till Skatteverket, som sker 1 juli 2017 och arbetet påbörjades tillsammans med Skatteverket.

Två viktiga propositioner för PRV har lagts av regeringen under 2016, dels budgetpropositionen där PRV föreslås bli anslagsfinansierade från 1 januari 2017 och dels forskningspropositionen. Förslagen sätter de immateriella tillgångarna samt immaterialrättens och PRV:s roll i innovationssystemet i fokus. Framför allt önskar regeringen att kunskapen runt dessa teman ska öka inom den akademiska världen. PRV:s arbete här underlättas ytterligare, eftersom PRV i och med regeringsuppdraget tilldelats rollen som sammankallande organ för myndigheter med beröring till immaterialrätten i det offentliga innovationssystemet.

PRV ska ha en ekonomi i balans och vid utgången av 2016 var det ackumulerade resultatet 1.1 mnkr. Då PRV från 1 januari 2017 byter finansieringsform till anslagsfinansiering är det viktigt att PRV avslutar perioden som avgiftsfinansierad myndighet med ett positivt ackumulerat resultat för 2016.

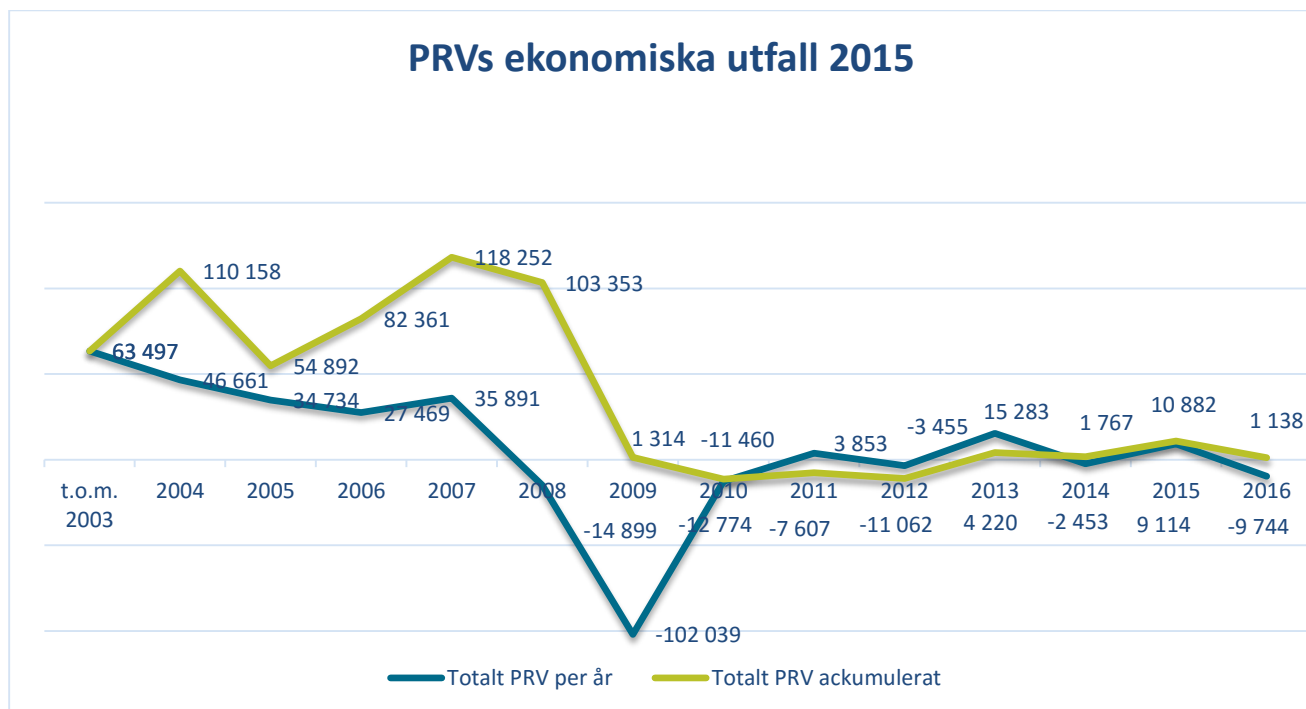
2016 var ett händelserikt år och det finns mycket att berätta om detta, som framgår under varje avsnitt. PRV:s uppdrag är att främja tillväxt och stärka landets innovationsförmåga och konkurrenskraft. Detta uppdrag genomsyrar vårt dagliga handläggningsarbete, vår kommunikation, samt våra kunskapshöjande aktiviteter som en röd tråd. Alla dessa verksamhetsområden bidrar till att vi uppnår detta och att PRV i förlängningen blir det självklara centret i Sverige för immateriella rättigheter.



Susanne Ås Sivborg
GD Patent- och Registreringsverket

2 Ekonomisk sammanställning samt återrapportering m.m.

PRV:s ekonomi har under 2016 utvecklats sämre än budget och det ackumulerade resultatet har minskat till ca 1.1 mnkr (10.9 mnkr 2015). Det negativa resultatet beror bl.a. på att vi driftsatt två stora system ett antal månader tidigare än budgeterat. Detta innebär att amorteringarna ökat (4.8 mnkr), samtidigt som utvecklingspersonal arbetat med uppdateringar och förvaltningsåtgärder i en större utsträckning, som belastar ”kostnader för personal” i resultaträkningen. Detta bidrog till att personalkostnaderna ökade med 17.5 mnkr i förhållande till 2015, en ökad rekrytering har också bidragit till högre kostnader.



Även 2016 kan PRV uppvisa en solid och balanserad ekonomi och ett positivt ackumulerat resultat för 2016, på 1.1 mnkr. Vilket innebär att vi nu går in i 2017 med ny finansiering, anslag, utan några underskott som måste täckas.

2.1 Ekonomisk sammanställning per verksamhetsgren

Resultat 2016 (tkr)¹

| Verksamhetsgren/övrigt | IB 2016 | Intäkt | Kostnad | Resultat 2016 | Budget 2016 | Budget enl. regl.brev | Resultat 2014 | Resultat 2015 | Utgående balans 2016 |
|------------------------------------|---------------|----------------|-----------------|---------------|--------------|-----------------------|---------------|---------------|----------------------|
| Patent | 689 | 207 289 | -218 305 | -11 016 | -3 800 | -6 000 | -5 072 | 1 200 | -10 327 |
| Varumärken/Mönster | 13 945 | 64 947 | -61 961 | 2 986 | 3 383 | -1 500 | 514 | 7 183 | 16 931 |
| Periodisk skrift | -7 651 | 1 557 | -2 165 | -608 | 14 | -300 | -449 | -310 | -8 259 |
| Personnamn | -790 | 14 060 | -13 435 | 626 | 1 819 | 1 900 | 2 039 | 2 363 | -164 |
| Uppdragsverksamhet | 4 689 | 21 850 | -23 582 | -1 732 | 502 | 1 700 | 515 | -1 322 | 2 957 |
| Summa utfall per VG | 10 882 | 309 703 | -319 447 | -9 744 | 1 918 | -4 200 | -2 453 | 9 114 | 1 138 |
| Regeringsuppdrag + Vinnova uppdrag | 0 | 10 027 | -10 027 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 |
| Varav interna fördelningar | | 1 309 | -1 309 | | | | | | |
| Totalt | 10 882 | 321 039 | -330 783 | -9 744 | 1 918 | -4 200 | -2 453 | 9 114 | 1 138 |

Årets resultat är -9,7 mnkr och betydligt lägre än regleringsbrevets budget, -4,2 mnkr. Föregående år visade verksamheten ett överskott på 9,1 mnkr.

Resultatförsämring mot budget finns främst inom verksamhetsområdena för patent. Även verksamhetsgrenarna; uppdragsverksamhet, namn och periodisk skrift har gått sämre än budget.

Intäkter av avgifter och andra ersättningar (bidrag etc.) blev totalt 0,5% lägre än budgeterat och kostnaderna 3,1% högre än budgeterat.

Verksamhetens intäkter 321,0 mnkr är 9,2 mnkr högre än föregående års 311,8 mnkr. Avgiftsintäkterna ökade med 3,2 mnkr och bidragsintäkterna ökade med 6,0 mnkr.

Årets verksamhetskostnader är betydligt högre än förra året, 330,8 mnkr (302,7 mnkr). Detta beror till stor del på att personalkostnader, amorteringar och inköpta konsulttjänster har ökat.

Avskrivningar på anläggningstillgångar har ökat med 4,8 mnkr beroende på driftsättning av två system under 2016, eDVARD/Design och Pandora/PCT. Pågående utvecklingskostnader som ännu inte driftsatts uppgår vid balansdagen till 5,7 mnkr och kommer att på sikt ge avskrivningskostnader.

Utfall jämfört med budget och ytterligare kommentarer finns under respektive verksamhetsgren om ekonomi, finansiering och avgift, avsnitt 4.1.6, 4.2.6 och 4.3.4.

¹ Ekonomisk sammanställning av intäkter och kostnader per verksamhetsgren de senaste tre åren (enl. ESV's föreskrifter till FÅB 3 kap. :2 §) redovisas i avsnitt 4

2.2 Återrapportering

I regleringsbrevet finns följande mål angivna för PRV:s verksamhet:

PRV ska verka för en bättre service för medborgare och företag. I detta ingår att verket ska utforma och offentliggöra ett s.k. serviceåtagande, som ger tydlig, relevant och förpliktande information om myndighetens tjänster och service.

Hur PRV arbetar med att uppnå ovanstående mål framgår av beskrivningen av verksamhetens utveckling och utfall som återfinns under 4.1, 4.2 samt 4.3. Serviceåtagandet finns publicerat på PRV:s hemsida, www.prv.se, och anger bl.a. mål i form av leveranstider. En uppföljning av dessa leveranstidsmål återfinns under 4.1.2, 4.2.2 samt 4.3.2.

2.3 Serviceåtagande

PRV har även publicerat ett serviceåtagande som ger information om tjänster på www.prv.se.

PRV är en av få patent- och registreringsmyndigheter i världen som kvalitetscertifierat hela sin verksamhet (ISO-9001). Vi strävar efter att vara bland de främsta myndigheterna inom vårt område när det gäller korta leveranstider samt hög gransknings- och processkvalitet. PRV:s uppdrag är att tillhandahålla effektiva och ändamålsenliga system för registrering av industriella rättigheter samt att arbeta för att förbättra förutsättningarna för företagande och entreprenörskap genom ändamålsenlig och kvalitativ information och service i immaterialrättsliga frågor.

PRV ska vidare verka för att den kompetens verket besitter och den information som finns i verkets olika register kommer samhället tillgodo på ett ändamålsenligt och effektivt sätt.

Verksamhetsutveckling

Vi arbetar kontinuerligt med att utveckla vår verksamhet och våra tjänster ur ett kundperspektiv. Det innebär bland annat att vi

- håller korta leveranstider (se vidare nedan)
- är professionella och kompetenta i vår handläggning
- tillhandahåller effektiva interaktiva e-tjänster
- är hjälpsamma och serviceinriktade
- ger tydliga och begripliga besked
- för en dialog med våra kunder
- tillvaratar synpunkter på vår hantering

Till detta är kopplat information om gällande verksamhetsmål samt aktuell leveranstid.

De verksamhetsmål i form av leveranstider som gällt under 2016 är de som beskrivs under respektive verksamhet (se vidare 4.1.2, 4.2.2. samt 4.3.2)

2.4 Vissa förkortningar i årsredovisningen

| | |
|-------|--|
| EPC | European Patent Convention. Den europeiska patentkonventionen är en överenskommelse mellan 38 europeiska länder och reglerar hanteringen av europeiska patentansökningar, ingivna till det europeiska patentverket (EPO). |
| EPO | European Patent Organisation eller European Patent Office. Det europeiska patentverket granskar, prövar och ger patent på en europeisk patentansökan. Ett godkänt europeiskt patent kan sedan fullföljas i var och en av medlemsstaterna. |
| IPR | Industrial Property Rights eller industriellt rättsskydd. Samlingsbegrepp för patent-, varumärkes- och designskydd. |
| EUIPO | European Union Intellectual Property Office. EUIPO är EU:s registreringsmyndighet för varumärken och mönster (design). Ger skydd för hela EU. Kontoret är beläget i Alicante (Spanien). |
| PCT | Patent Cooperation Treaty. PCT är en internationell överenskommelse inom patentområdet som innebär att en ansökan vid ingivning får ett datum som gäller för samtliga PCT:s medlemsländer. Den formella granskningen utförs centralt av ett antal särskilt utsedda internationella myndigheter, dvs. patentverk med särskilt goda resurser, däribland PRV. |
| WIPO | World Intellectual Property Organisation. WIPO är FN:s speciella immaterialrättsorgan (intellectual property). WIPO administrerar bl.a. PCT och Madridsystemet för internationell registrering av varumärken. |

3 Resultatredovisning

3.1 Medarbetare

PRV är en kunskapsorganisation med djup kompetens inom bl a immaterialrätt och teknik. Genom kompetent handläggning och goda informationsinsatser inom immaterialrättsområdet bidrar våra medarbetare till att stärka Sveriges innovationsförmåga och konkurrenskraft. Likaså bidrar vi med vårt internationella arbete till harmonisering och utveckling av den internationella regeltillämpningen inom området.

3.1.1 Kompetensförsörjning

Mål:

För att kunna fullgöra PRV:s åtaganden vad gäller både handläggning och informationshöjande insatser krävs att myndigheten har rätt kompetens nu och framöver. Kompetensförsörjningen följer och stödjer verksamhetsutvecklingen varför kompetensbehov planeras i samband med verksamhetsplaneringen. Kompetensförsörjning sker både genom kompetensutveckling av anställda medarbetare samt genom nyrekrytering av kompetens.

För att trygga kompetensförsörjningen på lång sikt bedrivs ett gediget arbete med att marknadsföra PRV:s arbetsgivarvarumärke i syfte att på kort och lång sikt attrahera efterfrågad kompetens.

Alla medarbetare ska ha en individuell utvecklingsplan som följs upp och revideras årligen. För nyanställda ingenjörer inom Patentavdelningen finns ett omfattande internt utbildningsprogram som ett krav för att bli patentingenjör. Likaså finns inom Design och varumärkesavdelningen kompetensplan, karriärplaner och kompetensutveckling för olika roller.

Uppföljning:

Då det är stor konkurrens om civilingenjörer på marknaden kan det vara en utmaning att hitta tillräckligt många med rätt kompetens. Därför är ett aktivt rekryterings- och marknadsföringsarbete på kort och lång sikt mycket viktigt för PRV. Under året har PRV deltagit i arbetsmarknadsmässor, varit aktiv i olika media med artiklar och intervjuer, genomfört föreläsningar på lärosäten m.m. i syfte att stärka arbetsgivarvarumärket och att attrahera nya medarbetare. Under 2016 rekryterades ett stort antal ingenjörer till Patentavdelningen som börjar sin anställning första kvartalet 2017. På Design- och varumärkesavdelningen har personalomsättningen varit relativt låg och de aktiviteter som vidtagits inom kompetensförsörjningen har gett önskat resultat. Mer detaljerade uppgifter finns under Patentavdelningens respektive Design- och varumärkesavdelningens avsnitt.

Kompetensutveckling av medarbetare sker i första hand genom linjechefernas försorg och ansvar, både att rätt kompetens finns inom enheten/funktionen samt för respektive roll. I PRV:s löneprocess ingår medarbetarsamtal som en del där individuella behov och åtgärder av kompetensutveckling diskuteras och fastställs.

Chefsutveckling bedrivs huvudsakligen gemensamt på myndigheten. Under året har chefer fått utbildning inom ledarskap inom ramen för det värdegrundsarbete som pågår på myndigheten. Inom värdegrundsarbetet genomfördes även dialogmöten för samtliga medarbetare vilka leddes av utbildade interna ambassadörer med gott resultat.

PRV har aktivt deltagit i programmet Rörlighet i staten i olika aktiviteter samt även haft medarbetare på utvecklingstjänstgöring på andra myndigheter.

3.1.2 Personalomsättning

Mål:

Att ha en personalomsättning som ger förutsättningar för att upprätthålla och vidareutveckla strategiska kompetenser genom rekrytering och intern utveckling.

Uppföljning:

Personalomsättningen (extern) under året var för samtliga nyanställda 7 % och för avgångar 6 %. Omsättningen är på en acceptabel nivå även om den är något ojämnt fördelat mellan olika yrkesgrupper.

Antal årsarbetskrafter på PRV 2016

| | 2016 | 2015 | 2014 |
|-----------------------------------|-------------------|------------------|------|
| Patent och registreringsverket | 311 | 303 ² | 313 |
| Design- och varumärkesavdelningen | 75,4 | 76,4 | 80,9 |
| Marknadsavdelningen | 14,3 ³ | | |
| Patentavdelningen | 148 | 146 | 157 |
| Övriga | 73,2 ⁴ | 80,6 | 75,1 |

3.1.3 Sjukfrånvaro

Total sjukfrånvaro ställd i förhållande till total ordinarie arbetstid samt andel långtidssjukfrånvaro (60 dagar eller mer), fördelad på ålder och kön och angiven i procent.

| | 2016 | 2015 | 2014 |
|--|-------|-------|------|
| Total sjukfrånvaro | 4,33 | 4,18 | 3,8 |
| Kvinnor | 6,22 | 6,09 | 5,2 |
| Män | 1,94 | 1,72 | 2,1 |
| Ålder – 29 år | 2,13 | 1,36 | 1,5 |
| Ålder 30 – 49 år | 4,26 | 3,73 | 2,9 |
| Ålder 50 – år | 4,62 | 5,04 | 5,3 |
| varav andel långtidssjukskrivna i % (60 dagar eller mer) | 50,46 | 55,63 | 45,0 |

² Rättelse avseende beräkning av årsarbetskrafter, p.g.a. ändrat verktyg för utdata. I ÅRR 2015 angavs antal årsarbetskrafter vara 320.

³ Marknadsavdelningen årsarbetskrafter redovisades under övrigt 2015 och 2016.

⁴ Den 1 januari 2016 centraliserades kassorna vilket innebar att 2 personer DVA & 4 personer från patent flyttade till Finans & IT. Ytterligare 1 person flyttade från Patent till Servicefunktionen. I tabellen återfinns dessa resurser (7 personer) under övrigt 2016.

3.1.4 Arbetsmiljö/jämställdhet och diskriminering

Mål:

Målet är att skapa en fysisk och psykisk arbetsmiljö som är tillfredsställande för alla anställda oavsett kön, ålder, etnisk tillhörighet, funktionshinder eller sexuell läggning.

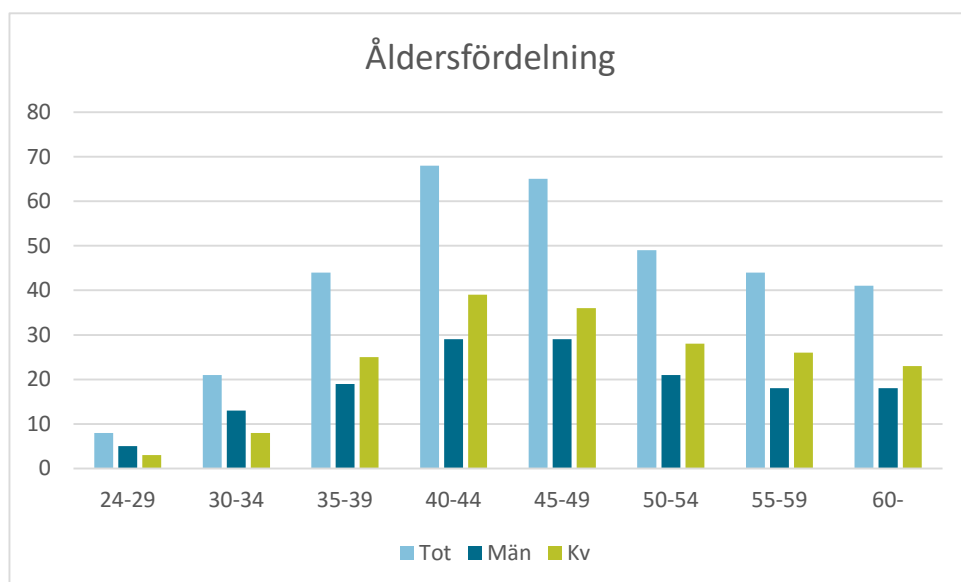
PRV strävar efter så jämn könsfördelning som möjligt inom samtliga kompetens kategorier. Beträffande könsfördelning är målet satt till att ligga inom intervallet 60-40 %.

Uppföljning:

Genom vår medarbetarundersökning vilken genomfördes två gånger under året visar att läget är på samma goda nivå som föregående mätning. Resultatet av enkäten har följts upp både på central och lokal nivå. Utbildning i hjärt- lungräddning genomfördes även detta år. Hälsokontroller har genomförts enligt beslutat program. Under året har interna riktlinjer och policys uppdaterats som en följd av ny arbetsmiljöföreskrift. Det systematiska brandskyddsarbetet har setts över och ska implementeras nästa år. Incidentrapportering och resultat av arbetsmiljöronder har följts upp i det systematiska arbetsmiljöarbetet på övergripande nivå.

Anställda kvinnor resp. män, totalt och chefer: per 161231 var 189 anställda kvinnor (56 %) motsvarande siffra för antalet anställda män 151 (44 %). Av cheferna (30) så var 15 kvinnor (50%) och 15 män (50%).

Den största gruppen medarbetare finns i grupperna 40-49 år. Vi kan konstatera att 41 personer kommer att uppnå pensionsålder under de närmaste fem åren. Medelåldern på PRV var 2016 47 år.



3.1.5 Övrigt

Praktik i staten och Moderna beredskapsjobb

Under året har 7 nyanlända påbörjat sin praktik och 5 fullföljt sin praktikperiod på PRV.

Förberedelser med inventering och planering har gjorts för att kunna ta emot beredskapsarbetare under 2017.

Den sammantagna bedömningen för PRV som helhet är att de vidtagna åtgärderna under året vad gäller kompetensförsörjning har givit önskad effekt.

4 Resultatredovisning (Verksamhet)

4.1 Patent

Under verksamhetsgrenen patent redovisas PRV:s uppdrag att ansvara för ärenden rörande patent samt uppdraget att vara internationell myndighet enligt konventionen om patentsamarbete. Rent organisatoriskt hanteras dessa ärenden inom PRV:s patentavdelning. Avdelningen ansvarar även för söktjänstverksamhet inom patentområdet. Se vidare under rubriken 4.3 Uppdrag, information och försäljning.

4.1.1 Effektmål

Effektmålen i regleringsbrevet gör att verksamheten inom patentområdet inriktas mot att

- uppfylla verksamhetsmålen enligt serviceåtagandet
- ge ändamålsenlig nyhetsgranskning och patenterbarhetsprövning av hög internationell standard
- i internationella ärenden uppfylla åtagandena som internationell nyhetsgranskningsmyndighet och internationell myndighet för förberedande patenterbarhetsprövning enligt avtal med WIPO
- på ett effektivt sätt tillhandahålla information om innehållet i verksamhetens olika register
- säkerställa svenskt inflytande på den internationella utvecklingen och föra en dialog med användarna om hur avdelningens verksamhet kan utvecklas

4.1.2 Verksamhetsmål

Enligt regleringsbrevet för år 2016 ska PRV utforma ett serviceåtagande. I serviceåtagandet anges de mål i form av leveranstider som ska gälla för verksamhetsgrenen patent. Målen tas fram bland annat efter dialog med kundkretsen. I denna dialog återkommer alltid följande två förväntningar; hög kvalitet och korta leveranstider, framför allt till tekniskt föreläggande.

Med tanke på kundernas förväntningar på korta leveranstider anges också nedan under målluppfyllelse, i vissa fall, både antalet ärenden som hanterats i tid och antalet ärenden som varit försenade ett visst antal månader.

Innehållet i de databaser som utgör den absolut väsentligaste grunden i granskningen har historiskt inte varit uppdaterat förrän cirka 5 månader efter ett givet datum. Det innebar att en nyhetsgranskning av hög kvalitet inte kunde påbörjas före denna tidpunkt, vilket även satte kortaste möjliga leveranstid för ett tekniskt föreläggande. I och med införandet av CPC, common patent classification, har databasuppdateringen blivit snabbare och det finns tecken som tyder på att granskningen kan påbörjas väsentligt tidigare än 5 månader. För PRV:s räkning gäller dock att ingen tidigare handläggning av granskningsarbetet kan påbörjas innan dess att de inneliggande ärenden som är försenade i förhållande till serviceåtagandet är expedierade, vilket i sin tur är avhängigt av framgångsrik rekrytering och normal eller låg personalomsättning.

Tidpunkten för slutligt beslut räknas fram utifrån de frist-tider som finns för de olika momenten i handläggningen som följer efter ett första granskningsbesked.

I det serviceåtagande som finns publicerat på www.prv.se återfinns nedanstående fyra verksamhetsmål i form av leveranstider angivna för patentverksamheten. I en internationell jämförelse är tiderna normala, det europeiska patentverket (EPO) har exempelvis mål för, och i många fall också i praktiken, leveranstider i samma härad. För att uppnå så korta leveranstider som möjligt ställs mycket stora krav på tillgång till resurser och möjlighet till effektiv produktionsplanering.

Resurstillgången var inledningsvis under 2016 relativt väl anpassad för mängden nya inkommande ärenden. På grund av bristande resurser kvarstod dock en stor mängd ärenden från 2015 som inte expedierats inom frist. Under första halvan av 2016 ökade dessutom personalomsättningen över det normala, vilket medförde problem med fristhållningen även under 2016. För att komma tillrätta med problemen planeras kraftfullt tillskott av resurser under 2017 samt en nedbrytning av serviceåtagandet i delmål som ska uppnås under en treårsperiod.

Mål: I alla PCT-ärenden ska gällande frister hållas.

Måluppfyllelse: Med detta mått förstås PRV:s verksamhet som internationell nyhetsgransknings (PCT 1) och prövningsmyndighet (PCT 2).

| | Antal inom frist | Andel inom frist | Antal efter frist | Antal mer än en månad efter frist |
|------------------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------------------------|
| Summa 2014 | 1 478 | | 358 | 131 |
| Kvarliggande försenade | | | 0 | |
| Totalt 2014 | 1 478 | 81% | 358 | |
| Summa 2015 | 1 333 | | 170 | 23 |
| Kvarliggande försenade | | | 2 | |
| Totalt 2015 | 1 333 | 89% | 172 | |
| Summa 2016 | 1 127 | | 164 | 46 |
| Kvarliggande försenade | | | 10 | |
| Totalt 2016 | 1 127 | 87% | 174 | |

Trenden för fristhållning vad gäller PCT-ärenden har varit neutral för samtliga teknikområden under året. 164 ärenden expedierades sent, varav 46 mer än en månad över frist, att jämföra med motsvarande siffror 170 och 23 för 2015. Under året gjordes en mindre justering av fristen för internationella sökrapporter för att uppnå korrelation med regel 42 i PCT-konventionen. Detta resulterade i att mängden ärenden som levererades för sent i förhållande till fristen ökade under en övergångsperiod.

För 2016 innebär de 164 sena ärendena, inklusive sena inläggande, att måluppfyllelsen blir 87 %.

Mål: I alla nationella patentansökningar ska ett tekniskt föreläggande vara expedierat inom nedan angivna leveranstider:

- i samtliga patentansökningar inlämnade utan prioritet, eller inlämnade senast fyra månader efter prioritetdagen, ska ett tekniskt föreläggande vara expedierat inom 7 månader från ingivningsdagen.
- i samtliga fullföljda internationella patentansökningar enligt § 31 Patentlagen (PL) ska ett tekniskt föreläggande vara expedierat inom 40 månader från prioritetdagen eller den internationella ingivningsdagen.
- i samtliga patentansökningar inlämnade med prioritet enligt § 6 PL ska ett tekniskt föreläggande vara expedierat inom 21 månader från prioritetdagen.

Måluppfyllelse: Tabellen nedan innefattar alla typer av patentansökningar, utan och med begärd konventionsprioritet samt fullföljda internationella ansökningar.

| | Antal inom frist | Andel inom frist | Antal efter frist | Antal mer än tre månad efter frist |
|------------------------|---------------------|---------------------|----------------------|--|
| Summa 2014 | 1 386 | | 698 | 91 |
| Kvarliggande försenade | | | 108 | |
| Totalt 2014 | 1 386 | 63% | 806 | |
| Summa 2015 | 1 353 | | 763 | 89 |
| Kvarliggande försenade | | | 105 | |
| Totalt 2015 | 1 353 | 61% | 868 | |
| Summa 2016 | 1 311 | | 767 | 47 |
| Kvarliggande försenade | | | 113 | |
| Totalt 2016 | 1 311 | 60% | 880 | |

Fristhållningen för de nationella patentansökningarna har förbättrats jämfört med 2015 i och med att antalet expedierade ärenden som överskridit tre månader efter frist i det närmaste har halverats. Fördelningen av inläggande försenade ärenden är relativt jämt fördelad över teknikområdena, med liten övervikt mot mekanik och elkraft. Ärenden utan prioritet har prioriterats högre än ärenden med konventionsprioritet och fullföljda internationella ansökningar. 47 ärenden levererades mer än tre månader sent i förhållande till fristen. För 2016 var det sammanlagt 880 försenade ärenden och en måluppfyllelse på 60 % att jämföra med förra årets 868 respektive 61 %. Av de kvarliggande försenade 113 ärendena är 48 ärenden med konventionsprioritet och 31 fullföljda internationella ansökningar att jämföra med 43 respektive 22 för 2015.

Mål: I 85 % av alla nationella patentansökningar ska ett slutligt beslut föreligga inom 24 månader. I 100 % av alla ansökningar ska ett slutligt beslut föreligga inom 36 månader.

Måluppfyllelse: Tabellen nedan innefattar alla typer av patentansökningar, utan och med begärd konventionsprioritet samt fullföljda internationella ansökningar.

| | Antal inom målsatt tid (24 månader) | Antal efter målsatt tid (24 månader) | Antal inom målsatt tid (36 månader) | Antal efter målsatt tid (36 månader) |
|------------------------|---|--|---|--|
| Summa 2014 | 1 519 | 483 | 1 800 | 202 |
| Kvarliggande försenade | | 456 | | 164 |
| Totalt 2014 | 1 519 | 939 | 1 800 | 366 |
| Summa 2015 | 1 229 | 722 | 1 643 | 308 |
| Kvarliggande försenade | | 388 | | 187 |
| Totalt 2015 | 1 229 | 1 110 | 1 643 | 495 |
| Summa 2016 | 1 413 | 555 | 1 708 | 260 |
| Kvarliggande försenade | | 532 | | 275 |
| Totalt 2016 | 1 413 | 1 087 | 1 708 | 535 |
| | Andel inom målsatt tid (24 månader) | | Andel inom målsatt tid (36 månader) | |
| Totalt 2014 | 58% | | 83% | |
| Totalt 2015 | 49% | | 77% | |
| Totalt 2016 | 51% | | 76% | |

Jämfört med 2015 är uppfyllandet av verksamhetsmålen relativt likartad. En mindre förskjutning har skett så att något fler ärenden expedieras inom 24 månader men något färre inom 36 månader. Att trenden inte förbättrats mot tidigare år beror av en prioritering av första utlåtanden (PCT-ansökningar och nationella ansökningar). Motsvarande prioriteringar görs av andra immaterialrättsmyndigheter, exempelvis EPO. Liksom under 2015 är dock lejonparten av de kvarliggande försenade ärendena koncentrerade till mekanikområdet där obalansen mellan belastning och resurstillgång är störst.

För 2016 innebär de 1087 respektive 535 sena ärendena, att måluppfyllelsen blir 51 % respektive 76 %.

Mål: Alla invändningar mot meddelade patent ska avgöras inom 24 månader från invändningstidens utgång.

Måluppfyllelse: Tabellen nedan innefattar alla typer av invändningar inkomna till PRV, där invändningstiden är 9 månader från datum för meddelat patent.

| | Antal inom frist | Andel inom frist | Antal efter frist | Antal mer än 24 månader efter frist |
|------------------------|---------------------|---------------------|----------------------|---|
| Summa 2014 | 7 | | 16 | 8 |
| Kvarliggande försenade | | | 24 | |
| Totalt 2014 | 7 | 15% | 40 | |
| Summa 2015 | 4 | | 17 | 7 |
| Kvarliggande försenade | | | 19 | |
| Totalt 2015 | 4 | 10% | 36 | |
| Summa 2016 | 6 | | 13 | 7 |
| Kvarliggande försenade | | | 8 | |
| Totalt 2016 | 6 | 22% | 21 | |

En klar förbättring av måluppfyllelsen har skett under 2016, och antalet kvarliggande försenade ärenden har minskat från 20 st till 8 st. På grund av invändningarnas komplexa karaktär i förhållande till andra ärendekategorier handläggs dessa av ett mindre antal handläggare med specifik kompetens, vilket innebär att resurstillgången är mer begränsad än för övriga ärendekategorier. Handläggningen innefattar ofta moment där parterna möts i muntlig förhandling, vilket även det förlänger processen. Nedarbetningen av försenade invändningsärenden har skett inom samtliga teknikområden. Lejonparten av de kvarliggande försenade invändningarna tillhör dock det teknikområde där även det största antalet försenade beslutsärenden finns. För hela året innebär de 21 sena ärendena att måluppfyllelsen blir 22 %.

4.1.3 Efterfrågan och produktion

| Patent | Utfall 2016 | Budget 2016 | Utfall 2015 | Utfall 2014 |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1.1 Inkomna nationella patentansökningar (antal) | 2 384 | 2 400 | 2 427 | 2 424 |
| 1.2 Beviljade nationella patentansökningar (antal) | 866 | 1 068 | 889 | 588 |
| 1.3 Avslagna nationella Patentansökningar (antal) | 51 | - | 83 | 60 |
| 1.4 Balanser nationella patentansökningar (antal) | 4 228 | - | 4 073 | 4 032 |
| 1.5 Inkomna internationella ansökningar (antal) ⁵ | 1 152 | 1 200 | 1 371 | 1 648 |
| 1.6 Expedierade internationella rapporter (antal) | 1 285 | 1 352 | 1 485 | 1 807 |

⁵ I årsredovisningen för 2016 har punkt 1.5 kompletterats med inkomna internationella bedömningar, förutom granskningar, för att bättre korrelera med punkt 1.6. Även historiska utfall är uppdaterade.

| | | | | | |
|------|--|--------|--------|--------|--------|
| 1.7 | Uppdragsgranskning (antal timmar) | 8 350 | 12 500 | 10 319 | 10 720 |
| 1.8 | Arbetsproduktivitet | 57 | - | 63 | 65 |
| 1.9 | Operativ kostnadsproduktivitet (kr/unit) | 27 497 | 26 495 | 24 437 | 23 212 |
| 1.10 | Medelbehandlingstid för meddelade patent (år) | 2,39 | - | 2,58 | 2,29 |
| 1.11 | Personalresurser (årsarbetskrafter) | 148 | 154 | 146 | 157 |

Kommentarer:

- 1.1 Trenden har varit relativt stabil under 2016 och ser man längre tillbaka har nivån varit motsvarande sedan 2011. Helårssiffran landade i princip på samma som för 2015 och något under budget.
- 1.2 Antalet beviljade nationella patentansökningar ligger under det budgeterade, vilket inneburit att den planerade nedarbetningen av överbalanser inte skett. Antalet beviljade ligger på samma nivå som för 2015.
- 1.3 Antalet avslagna nationella ansökningar ligger lägre än tidigare år, såväl antals som andelsmässigt. Notera att det inte längre redovisas något budgetvärde här, då det inte är något som organisationen siktar mot utan är beroende av kvaliteten på inlämnade ärenden.
- 1.4 Balanserna har ökat under året med knappt 200 ärenden och även antalet över målsatta frister. Antalet över 2 år har ökat med ca 150 och antalet över 3 år med ca 100.
- 1.5 Antalet internationella granskningsansökningar hamnade relativt kraftigt under 2015 års utfall, men något över budget. En relativt kraftig nedgång förutspåddes i linje med senast årens minskningar, vilken i princip infriades. Dock var trenden något stabiliserad årets sista månader. Antalet inkomna bedömningar minskade även de och hamnade under budget.
- 1.6 Antalet Expedierade rapporter under 2016 var något under budget, vilket berodde på ett något ansträngt och ojämnt produktionsläge i produktionsorganisationen. Budgeten var klart lägre än föregående års utfall, vilket i sin tur berodde på det vikande antalet inkommande ansökningarna.
- 1.7 Intresset för Uppdragsgranskning vek rejält under året istället för den budgeterade uppgången. Delvis beroende på en kraftig överskattning av intresset för denna tjänst, men även för att organisationen inte lyckades nå ut till potentiella intressenter.
- 1.8 Arbetsproduktiviteten sjönk ytterligare under 2016 från 63 till 57.
- 1.9 Den operativa kostnadsproduktivitetens budget var satt utifrån en utökning av kostnadsmassan, på grund av nyrekrytering, samt relativt bibehållen produktion. Dock underskreds produktionen, varför den budgeterade nivån överskreds.

- 1.10 Medelbehandlingstiden sjönk under året, vilket berodde på att fler ärenden gick till beslut inom 24 månader än 2015 i förhållande till det totala antalet som avgjordes.
- 1.11 Personalresurserna ökade något jämfört med 2015 på grund av fler anställda under året och lägre sjukfrånvaro, totalt sett minskade dock antalet medarbetare vid brytpunkterna. Utfallet var långt under budget och personalstyrkan ligger vid årsskiftet på en nivå som är något lägre än inneliggande och inkommande arbetsbelastning under de närmaste ca två åren. Rekrytering genomförs i inledningen av 2017 för att ge utrymme för nedarbetning.

Kostnad per prestation

Den faktiska ärendehanteringens på patentavdelningen sker i den s.k. resursorganisationen. Hanteringen av nationella ansökningar står för ca 50 % av de totala resurserna. Hanteringen av PCT-ansökningar står för ca 30 % av de totala resurserna. Båda dessa ärendekategorier är underfinansierade sett till de egna intäkterna i form av avgifter. Den resterande finansieringen kommer framför allt från årsavgifter avseende europeiska patent. En intern målsättning har varit att erhålla kostnadstäckning för direkt lön samt databaskostnad, vilket samtidigt kan sägas vara den genomsnittliga marginalkostnaden för ytterligare ett ärende.

Det senaste året har täckningsbidraget försämrats på grund av att naturlig kostnadsökning inte kunnat kompenseras med intäktsökningar. Den avgiftsjustering för nationella årsavgifter som varit efterfrågad under tre år har inte godkänts för genomförande, varför intäkterna inte räcker till för att täcka direkta kostnader för dessa ärenden. Även För PCT-ansökningar har intäkterna i princip legat på samma nivå sedan 2014, varför inte heller täckningsbidrag för direkta kostnader uppnåddes här. Avgiftsnivån för PCT-ansökningar styrs av ett europeiskt samarbetsavtal, varför PRV inte har möjlighet att påverka avgifterna själva.

| Nationell patentansökan (kronor per ansökan) | 2016 | 2015 | 2014 |
|---|----------------|----------------|----------------|
| Total intäkt | 17 150 | 17 560 | 17 538 |
| Direkt lönekostnad produktion | -19 467 | -18 115 | -17 495 |
| Databaskostnad | -2 437 | -2 454 | -2 256 |
| Täckningsbidrag direkt kostnad | -4 755 | -3 009 | -2 213 |
| Utbildnings- och utvecklingskostnad | -8 383 | -6 508 | -6 055 |
| Övrig operativ kostnad | -5 458 | -4 486 | -4 392 |
| Avdelningsgemensam kostnad | -16 579 | -13 746 | -14 180 |
| Verksgemensam kostnad | -13 998 | -12 431 | -10 454 |
| Andel i Patentbesvärsträtten | -2 648 | -3 597 | -3 235 |
| Total kostnad | -68 970 | -61 336 | -58 067 |
| Täckningsbidrag totalt | -51 820 | -43 776 | -40 529 |
| Kostnadstäckning | 0,25 | 0,29 | 0,30 |

| PCT-ansökan | 2016 | 2015 | 2014 |
|---------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| (kronor per ansökan) | | | |
| Total intäkt | 23 700 | 23 700 | 23 580 |
| Direkt lönekostnad produktion | -25 457 | -23 688 | -22 879 |
| Databaskostnad | -3 187 | -3 209 | -2 950 |
| Täckningsbidrag direkt kostnad | -4 944 | -3 197 | -2 248 |
| Utbildnings- och utvecklingskostnad | -10 962 | -8 511 | -7 918 |
| Övrig operativ kostnad | -7 138 | -5 866 | -5 744 |
| Avdelningsgemensam kostnad | -21 680 | -17 975 | -18 543 |
| Verksgemensam kostnad | -18 305 | -16 256 | -13 671 |
| Andel i Patentbesvärsträtten | -3 462 | -4 703 | -4 230 |
| Total kostnad | -90 192 | -80 208 | -75 934 |
| Täckningsbidrag totalt | -66 492 | -56 508 | -52 354 |
| Kostnadstäckning | 0,26 | 0,30 | 0,31 |

4.1.4 Övrig utveckling

Kunddialog

PRV har ett flertal gränssnitt mot kunderna genom vilka det kontinuerligt bedrivs en dialog rörande utvecklingen av verksamheten. Ett av de viktigaste gränssnitten utgörs av halvårsvisa möten med representanter från de stora kundorganisationerna. Under 2016 har ett flertal förstudier i syfte att förbättra kommunikationen med kund genomförts och resulterat i ett antal åtgärder som införs under 2017. Bland annat gäller det skriftlig och muntlig kommunikation till kund samt intern organisation för kundinformationsöverföring.

Regelutveckling

Under 2013 fattades de formella besluten om införandet av ett patent med enhetlig verkan och tillhörande översättningsarrangemang och det hölls en diplomatkonferens angående domstolsavtalet om införandet av en enhetlig europeisk patentdomstol. Under 2014 och 2015 pågick arbete med ratificering av domstolsavtalet nationellt, och i slutet av 2015 fattades beslut om årsavgifternas storlek och fördelning. Hittills har 11 länder ratificerat avtalet, varav Sverige är ett. Systemet kommer troligtvis att implementeras i slutet av 2017.

Under 2016 har förberedelser inför kommande förändring av patentlagen i samband med implementeringen av patentet med enhetlig verkan pågått.

Handläggningskvalitet

Under 2016 genomfördes en stickprovsmätning av handläggningskvaliteten på avdelningen. 3 ärenden per handläggare granskades med avseende på rapportkvalitet och tillämpning av patentpraxis. Resultatet var i det stora hela jämförbart med den senaste mätningen som utfördes 2015. Lämpliga åtgärder har vidtagits för att komma till rätta med det fåtal påfunna bristerna. Det har under året inkommit ett formellt kundklagomål, vilket måste ses som en väldigt låg siffra och ett gott betyg för handläggningskvaliteten. Klagomålet utreddes i enlighet med befintlig klagomålshanteringsprocess.

Under 2016 infördes komplett redovisning av granskningsresultat i samtliga nationella ärenden i syfte att ge våra användare mer användbar information för strategiska beslut om ansökans vidarehantering. Underlaget biläggs det tekniska föreläggandet.

Pandora

Pandora är ett internt system för ärendehantering. Syftet med Pandora är att ersätta ett flertal gamla system med ett modernt och mer sammanhållet IT-stöd. Därigenom kommer effektiviteten, kvaliteten och säkerheten att öka i hela ärendehanteringsprocessen med en förbättring av arbetsmiljön för medarbetarna och bättre service gentemot kunderna som resultat. Fyra av fem moduler är driftsatta sedan 2012. Under våren 2016 driftsattes en första del av den sista modulen. Under hösten 2016 och våren 2017 utförs planering inför arbete med sista delen, varefter beslut om fortsättning tas. Slutleverans av Pandora sker tidigast 2018.

Värdegrundsarbete

Patentavdelningen har deltagit aktivt i det värdegrundsarbete som pågått på PRV under året. Detta är ett viktigt arbete för att möta ökade förväntningar på omvärldsfokus och bra kunddialog samt att behålla den professionalism som krävs för att möta våra intressenters behov.

4.1.5 Personal och intern organisation

Antalet årsarbetskrafter uppgick till 148 st vid utgången av 2016. Motsvarande siffra för 2015 var 146 st. Den totala sjukfrånvaron på avdelningen uppgick till 4,7 % jämfört med 5,3 % för år 2015.

Personalomsättningen var högre under 2016 än under 2015. Detta bedöms bero på en bättre konjunktur under 2016 än 2015 och stor ingenjörsknapphet i hela landet. Under 2016 anställdes 10 ingenjörer, 13 slutade, varav 1 övergick till annan avdelning på PRV. Detta ger en nettominusning på 3 ingenjörer vid utgången av 2016.

Ambitionen vid ingången av 2016 var att öka antalet ingenjörer genom rekrytering för att inte bara matcha inkommande belastning utan också ge utrymme för nedarbetning av ineliggande ärendemängd. Under 2015 var personalomsättningen lägre än normalt varför beslut togs om att rekryteringen skulle göras med viss återhållsamhet. I efterhand visade sig detta vara en felbedömning då personalomsättningen blev över det normala under första halvåret 2016. Inledningsvis under 2017 rekryteras därför ett stort antal nya ingenjörer.

Rekrytering och utbildning av ingenjörspersonal är en lång och svår process. Konkurrensen om arbetskraft inom specifika teknikområden är mycket hög, och den interna utbildningen av nyanställda tar ca 18 månader. Utbildningen sker i stor utsträckning integrerat med verksamheten och utförs av erfarna handläggare, vilket påverkar hur många nyanställda som avdelningen kan ta emot på en och samma gång. Från det att resursbrist uppstår inom ett teknikområde till dess att nyanställda medarbetare ger ett resurstillskott i ärendehandläggningen tar det i genomsnitt 12 månader. Arbetskraftskonkurrensen är extra hög inom teknikområden med hög ärendebelastning, vilket är naturligt då dessa områden är extra viktiga utvecklingsområden för Sverige.

I början av 2016 genomfördes en centralisering av verksamhet och personal inom PRV:s kassaverksamhet, patentlykningsverksamhet och söktjänstadministration i syfte att åstadkomma mindre sårbarhet och bättre utvecklingsmöjligheter. Antalet medarbetare på patentavdelningen minskade som en följd av centraliseringen.

4.1.6 Ekonomi, finansiering och avgifter

Avgiftssystemet inom patentområdet bygger på relativt låga ansökningsavgifter och progressiva årsavgifter. Tanken är att den som upprätthåller sitt patent också har framgång med sin uppfinning och på så sätt även kan bära årsavgifter i en stigande skala.

Kostnaderna för handläggning av nationella ansökningar överstiger vida intäkterna från de aktuella ansökningsavgifterna. Majoriteten av de internationella ansökningarna (PCT) kommer inte att generera årsavgifter, då de endast utgör första steget i en utlandspatentering. Önskemålet om låga initialavgifter måste därför vägas mot kravet på kostnadstäckning.

Genom avtal (EPC) fördelas EP-årsavgifter för EP-patent lika mellan de nationella medlemsstaterna där de valideras och EPO. De Svenska valideringsavgifterna (Meddelandeavgifterna) från EP-patent tillfaller medlemsstaterna. Dessa ärenden genererade 2016 intäkter på 148 mnkr till PRV.

De totala intäkterna uppgick till 207 miljoner kr mot budgeterade 206 miljoner kr. De största avvikelserna mot budget finns inom posterna Årsavgifter och Meddelandeavgifter EP. Årsavgifter hamnade under budget på grund av att fler ärenden avskrevs än vad som uppskattats i budget. Detta ledde även till att medellivslängden för nationella patent sjönk något. Meddelandeavgifter för EP hamnade över budget för att EPO kraftigt ökat upp takten på avgjorda ärenden, som där efter validerats av PRV i Sverige.

Övriga intäktsposter har varit relativt stabila i förhållande till budget. Möjligen med undantag för Meddelandeavgift SE, vilket dock har relativt lite inverkan på helheten.

De totala kostnaderna uppgick till 218 miljoner kronor mot budgeterade 210 miljoner kronor. Differensen ligger inom Interna kostnader och beror på ökade Verksgemensamma kostnader som en följdverkning av det utökade uppdraget PRV fick under 2016, samt att IT kostnader totalt sett blivit högre för avdelningen.

Personalkostnader hamnade under budget i och med svårigheter att anställa i samma takt som budgeterat och även på grunda av en något högre personalomsättning.

Resultatet på helåret blev negativt med 11,0 miljoner kronor, vilket är 7,2 miljoner kronor sämre än budget.

Ekonomiskt utfall Patent (tkr)

| | Utfall | Budget | 2015 | 2014 |
|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Intäkter | | | | |
| Ansökningsavgifter | 9 569 | 9 285 | 9 503 | 9 573 |
| Årsavgifter | 35 174 | 38 000 | 38 526 | 40 462 |
| Årsavgifter EPO | 121 545 | 124 000 | 121 111 | 117 870 |
| Meddelandeavgift EPO | 26 513 | 20 601 | 22 014 | 20 385 |
| PCT-avgifter | 17 768 | 17 044 | 19 482 | 22 646 |
| Meddelandeavgifter SE | 3 044 | 3 738 | 3 333 | 2 752 |
| Övriga intäkter | 2 800 | 2 728 | 3 729 | 3 073 |
| Interna intäkter | 0 | 0 | 0 | 15 010 |
| Finansiella intäkter | 122 | 0 | 129 | 252 |
| Andel av Patentbesvärsträtten | -9 244 | -9 244 | -13 659 | -13 209 |
| Summa intäkter | 207 289 | 206 152 | 204 168 | 218 814 |
| Kostnader | | | | |
| Personalkostnader | 118 566 | 121 064 | 112 673 | 116 058 |
| Lokalkostnader | 20 926 | 21 324 | 20 996 | 21 050 |
| Databassökningar | 8 109 | 9 075 | 9 208 | 9 404 |
| Övriga kostnader | 2 401 | 716 | 1 025 | 4 004 |
| Avskrivningar | 4 392 | 3 891 | 3 207 | 3 521 |
| Interna kostnader | 63 468 | 53 882 | 55 609 | 69 551 |
| Finansiella kostnader | 442 | 0 | 250 | 298 |
| Summa kostnader | 218 305 | 209 952 | 202 968 | 223 886 |
| Resultat | -11 016 | -3 800 | 1 200 | -5 072 |

4.2 Varumärken, Design, Namn, Periodisk skrift.

4.2.1 Effektmål

Alla mål inom avdelningen var inte uppfyllda vid årets slut. Året som helhet har dock varit positivt avseende arbetet med att nå målpuppfyllelse. I slutet av året var handläggningstiden för nationella varumärken i det närmaste nere på den nivå som serviceåtagandet anger vilket avdelningen inte lyckats med under lång tid dess för innan.

Under året kom beslut om att personnamnsverksamheten flyttas från PRV till Skatteverket. Verksamhetsövergången är planerad till den 1 juli 2017. Med anledning av beslutet ändrade DVA sin organisation och skapade en ny enhet för berörda handläggare.

Trots beslutet om verksamhetsflytt så har en målpuppfyllnad på över 80 % nåtts vilket under rådande omständigheter får anses mycket bra.

Ärendeinflödet för varumärken ökade 2016 och hamnade 5 % över budget vilket är ett resultat av PRV:s målmedvetna arbete med informations- och kunskapsspridning. Även detta år ökade antalet personnamnsansökningar till en ny rekordnivå.

4.2.2 Verksamhetsmål

Varumärken

Mål: I alla internationella ärenden ska gällande frister hållas.

Måluppfyllelse: I alla internationella ärenden har gällande frister kunnat hållas. Måluppfyllelsen var 100 % även 2016.

Mål: I alla nationella varumärkesansökningar som inkommer ska den materiella granskningen vara genomförd och ett eventuellt föreläggande vara expedierat inom 8 veckor.

Måluppfyllelse: Antalet försenade ärenden i förhållande till totalt antal avgjorda ärenden framgår av nedanstående tabell.

| | Antal försenade ärenden | Totalt antal ärenden | Måluppfyllelse i procent |
|---------|-------------------------|----------------------|--------------------------|
| År 2014 | 7 954 | 8 712 | 9 % |
| År 2015 | 8 701 | 8 789 | 1 % |
| År 2016 | 9 164 | 10 623 | 14 % |

Måluppfyllelsen har ökat jämfört med 2015. I november månad var handläggningstiden 8 veckor vilket var första gången sedan 2011.

Mål: Alla ansökningsärenden som PRV har möjlighet att avgöra inom 16 månader ska vara avgjorda inom 16 månader.

Måluppfyllelse: Vid utgången av respektive år fanns nedan redovisat antal ärenden äldre än 16 månader.

| | |
|---------|-----|
| År 2014 | 125 |
| År 2015 | 165 |
| År 2016 | 164 |

Ställt i relation till antalet inkommande ärenden det aktuella året innebär detta en måluppfyllelse på 82,1 %.

Mål: Invändningsärenden (invändningar mot registrerade varumärken/kungjorda internationella registreringar) ska avgöras inom 3 månader från datum för avslutad skriftväxling.

Måluppfyllelse: Vid utgången av respektive år fanns nedan redovisat antal invändningar äldre än 3 månader.

| | |
|---------|----|
| År 2014 | 27 |
| År 2015 | 0 |
| År 2016 | 0 |

Även under 2016 har måluppfyllelsen varit 100 %.

Mönster (design)

Mål: I alla mönsteransökningar ska granskningen vara genomförd och ett eventuellt föreläggande vara expedierat inom 8 veckor.

Måluppfyllelse: Antal försenade ärenden i förhållande till totalt antal avgjorda ärenden framgår av nedanstående tabell.

| | Antal försenade ärenden | Totalt antal ärenden | Måluppfyllelse i procent |
|---------|-------------------------|----------------------|--------------------------|
| År 2014 | 17 | 490 | 97 % |
| År 2015 | 13 | 381 | 97 % |
| År 2016 | 113 | 601 | 81 % |

Måluppfyllelsen minskade till 81 % under 2016. Serviceåtagandet var uppfyllt vid 8 av 12 månader.

Mål: Alla ansökningsärenden som PRV har möjlighet att avgöra inom 16 månader ska vara avgjorda inom 16 månader.

Måluppfyllelse: Vid utgången av respektive år fanns nedan redovisat antal ärenden äldre än 16 månader.

| | |
|---------|---|
| År 2014 | 3 |
| År 2015 | 0 |
| År 2016 | 1 |

Vid utgången av 2016 fanns ett ärende som var äldre än 16 månader.

Mål: Invändningsärenden (invändningar mot registrerade mönster) ska avgöras inom 3 månader från datum för avslutad skriftväxling.

Måluppfyllelse: Vid utgången av respektive år fanns nedan redovisat antal invändningar äldre än 3 månader.

| | |
|---------|---|
| År 2014 | 0 |
| År 2015 | 0 |
| År 2016 | 0 |

Även för 2016 är måluppfyllelsen 100 %.

Personnamn

Mål: I ett ärende med högst ett föreläggande ska beslut om kungörelse eller slutgiltigt beslut fattas inom 10 veckor från det att ärendet är betalt.

Måluppfyllelse: I ett ärende med högst ett föreläggande ska beslut om kungörelse eller slutgiltigt beslut fattas inom 10 veckor från det att ärendet är betalt.

| | Antal försenade ärenden | Totalt antal ärenden | Måluppfyllelse i procent |
|---------|-------------------------|----------------------|--------------------------|
| År 2014 | 1 083 | 7 951 | 86 % |
| År 2015 | 2 022 | 8 723 | 77 % |
| År 2016 | 2 150 | 9 444 | 77 % |

Måluppfyllelsen 2016 ligger på samma nivå som för 2015.

Periodisk skrift

Mål: I ett ärende som är färdigt för registrering ska ett beslut fattas inom 2 veckor.

Måluppfyllelse: Antal försenade ärenden i förhållande till totalt antal avgjorda ärenden framgår av nedanstående tabell.

| | Antal försenade ärenden | Totalt antal ärenden | Måluppfyllelse i procent |
|---------|-------------------------|----------------------|--------------------------|
| År 2014 | 4 | 1 543 | 100 % |
| År 2015 | 0 | 1 475 | 100 % |
| År 2016 | 6 | 1 684 | 100 % |

Även under 2016 var måluppfyllelsen 100%.

4.2.3 Efterfrågan och produktion

Efterfrågan avseende nationella varumärken har under 2016 ökat med 3 % jämfört med föregående år (9 138 st. år 2016 och 8 861 st. 2015). Produktionen av samma ärendetyp blev hela 21 % högre (10 623 st. 2016 och 8 789 st. 2015).

Balansen har under 2016 minskat från 2 343 till 852 ärenden. Här finns dock en osäkerhet i sättet att mäta och utredning pågår och elektroniska mätningar kommer införas under februari 2017 som troligtvis kommer visa högre balans än här redovisat. Leveranstiden har förbättrats under 2016 och var vid årets slut 9 veckor, 1 vecka över målet.

Antalet inkomna nationella varumärkesförnyelser minskade med ca 2 % i jämförelse med 2015 men överstiger det budgeterade antalet. Förnyelsegraden var högre än 2015, 43,9 % mot 40,5 % 2015. Balansen uppgick till 1 144 ärenden vid årets slut (1 079 ärenden 2015).

Antalet inkomna designeringar (internationella varumärken) var 14 % färre än föregående års utfall. En viss eftersläpning av inkommande ärenden har funnits sedan sommaren på grund av att WIPO bytt ärendehanteringssystem. Antal inkommande ärenden har dock minskat stadigt de senaste åren förutom under 2015 då en liten ökning syntes. De internationella förnyelserna låg nästan på samma nivå för 2016 som för 2015, minskningen var 2 %. Här har en uppgång kunnat skönjas under samma period som nyansökningarna minskat.

Antalet inkommande designärenden har minskat med 13 % jämfört med utfallet 2015 men är något över budget. Inkommande designförnyelser ligger på exakt samma nivå som 2015 vilket är 14 % över budget. Förnyelsegraden var hela 63,5 % under 2016 jämfört med drygt 30 % 2015. Detta beror på att beräkningsunderlaget för 2016 var lågt (antalet möjliga förnyelser) medan utfallet var på samma nivå som tidigare.

Antalet ansökningar om personnamn ökade även under 2016, antalet inkomna ärenden hamnade på 9 261 ärenden vilket är en ökning med 1 % mot 2015.

Antalet ansökningar om utgivningsbevis för periodiska skrifter har fortsatt minska och under 2016 inkom det 13 % färre ansökningar än under 2015. De inkomna förnyelserna minskade också med 13 % mellan 2015 och 2016.

Antalet årsarbetskrafter är beräknat såsom tillgängliga resurser minskat med längre frånvaro (studier, föräldradighet, sjukdom, vård av barn, arbetsbefrielse m m).

| Varumärken | 2016 | Budget | 2015 | 2014 |
|--|-------------|---------------|-------------|-------------|
| 2.1 Inkomna nationella varumärkesansökningar (antal) | 9 138 | 8 700 | 8 861 | 8 483 |
| 2.2 Avgjorda nationella varumärkesansökningar (antal) | 10 623 | 9 000 | 8 789 | 8 707 |
| 2.3 Balanser nationella varumärkesansökningar (antal) | 852 | 2 195 | 2 343 | 2 271 |
| 2.4 Inkomna internationella varumärkesansökningar (antal) | 1 415 | 1 500 | 1 650 | 1 501 |
| 2.5 Avgjorda internationella varumärkesansökningar (antal) | 2 200 | 1 700 | 1 621 | 1 893 |
| 2.6 Balanser internationella varumärkesansökningar (antal) | 1 538 | 2 461 | 2 323 | 2 294 |
| 2.7 Inkomna nationella varumärkesförnyelser (antal) | 6 261 | 6 000 | 6 378 | 5 336 |
| 2.8 Avgjorda nationella varumärkesförnyelser (antal) | 6 196 | 6 000 | 6 460 | 4 907 |
| 2.9 Balanser nationella varumärkesförnyelser (antal) | 1 144 | 1 079 | 1 079 | 1 161 |
| 2.10 Inkomna internationella varumärkesförnyelser (antal) | 1 721 | 1 900 | 1 832 | 2 551 |
| 2.11 Avgjorda internationella varumärkesförnyelser (antal) | 1 721 | 1 900 | 1 832 | 2 551 |
| 2.12 Inkomna ärenden ändring av diarieuppgift (antal) | 7 283 | 7 000 | 7 207 | 6 848 |
| 2.13 Avgjorda ärenden ändring av diarieuppgift (antal) | 7 348 | 7 000 | 7 894 | 6 356 |
| 2.14 Balanser ärenden ändring av diarieuppgift (antal) | 1 226 | 270 | 75 | 762 |
| 2.15 Arbetsproduktivitet (procent) | - | - | - | 48 |

28 (60)

| Varumärken | 2016 | Budget | 2015 | 2014 |
|--|-------------|---------------|-------------|-------------|
| 2.16 Kostnadsproduktivitet (kr/timme) | - | - | - | 1 593 |
| 2.17 Medelbehandlingstid för nationella ansökningar (mån.) | 5,7 | - | 6,9 | 4,8 |
| 2.18 Medelbehandlingstid för internationella ansökningar (mån.) | 8,7 | - | 13,4 | 12,7 |
| 2.19 Personalresurser (årsarbetskrafter) | 32,1 | 33,5 | 36,0 | 38,7 |

Kommentarer:

- 2.1 – 2.3 Antalet nationella varumärkesansökningar ökade med 3 % jämfört med utfallet 2015. Antalet avgjorda ärenden ligger över såväl budget som produktionen föregående år. Antal avgjorda ärenden avser här beslut tagna under perioden. Balansen förefaller ha minskat kraftigt men detta är inte riktigt korrekt. En utredning av balanserna pågår och nya rapporter för avläsning av balanser kommer införas under februari månad 2017. Balanserna kommer med största säkerhet visa sig vara större än här redovisat.
- 2.4 – 2.6 Antalet internationella ansökningar har minskat under 2016. Antalet avgjorda har ökat och balanserna har minskat. Även här kommer utredning och avläsning av balanser elektroniskt att genomföras under 2017.
- 2.7 – 2.9 Antalet varumärkesförnyelser har minskat något under 2016 jämfört med 2015. Förnyelsegraden för 2016 har dock ökat från 40,5 % till 43,9 %. Antalet avgjorda ärenden har minskat och balanserna ökat något.
- 2.10 - 2.11 Såväl inkomna som avgjorda internationella varumärkesförnyelser har minskat något under 2016. Balanserna har ökat något.
- 2.12 – 2.14 Antalet ärenden rörande ändring av diarieuppgift ligger i princip på samma nivå som föregående år medan de avgjorda ärendena minskat. Den ingående balansen för året räknades upp efter en kontrollinventering vilket gör att balansen jämfört med föregående år förefaller ha ökat kraftigt.
- 2.15 – 2.16 Mätningarna av arbets- och kostnadsproduktivitet utgick från och med 2015 då dessa mått inte längre är relevanta eller följs löpande.
- 2.17 – 2.18 Medelbehandlingstiden avseende såväl nationella som internationella varumärkesansökningar har minskat från 2015 till 2016. Medelbehandlingstiden har här beräknats mot laga kraft vunna beslut.
- 2.19 Antalet personalresurser i form av årsarbetskrafter har minskat med 3,9 sedan föregående år. Förändringen består av att jurister som tidigare konterats direkt mot verksamhetsgrenen ligger som gemensam resurs för året istället.

Kostnad per prestation

Verksamhetsgrenen varumärken är den väsentligt största verksamhetsgrenen inom Design- och varumärkesavdelningen och motsvarar ca 75 % av avdelningens totala resurser. Prestationsberäkningen nedan täcker hela verksamhetsgrenen.

Ett nationellt varumärkesärende är beräknat så att varje inkommande nationellt ansökningsärende genererar 0,45 förnyelseärende samt 1,01 ärende avseende ändring av diarieuppgift. Kostnadstäckningsgraden har försämrats från 2015 till 2016 när det gäller nationella varumärkesärenden. Det beror på att intäkterna har minskat och kostnaderna har ökat. Ett internationellt varumärkesärende består av handläggning av s k designeringar och internationella förnyelser. Även inom detta område har kostnadstäckningsgraden minskat under 2016 och orsaken är densamma, minskade intäkter och ökade kostnader.

| Nationellt varumärkesärende (kronor per ansökan) | 2016 | 2015 | 2014 | |
|--|--------------------|---------------|-------------|-------------|
| Total intäkt | 4 262 | 4 312 | 4 204 | |
| Direkt lönekostnad | -913 | -934 | -1 008 | |
| Täckningsbidrag direkt kostnad | 3 349 | 3 378 | 3 196 | |
| | | | | |
| Avdelningsgemensam kostnad | -743 | -636 | -603 | |
| Verksgemensam kostnad | -884 | -804 | -737 | |
| Andel i Patentbesvärsträtten | -143 | -210 | -234 | |
| | | | | |
| Total kostnad | -2 683 | -2 584 | -2 583 | |
| | | | | |
| Täckningsbidrag totalt | 1 579 | 1 728 | 1 621 | |
| Kostnadstäckning | 1,59 | 1,67 | 1,65 | |
| | | | | |
| Internationellt varumärkesärende (kronor per ansökan) | 2016 | 2015 | 2014 | |
| Total intäkt | 3 497 | 3 881 | 3 292 | |
| Direkt lönekostnad | -913 | -934 | -1 008 | |
| Täckningsbidrag direkt kostnad | 2 584 | 2 947 | 2 284 | |
| | | | | |
| Avdelningsgemensam kostnad | -743 | -636 | -603 | |
| Verksgemensam kostnad | -884 | -804 | -737 | |
| Andel i Patentbesvärsträtten | -143 | -210 | -234 | |
| | | | | |
| Total kostnad | -2 683 | -2 584 | -2 583 | |
| | | | | |
| Täckningsbidrag totalt | 814 | 1 297 | 709 | |
| Kostnadstäckning | 1,30 | 1,50 | 1,27 | |
| | | | | |
| Mönster (design) | Utfall 2016 | Budget | 2015 | 2014 |
| | | | | |
| 3.1 Inkomna mönsteransökningar (antal) | 468 | 450 | 536 | 437 |
| 3.2 Avgjorda mönsteransökningar (antal) | 601 | 450 | 381 | 490 |
| 3.3 Balanser mönsteransökningar (antal) | 141 | 110 | 272 | 147 |

| | | | | | |
|------|--|-----|-----|-----|-------|
| 3.4 | Inkomna förnyelseansökningar (antal) | 568 | 500 | 586 | 550 |
| 3.5 | Avgjorda förnyelseansökningar (antal) | 564 | 500 | 568 | 538 |
| 3.6 | Balans förnyelseansökningar (antal) | 118 | 84 | 114 | 96 |
| 3.7 | Inkomna ärenden ändring av diarieuppgift (antal) | 144 | 200 | 162 | 118 |
| 3.8 | Avgjorda ärenden ändring av diarieuppgift (antal) | 145 | 200 | 163 | 122 |
| 3.9 | Balanser ärenden ändring av diarieuppgift (antal) | 3 | 24 | 4 | 5 |
| 3.10 | Arbetsproduktivitet (procent) | - | - | - | 42 |
| 3.11 | Kostnadsproduktivitet (kr/timme) | - | - | - | 2 059 |
| 3.12 | Medelbehandlingstid för mönsteransökningar (mån.) | 5,5 | - | 4,6 | 4,6 |
| 3.13 | Personalresurser (årsarbetskrafter) | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,3 |

Kommentarer:

- 3.1 – 3.3 Antalet inkomna ansökningar har minskat från 2015 till 2016. Antalet avgjorda ärenden har ökat och balansen har minskat. Antalet avgjorda ärenden avser beslut tagna under perioden.
- 3.4 – 3.6 Antalet förnyelseansökningar ligger på samma nivå som föregående år liksom även antalet avgjorda och balansen.
- 3.7 – 3.9 Antalet ärenden rörande ändring av diarieuppgift har minskat från 2015 till 2016
- 3.10 – 3.13 Mätningarna av arbetsproduktivitet och kostnadsproduktivitet har utgått från och med 2015. Denna mätning är inte längre relevant och används inte för löpande uppföljning. Medelbehandlingstiden har ökat något och personalresurserna är oförändrade. Medelbehandlingstiden har beräknats mot laga kraft vunna beslut.

Kostnad per prestation

Verksamhetsgrenen omfattar cirka 4 % av avdelningens resurser. Beräkningen är gjord på prestationerna nyansökan samt förnyelse vilket i sin tur täcker ca 96 % av verksamhetsgrenens resurser. Verksamhetsgrenen har inte full kostnadstäckning och den har ytterligare försämrats från 2015 till 2016. Det är framförallt de verksgemensamma kostnaderna som ökat kraftigt på grund av nytt ärendehanteringssystem som driftsattes i april

| Nyansökan och förnyelse (kronor per ansökan) | 2016 | 2015 | 2014 |
|---|-------------|-------------|-------------|
| Intäkt per prestation | 2 815 | 3 058 | 2 919 |
| Direkt lönekostnad | -1 746 | -1 713 | -1 879 |
| Täckningsbidrag direkt kostnad | 1 069 | 1 345 | 1 040 |

| | | | |
|------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Avdelningsgemensam kostnad | -1 234 | -924 | -860 |
| Verksgemensam kostnad | -2 016 | -1 287 | -829 |
| Andel i Patentbesvärsträtten | -80 | -109 | -180 |
| Total kostnad | -5 076 | -4 033 | -3 748 |
| Täckningsbidrag totalt | -2 261 | -975 | -829 |
| Kostnadstäckning | 0,55 | 0,76 | 0,78 |

| Periodisk skrift | 2016 | Budget | 2015 | 2014 |
|--|-------------|---------------|-------------|-------------|
| 4.1 Inkomna nyansökningar inkl titeländringar (antal) | 284 | 340 | 326 | 337 |
| 4.2 Avgjorda nyansökningar inkl titeländringar (antal) | 284 | 340 | 331 | 342 |
| 4.3 Inkomna förnyelser (antal) | 131 | 150 | 151 | 212 |
| 4.4 Avgjorda förnyelser (antal) | 135 | 150 | 150 | 213 |
| 4.5 Inkomna anmälningar (antal) | 1 240 | 850 | 1 016 | 1 029 |
| 4.6 Avgjorda anmälningar (antal) | 1 265 | 850 | 985 | 988 |
| 4.7 Balanser periodisk skrift (antal) | 73 | 80 | 102 | 136 |
| 4.8 Arbetsproduktivitet (procent) | - | - | - | 54 |
| 4.7 Kostnadsproduktivitet (kr/timme) | - | - | - | 884 |
| 4.8 Medelbehandlingstid (månader) | 0,5 | - | 0,6 | 0,5 |
| 4.9 Personalresurser (årsarbetskrafter) | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 2,5 |

Kommentarer:

- 4.1 – 4.2 Antalet nyansökningar har minskat liksom även antalet avgjorda ansökningar.
- 4.3 – 4.4 Under året har såväl ansökta som avgjorda förnyelser minskat.
- 4.5 – 4.7 Antalet inkomna och avgjorda anmälningar har ökat medan balansen har minskat något.
- 4.8 – 4.9 Mätningarna av arbets- och kostnadsproduktivitet har utgått fr o m 2015 då den inte längre anses relevant eller följs upp löpande.
- 4.10-4.11 Medelbehandlingstiden är i stort sett oförändrad liksom även personalresurserna.

Kostnad per prestation

Beräkningen är gjord på samtliga prestationer (nyansökan, förnyelse och anmälningar) inom verksamhetsgrenen periodisk skrift. Verksamhetsgrenen omfattar cirka 3 % av avdelningens resurser. Kostnadstäckningsgraden har försämrats något från 2015 till 2016 beroende på minskade intäkter.

| Nyansökan, förnyelse och anmälningar (kronor per prestation) | 2016 | 2015 | 2014 |
|---|-------------|-------------|-------------|
| Intäkt per prestation | 940 | 1 065 | 1 114 |
| Direkt lönekostnad | -524 | -533 | -497 |
| Täckningsbidrag direkt kostnad | 416 | 532 | 617 |
| Avdelningsgemensam kostnad | -333 | -318 | -363 |
| Verksgemensam kostnad | -451 | -421 | -471 |
| Andel i Patentbesvärsträtten | 0 | 0 | -38 |
| Total kostnad | -1 308 | -1 271 | -1 369 |
| Täckningsbidrag totalt | -368 | -206 | -255 |
| Kostnadstäckning | 0,72 | 0,84 | 0,81 |

| Personnamn | 2016 | Budget | 2015 | 2014 |
|---|-------------|---------------|-------------|-------------|
| 5.1 Inkomna namnansökningar (antal) | 9 261 | 9 400 | 9 184 | 8 542 |
| 5.2 Avgjorda namnansökningar (antal) | 9 444 | 9 000 | 8 273 | 8 054 |
| 5.3 Balanser namnansökningar (antal) | 1 954 | 2 700 | 2 137 | 1 676 |
| 5.4 Arbetsproduktivitet (procent) | - | - | - | 85 |
| 5.5 Kostnadsproduktivitet (kr/timme) | - | - | - | 825 |
| 5.6 Medelbehandlingstid (månader) | 2,7 | - | 2,7 | 2,2 |
| 5.7 Personalresurser (årsarbetskrafter) | 9,9 | 11,3 | 9,3 | 8,8 |

Kommentarer:

- 5.1 – 5.3 Antalet namnansökningar har ånyo ökat i jämförelse mot föregående år. Antalet avgjorda ärenden har också ökat och balanserna har minskat något.
- 5.4 – 5.5 Mätningarna av arbets- och kostnadsproduktivitet har utgått då detta mått inte längre är relevant eller används för att följa upp verksamheten.
- 5.6 Medelbehandlingstiden ligger på samma nivå mellan 2015 och 2016, 2,7 månader.
- 5.7 Personalresurserna har ökat något jämfört med föregående år.

Kostnad per prestation

Beräkningen är gjord på prestationen namnansökan och omfattar hela den aktuella verksamhetsgrenen. Verksamhetsgrenen omfattar cirka 16 % av resurserna inom avdelningen. Kostnadstäckningsgraden är god men har försämrats något från 2015 till 2016 främst beroende på ökade verksgemensamma kostnader.

| | 2016 | 2015 | 2014 |
|--|--------|--------|--------|
| Namnansökan (kronor per ansökan) | | | |
| Intäkt per prestation | 1 553 | 1 574 | 1 573 |
| Direkt lönekostnad | -508 | -559 | -557 |
| Täckningsbidrag direkt kostnad | 1 045 | 1 015 | 1 016 |
| | | | |
| Avdelningsgemensam kostnad | -421 | -340 | -350 |
| Verksgemensam kostnad | -522 | -353 | -376 |
| Andel i Patentbesvärsträtten | -54 | -81 | -63 |
| | | | |
| Total kostnad | -1 505 | -1 333 | -1 346 |
| | | | |
| Täckningsbidrag totalt | 48 | 241 | 227 |
| Kostnadstäckning | 1,03 | 1,18 | 1,17 |

4.2.4 Övrig utveckling

En omfattande genomgång av ett stort antal mallar avseende varumärken har genomförts och resultatet kommer att sjasättas 1/3 2017. Vidare har en klarspråkssatsning omfattande hela avdelningen gjorts och denna satsning kommer att märkas i all kommunikation ut mot kund (dokument, blanketter, prv.se och så vidare).

DVA har fortsatt sitt arbete med förbättringar och förenklingar i e-tjänster samt sitt processarbete med alla DVA:s processer i syfte att förenkla och effektivisera. Planerat utvecklingsarbete i samverkan med EUIPO har fortlöpt enligt plan och avdelningen har även aktivt deltagit i det PRV gemensamma projektet Mina sidor.

Projekt eDVArD – som syftade till att med egna resurser inom PRV utveckla ett e-baserat ärendehanteringssystem för varumärke och design - avslutades i april 2016 i och med att designdelen driftsattes. Planerat slutdatum för projektet hölls och detta till budgeterad kostnad, samt att slutleverans skedde till fastställd kvalitet. Noteras kan att projekt eDVArD är det största projekt som bedrivits inom design- och varumärkesavdelningen.

4.2.5 Personal och intern organisation

Antalet årsarbetskrafter på avdelningen uppgick till 75,4 att jämföra med 76,4 årsarbetskrafter 2015. Fyra av de anställda arbetar som nationella experter hos EUIPO.

Den totala sjukfrånvaron har minskat och uppgick till 4,6 % (jämfört med 5,0 % för 2015).

I början av 2016 genomfördes en centralisering av verksamhet och två personer har flyttat till Ekonomi & planeringsfunktionen, PRV:s kassaverksamhet, i syfte att åstadkomma mindre sårbarhet och bättre utvecklingsmöjligheter. En person har gått i pension. I övrigt har personalomsättningen under året varit låg och inga större nyrekryteringar har genomförts.

4.2.6 Ekonomi, finansiering och avgifter

Avdelningens budgeterade resultat för 2016 uppgick till 4,9 miljoner kronor. Utfallet för året uppgår till 3,0 miljoner.

På intäktssidan kan konstateras att registreringsavgifterna understiger budgeterat belopp med drygt 800 tkr medan intäkterna från förnyelser överstiger budget med knappt 400 tkr. Detta trots att den avgiftshöjning som budgeterats för från och med september inte blev genomförd. Intäkterna från så kallade Madridärenden (internationella designeringar) understiger budget med 1 miljon kronor. Utfallet understiger föregående års utfall med 2,5 miljoner dels på grund av en valutajustering men också på grund av ett lägre inflöde än budgeterat.

Totala intäkter uppgår på avdelningen till 80,6 miljoner kronor, vilket kan jämföras med budgeterade 77,9 miljoner kronor och 80,1 miljoner avseende föregående år.

De totala kostnaderna uppgår till 77,6 miljoner kronor och det ska jämföras mot en budgeterad nivå om 72,7 miljoner kronor samt föregående års utfall om 70,9 miljoner kronor. Det är framförallt på IT-sidan som kostnaderna är högre för avdelningen vilket beror dels på en förändrad intern fördelningsmodell men också på ett påbörjat projekt, Mina Sidor, som kostnadsförts.

Varumärken/Mönster

Verksamhetsgrenen varumärken/mönster (design) visar ett positivt resultat på cirka 3 miljoner kronor för 2016. Det är ett resultat som är 400 tkr sämre än budget och 4,2 miljoner sämre än föregående års resultat. På intäktssidan kan konstateras att registreringsavgifterna understiger budgeterat belopp med 275 tkr och intäkterna från förnyelseavgifterna överstiger budget med 429 tkr. Övriga intäkter, vilka består dels av projektintäkter från EUIPO och dels av intäkter för bland annat utfärdande av kopior och prioritetsbevis, överstiger budget med 4,1 miljoner kronor.

Ekonomiskt utfall

Varumärken/Mönster (tkr)

| | Utfall | Budget | 2015 | 2014 |
|-------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Intäkter | | | | |
| Registreringsavgifter | 25 944 | 26 219 | 25 908 | 23 853 |
| Förnyelseavgifter | 18 813 | 18 384 | 19 293 | 16 329 |
| Intäkt Madridärenden | 10 966 | 11 927 | 13 514 | 14 047 |
| Övriga intäkter | 12 498 | 8 422 | 10 794 | 6 516 |
| Interna intäkter | 0 | 0 | 0 | 329 |
| Finansiella intäkter | 0 | 0 | 0 | 96 |
| Andel av Patentbesvärsträtten | -3 274 | -3 274 | -4 837 | -5 341 |
| Summa intäkter | 64 947 | 61 677 | 64 672 | 55 829 |

Kostnader

| | | | | |
|------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Personalkostnader | 22 222 | 33 160 | 22 888 | 24 082 |
| Lokalkostnader | 2 353 | 2 725 | 2 376 | 2 437 |
| Databassökningar | 31 | 0 | 0 | 0 |
| Övriga kostnader | 486 | 2 148 | 651 | 1 315 |
| Avskrivningar | 680 | 2 729 | 2 039 | 0 |
| Interna kostnader | 36 089 | 17 532 | 29 503 | 27 481 |
| Finansiella kostnader | 100 | 0 | 32 | 0 |
| Summa kostnader | 61 961 | 58 294 | 57 489 | 55 315 |

Resultat

| | | | |
|--------------|--------------|--------------|------------|
| 2 986 | 3 383 | 7 183 | 514 |
|--------------|--------------|--------------|------------|

Periodisk skrift

Resultatet för periodisk skrift uppgår till -608 tkr vilket är 622 tkr sämre än budgeterat resultat och 298 tkr sämre än föregående års resultat. Intäkterna är i princip i nivå med budget medan kostnaderna är 593 tkr högre, främst beroende på ökade interna kostnader.

Ekonomiskt utfall (tkr)**Periodisk skrift**

| | Utfall | Budget | 2015 | 2014 |
|-------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Intäkter | | | | |
| Registreringsavgifter | 615 | 762 | 728 | 760 |
| Förnyelseavgifter | 269 | 305 | 302 | 428 |
| Övriga intäkter | 673 | 518 | 558 | 572 |
| Finansiella intäkter | 0 | 0 | 0 | -49 |
| Andel av Patentbesvärsträtten | 0 | 0 | 0 | -59 |
| Summa intäkter | 1 557 | 1 585 | 1 588 | 1 652 |

Kostnader

| | | | | |
|------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Personalkostnader | 867 | 862 | 795 | 784 |
| Lokalkostnader | 105 | 70 | 105 | 112 |
| Övriga kostnader | 1 | 30 | -34 | 2 |
| Interna kostnader | 1 247 | 611 | 1 032 | 1 203 |
| Finansiella kostnader | -55 | 0 | 0 | 0 |
| Summa kostnader | 2 165 | 1 572 | 1 898 | 2 101 |

Resultat

| | | | |
|-------------|-----------|-------------|-------------|
| -608 | 14 | -310 | -449 |
|-------------|-----------|-------------|-------------|

Personnamn

Verksamhetsgrenen personnamn visar ett positivt resultat på 626 tkr, vilket är 1 193 tkr sämre än det budgeterade resultatet. Intäkterna är 637 tkr sämre än budget och kostnaderna är 556 tkr högre än budget.

Ekonomiskt utfall Personnamn (tkr)

| | Utfall | Budget | 2015 | 2014 |
|-------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Intäkter | | | | |
| Registreringsavgifter | 14 380 | 14 796 | 14 455 | 13 440 |
| Övriga intäkter | 2 | 259 | 148 | 134 |
| Intäkter av bidrag | 181 | 145 | 0 | 0 |
| Finansiella intäkter | 0 | 0 | 0 | -37 |
| Andel av Patentbesvärsträtten | -502 | -502 | -742 | -534 |
| Summa intäkter | 14 060 | 14 697 | 13 861 | 13 003 |
| Kostnader | | | | |
| Personalkostnader | 4 706 | 7 754 | 5 133 | 4 760 |
| Lokalkostnader | 590 | 629 | 584 | 606 |
| Databassökningar | 88 | 0 | 0 | 0 |
| Övriga kostnader | 43 | 479 | 134 | 142 |
| Interna kostnader | 8 013 | 4 016 | 5 647 | 5 456 |
| Finansiella kostnader | -6 | 0 | 0 | 0 |
| Summa kostnader | 13 435 | 12 879 | 11 498 | 10 964 |
| Resultat | 626 | 1 819 | 2 363 | 2 039 |

4.3 Uppdrag och information.

4.3.1 Effektmål

Under verksamhetsgrenen uppdrag (söktjänster) och information – patent, varumärken, mönster, utbildning redovisas PRV:s s k uppdragsverksamhet, såsom att tillhandahålla söktjänster för granskning och annan information bevakning av avgifter för patent, varumärken och designskydd, bedriva kurs- och utbildningsverksamhet (tjänsteexport) samt tillhandahålla tjänster avseende verkets dokumentation och information.

Rent organisatoriskt hanteras kurs- och utbildningsverksamheten av marknadsavdelningen, uppdragsverksamhet avseende patentområdet hanteras av patentavdelningen och uppdragsverksamhet avseende varumärkes- och designområdena hanteras av design- och varumärkesavdelningen. På så sätt erhålls synergieffekter med motsvarande verksamheter inom den rena myndighetsutövningen. Uppdragsverksamheten marknadsförs under varumärket PRV InterPat.

Internationellt samarbete hanteras organisatoriskt under Allmänjuridiska och internationella funktionen.

Enheten för kundrelationer ansvarar för att utveckla våra relationer med våra befintliga kunder så väl som att hitta nya kunder. (se vidare under avsnitt 4.4).

4.3.2 Verksamhetsmål

Mål: I alla ärenden ska samtliga avtalsåtaganden hållas.

Måluppfyllelse: Tabellerna nedan redovisar måluppfyllelse för Uppdrag inom Patent respektive DVA-området.

Patentavdelningen

| | Antal inom målsatt tid | Antal efter målsatt tid | Kvarliggande försenade | Andel inom målsatt tid |
|------|------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
| 2014 | 1 473 | 12 | 9 | 99 % |
| 2015 | 1 235 | 16 | 22 | 97 % |
| 2016 | 990 | 5 | 2 | 99 % |

DVA

| | Antal inom målsatt tid | Antal efter målsatt tid | Kvarliggande försenade | Andel inom målsatt tid |
|------|------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
| 2014 | 298 | 14 | 3 | 95 % |
| 2015 | 443 | 9 | 2 | 98 % |
| 2016 | 282 | 7 | 3 | 97 % |

I ingen av dessa fall har PRV:s ställda leveransgaranti utlösts, då överenskommelse med kund om sen leverans skett i vederbörliga fall. Måluppfyllelsen för 2016, enligt dokumentation i registreringsystem, var 99 % för patentavdelningen och 97 % för design- och varumärkesavdelningen.

4.3.3 Efterfrågan och produktion

Uppdrag inom patentområdet (sök tjänster)

Uppdragsnivån har sjunkit markant under 2016 istället för den budgeterade uppgången.

Uppdrag inom varumärkes- och designområdena (sök tjänster)

Under 2016 har efterfrågan minskat inom varumärkesområdet jämfört med 2015.

Nationell utbildning

PRV erbjuder marknaden grund- och fortbildning inom patent, varumärken och design. Under 2016 arrangerades även Assistentdagen på PRV för ett 50-tal assistenter inom IP-branschen. Verksamheten håller på att omarbetas och rekrytering har skett 2016 av ansvarig för verksamheten.

Internationellt samarbete

Under 2016 genomfördes två regionala uppföljningsmöten (en vecka vardera); i juni i Rwanda, och i november i Tanzania. Två program hölls i Stockholm (tre veckor vardera); det första under april och maj, det andra från slutet av augusti till och med mitten av september. Alla dessa aktiviteter avser den kursverksamhet inom Intellectual Property Rights for the

Least Developed Countries som PRV bedriver tillsammans med WIPO (World Intellectual Property Organisation), med finansiering av Sida. Deltagande länder har rapporterats till UD för notering hos kommissionen och WTO avseende Sveriges aktiviteter i enlighet med TRIPS Art. 67.

Under 2016 avtalade Sida och PRV om att från och med 2017 och tre år framåt ska PRV genomföra tre programomgångar istället för två årligen. Avtalet ingicks som en följd av den positiva utvärdering som genomfördes under 2014-2015 av PRV:s tidigare aktivitet med kapacitetsutveckling och den goda respons kurserna under 2015 och 2016 har fått, av såväl deltagare som Sida.

| Uppdrag | 2016 | Budget | 2015 | 2014 |
|--|-------------|---------------|-------------|-------------|
| 6.1 Uppdrag inom patentområdet (antal timmar) | 8 350 | 12 500 | 10 319 | 10 720 |
| 6.2 Uppdrag inom varumärkesområdet (antal) | 285 | 350 | 429 | 302 |
| 6.3 Uppdrag inom designområdet (antal) | 20 | 20 | 38 | 27 |

Kommentarer:

- 6.1 Uppdragstimmar inom patentområdet har fallit kraftigt under året, istället för den budgeterade uppgången. Detta innebär att efterfrågan på patentuppdrag har minskat med 19 % från 2015 till 2016.
- 6.2 Antal uppdrag inom varumärkesområdet minskade från 429 stycken 2015 till 285 stycken 2016. Detta innebär att efterfrågan på varumärkesuppdrag har minskat med 34 % från 2015 till 2016.
- 6.3 Antal uppdrag inom designområdet uppgick 2016 till 20 stycken mot 38 stycken 2015. Detta innebär att efterfrågan på Designuppdrag har minskat med 47 % från 2015 till 2016.

4.3.4 Ekonomi, finansiering och avgifter

Ekonomiskt utfall

Uppdragsverksamhet (tkr)

| | Utfall | Budget | 2015 | 2014 |
|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Intäkter | | | | |
| Granskning patent | 11 339 | 16 574 | 14 025 | 14 392 |
| Bevakning patent | 448 | 250 | 515 | 520 |
| Uppdrag varumärken | 1 095 | 1 201 | 1 460 | 927 |
| Uppdrag mönster | 68 | 53 | 109 | 96 |
| Kursverksamhet | 375 | 600 | 648 | 518 |
| Internationellt samarbete | 675 | 0 | 9 051 | 9 351 |
| Övriga intäkter | 7 825 | 9 757 | -4 086 | -2 420 |
| Interna intäkter | 0 | 0 | 0 | 2 809 |
| Finansiella intäkter | 25 | 0 | 67 | 148 |
| Summa intäkter | 21 850 | 28 435 | 21 789 | 26 341 |
| Kostnader | | | | |
| Personalkostnader | 4 633 | 5 777 | 3 679 | 3 301 |
| Lokalkostnader | 563 | 566 | 469 | 464 |
| Övriga kostnader | 4 156 | 6 212 | 3 572 | 4 534 |
| Avskrivningar | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Interna kostnader | 14 127 | 15 378 | 15 286 | 17 451 |
| Finansiella kostnader | 104 | 0 | 105 | 76 |
| Summa kostnader | 23 582 | 27 933 | 23 111 | 25 826 |
| Resultat | -1 732 | 502 | -1 322 | 515 |

Tjänsteexport

I uppdragsverksamhetens intäkter och kostnader (tabellen ovan) ingår även tjänsteexport.

Tjänsteexport, ekonomisk översikt

| Belopp i tkr | 2016 | 2015 | 2014 |
|----------------------------------|----------|----------|----------|
| <u>Internationellt samarbete</u> | | | |
| Intäkter | 8 436 | 4 805 | 6 580 |
| Kostnader | -8 436 | -4 805 | -6 580 |
| <u>Övrig försäljning</u> | | | |
| Intäkter | 5 004 | 6 648 | 5 669 |
| Kostnader | -5 004 | -6 648 | -5 669 |
| Resultat tjänsteexport | 0 | 0 | 0 |

4.4 Information och tillgänglighet

PRV har utvecklat och byggt upp ändamålsenliga kommunikationskanaler över tid samt ökat närvaron i sociala medier. Vi arbetar löpande med att vässa innehållet för att möta målgruppernas behov.

PRV har arbetat med implementeringen av Mina Sidor på webbplatsen, en tjänst som ska göra det lättare för våra kunder och samla information om ärenden på ett ställe. Vi har fortsatt vårt arbete med att förbättra innehåll och struktur på webbplatsen för att i ännu högre utsträckning möta kundernas behov. Ett klarspråksarbete pågår för att få hemsidan ännu mer tillgänglig och för att få fler att förstå våra frågor.

Kontinuerliga webbanalyser ger inspel till förbättringsåtgärder och utvecklingsmöjligheter. Det totala antalet besök på webbplatsen under 2016 uppgick till 1 317 857, jämfört med 1 438 605 år 2015. Av dessa var 760 567 unika besökare, jämfört med 803 126 år 2015.

Vi har under året arbetat med personlig bearbetning av våra målgrupper och med att bygga relationer med de aktörer vi vill nå. Vi har deltagit på event och mässor och haft ett nära samarbete med de som arbetar med innovationsfrågor i samhället. Vårt engagemang i myndighetssamarbetet Starta Driva Företag fortsätter.

Vi blir mer och mer aktiva i sociala medier, där vi under året utvecklat vår kommunikation med film, det finns flera rörliga inlägg på t.ex. PRV-bloggen. Under 2016 hade vi 69 602 visningar av inlägg, jämfört med 80 567 år 2015. Följarskaran växer och vi har nu 1480 följare på LinkedIn, 1041 följare på Twitter, 1840 följare på Facebook. PRV-bloggen har cirka 2160 följare.

Varje år mäter Sifo anseendet hos svenska myndigheter med hjälp av en skala som sträcker sig mellan -65 och +135. Det genomsnittliga indexet för de myndigheter som undersökts ligger på 25. Högst i topp, tillsammans med Lantmäteriet återfinns PRV för andra året i rad med ett index på 52.

Undersökningen baseras på 6 000 intervjuer som genomförts via en webbpanel mellan den 13 maj och 27 maj 2016. De intervjuade fick på en femgradig skala bedöma myndigheterna på fem punkter: övergripande värdering, personligt intryck, förtroende, kvalitet i myndighetsutövning eller tjänster samt framgång.

PRV arrangerade sedan tidigare Assistentdagen även 2016. Ett 50-tal assistenter inom IP-branschen deltog. Dagen uppskattades och fick en utvärdering på 4,62.

Media 2016

Under 2016 har PRV medverkat i totalt 1 843 artiklar med en räckvidd på 322 miljoner möjliga läsare och ett annonsvärde på nära 7,5 miljoner kronor. Siffrorna är hämtade från PRV:s medianalyser som levereras av omvärldsbevakningsföretaget Meltwater.

Tonaliteten i artiklarna har under 2016 i större grad varit positiv än negativ, majoriteten av artiklarna har varit neutrala. I 1/3 av samtliga artiklar har relevanta talespersoner förekommit. Dessa personer behöver nödvändigtvis inte vara anställda hos PRV utan kan vara personer som är av intresse för PRV på ett eller annat sätt.

Toppublikationer under året har varit rikstäckande medier som Svenska Dagbladet, Aftonbladet, Expressen, Dagens Nyheter, SR Ekot och SVT. Branschmedier som PRV till hög grad medverkat i är BrandNews och Dagens Industri.

Under 2016 har PRV synts i redaktionella annonser hos bland annat Aftonbladet, Expressen, Ny Teknik, Affärsvärlden, Starta och Driva eget, Computer Sweden och IDG.

De största mediala topparna under 2016 var:

- Sverige är det tredje innovations-kraftigaste landet i världen räknat i patentansökningar relaterat till folkmängd.
- PRV:s arbete kring immaterialrätt. PRV:s marknadschef lyfter fram vikten av att tillvarata företagets immateriella tillgångar.
- Efter flera års nedgång ökar andelen inkomna varumärkesregistreringar till PRV. Chefen för design- och varumärkesavdelningen menar att det beror på en ökad kännedom om varumärkets betydelse för framgång.
- Marknaden för piratkopiering är lika stor som droghandeln, PRV:s expert på piratkopiering uttalar sig om hur utbredd handeln med illegala varor är.
- Allt fler företag söker patent på en europeisk nivå, PRV:s generaldirektör uttalar sig om branschutvecklingen.
- Omdebatterad dom gällande kopior av klassiska möbler. Juristchefen för design- och varumärkesavdelningen uttalar sig om hur man ser på upphovsrättsintrång gällande det specifika fallet.
- I slutet av året uttalar sig PRV om ursprungsmärkning av livsmedelsprodukter för att försäkra kvalitén på varan.

Kundrelationer

Enheten för kundrelationer ansvarar för målgrupperna SMF (små- och medelstora företag), företagsrådgivare, myndigheter och immaterialrättsprofessionella.

För SMF, rådgivare och myndigheter finns separat uppföljning, se avsnitt 4.5.2.

Syftet med arbetet mot immaterialrättsprofessionella är att bygga relationer, få återkoppling för att utveckla vår verksamhet och fortsätta vara en attraktiv leverantör.

Två kundansvariga fokuserar på svenska patent- och varumärkesombud, advokatbyråer, storföretag samt branschorganisationer inom immaterialrätt.

Två halvtidstjänster för nykundsförsäljning har fortsatt bearbetat den internationella marknaden, med fokus på Europa och USA:s ostkust.

Enheten genomförde under året 220 externa aktiviteter. 158 stycken av dessa är enskilda kundbesök mot ovan nämnda målgrupper, övriga är seminarier, mässor etc. Vi deltog på 4 internationella IP-event.

Kundsupportprocessen

Förutom på webbplatsen www.prv.se, ges information om PRV:s olika verksamheter och tjänster genom PRV:s Kundsupport. Uppdraget är att besvara frågor inom PRV:s samtliga verksamhetsområden per telefon, administrera och besvara inkommande e-post samt administrera PRV:s kundsynpunktshantering. Kundsupporten består av kundsupport för design och varumärkesfrågor, personnamn, periodisk skrift, kundsupport för fördjupade patentfrågor och PRV:s växel.

Kundsupport tog under året emot nästan 80 000 samtal, övervägande delen av samtalen rör verksamhetsområdena varumärken och personnamn. Målet är att väntetiden ska ligga på max 60 sekunder, vilket vi också klarar av under de flesta av årets månader. Under året har PRV bytt telefonisystem och införandet har för kundsupportens del fungerat smidigt. Kundsupport har också

besvarat drygt 25 500 inkommande e-postförfrågningar. Målet är att all e-post ska besvaras inom 24 timmar, vilket uppfylldes. Kundsupporten följs upp både som helhet och inom respektive del i supporten. Kundnöjdheten för Kundsupporten följs upp via en kundenkät som löpande levererar resultat till PRV:s affärsplan, där utfallet för 2016 är 4,36 (på en skala 1-5) ett mycket bra resultat. Nytt för i år är en fråga som rör våra öppettider och om kunderna är nöjda med dem och här är resultatet 4,30, på en 5-gradig skala, vilket får anses vara mycket bra.

4.5 Särskilda redovisningar

4.5.1 "Redovisa effekter av minskade resor och transporter

Myndigheten ska i sitt arbete med att minska utsläppen av koldioxid från resor och transporter, inom ramen för sitt miljöledningsarbete, använda den metodik som tagits fram inom ramen för projektet Resfria möten i myndigheter, www.remm.se".

PRV har huvudsakligen arbetat utifrån de riktlinjer som finns i projektet REMM och konstaterar att PRV har goda förutsättningar för att genomföra möten på distans. Möten på distans via länk bedrivs sedan tidigare i hög omfattning och på den nivå som bedöms vara effektivt. Detta gäller såväl interna möten med avdelningen i Söderhamn som externa möten. I och med införskaffandet av ny teknik för dator och telefoni under året har möjligheterna till möten på distans ökat ytterligare då varje medarbetare har tillgång till möte på distans via sin dator eller telefon.

4.5.2 "Uppdrag att genomföra insatser för att öka små och medelstora företags konkurrenskraft genom förbättrat offentligt stöd för hantering av immateriella tillgångar" (Vinnova uppdraget).

Under verksamhetsåret 2016 har PRV utfört ett antal insatser för att öka små och medelstora företags medvetenhet om sina immateriella tillgångar. Vi har medverkat aktivt i myndighetssamarbetet Starta och driva företag och vi har funnits på drygt 30 event där vi mött företag och kunnat förklara värdet av immateriella tillgångar i rätt sammanhang. Innovationsstödsystemets rådgivare är vår förlängda arm mot de svenska företagen och vi har erbjudit heldagsutbildningen "Affärsstrategisk hantering av immateriella rättigheter" samt ett flertal webbsända paneldebatter inom aktuella ämnen. En gedigen arbetsinsats mot rådgivare runt om i Sverige har resulterat i ett ökat intresse och efterfrågan på PRV. Vi har nått sammanlagt 668 rådgivare och 4076 företagare under året.

4.5.3 "Regeringsuppdraget"

I mars 2016 fick PRV, gemensamt med Vinnova, i uppdrag av regeringen att genomföra insatser för kunskapsutveckling och förbättrat offentligt stöd för hantering av immateriella tillgångar. Inom ramen för uppdraget har en organisation etablerats för att säkerställa effektiva insatser i linje med uppdraget, riktade mot utpekade målgrupper, fokusområden och insatser. En PRV-Vinnova gemensam styrgrupp tillsammans med en PRV-intern styrgrupp och ansvariga för uppdragets olika delar säkerställer kontinuitet och driv i arbetet. Året har präglats av uppstart, för att säkerställa effektiva och långsiktiga insatser. Ett flertal initiativ har också startats, bland dessa kan exempelvis nämnas tätare samarbete med myndigheter som Tillväxtverket, Upphandlingsmyndigheten och givetvis Vinnova, medverkan vid etablering av regionala exportcentra samt att ett utbildningskoncept inom immaterialrätt har etablerats för doktorander. Ett antal större event har också genomförts under året, däribland ett lanseringsevent som samlade 120 personer brett från olika intressentgrupper och där även Näringsministern deltog. En bred samling av ett drygt 80-tal gäster fanns också på plats tillsammans med Kulturministern under parollen "Nätetikett för upphovsrätt" för att starta arbetet med upphovsrättsintrång i den digitala miljön. Till båda dessa större event fanns uppmärksammade mätningar som på plats lanserades om målgruppernas beteendemönster och kunskaper. En tydlig

bieffekt av detta inledande arbete är en märkbar ökad efterfrågan på PRV:s kompetens inom informationsspridning i nya sammanhang.

Bidragsfinansierad verksamhet, ekonomisk översikt

| Belopp i tkr | 2016 | 2015 | 2014 |
|---|-------------|-------------|-------------|
| <u>Uppdrag från Vinnova</u> | | | |
| Intäkter | 4 458 | 4 167 | 3 447 |
| Kostnader | -4 458 | -4 167 | -3 447 |
| <u>Regeringsuppdraget</u> | | | |
| Intäkter | 5 568 | - | - |
| Kostnader | -5 568 | - | - |
| Resultat bidragsfinansierad verksamhet | 0 | 0 | 0 |

4.6 Upphovsrätt

4.6.1 Piratkopiering

För 2016 beviljades PRV medel av EUIPO för arbete mot piratkopiering. Detta har gjort det möjligt för PRV att agera uppsökande och besöka företag och informera om hur man bäst skyddar sig mot att få sina produkter kopierade. Vidare har PRV uppdaterat sin websida med information lämpad för små och medelstora företag om hur man bäst skyddar sig. För att maximera effekten av våra insatser sker ett viktigt informationsutbyte i myndighetsnätverket mot piratkopiering där Konsumentverket/Konsument Europa, Läkemedelsverket, Polisen, Tullverket och Åklagarmyndigheten ingår. Internationellt har PRV fortsatt att jobba tillsammans med Observatoriet vid EUIPO och bidragit med erfarenheter och kunskap i de arbetsgrupper och möten som Observatoriet arrangerat. EUIPO har beviljat PRV medel för att arbeta mot piratkopiering även för 2017, vilket borgar för kontinuitet i det viktiga arbetet mot piratkopiering.

4.6.2 Tillsynsmyndighet över kollektiva förvaltningsorganisationer

PRV är från och med den 1 januari 2017 tillsynsmyndighet över kollektiva förvaltningsorganisationer i enlighet med 12 kap. 1 § lagen (2016:977) om kollektiv förvaltning av upphovsrätt. PRV har under år 2016 vidtagit ett antal förberedelser inför tillsynsuppdraget såsom: fastställande av intern organisation, anpassning av system för administrativ hantering av uppdraget, ett antal möten med skilda kollektiva förvaltningsorganisationer samt ett lanseringsevent för tillsynsuppdraget med inbjudna från bransch, andra intressenter och regeringskansliet.

4.6.3 Herrelösa verk

PRV är också nationell samordnare för registrering av herrelösa verk, med uppgift att godkänna organisationers anmälan om status som kulturarvsinstitution i enlighet med 3 § femte stycket upphovsrättsförordningen (1993:1212). Bestämmelserna om herrelösa verk har sin bakgrund i ett EU-direktiv. Syftet med regleringen är att underlätta digitalisering och förmedling av kulturarvet i situationer när rättsinnehavaren till ett verk är okänd eller inte går att nå och det alltså inte går att få tillstånd till användningen. Verk vars rättsinnehavare är okänd eller inte går att nå benämns herrelösa verk. Genom en inskränkning i upphovsrätten ges kulturarvsinstitutioner som arkiv, bibliotek och museer samt radio- och tv-företag med ett public service-uppdrag möjlighet att digitalisera verk som anses herrelösa och tillhandahålla dem på begäran, t.ex. via internet. PRV har under 2016 deltagit på

möte i EUIPO för en fortsatt utveckling och harmonisering av systemen för hantering av herrelösa verk. PRV har även arbetat med att anpassa EUIPOs informationsbroschyr till svenska förhållanden.

4.6.4 Rådgivning i upphovsrättsliga frågor

I och med att PRV har fått nya uppgifter inom piratkopiering, tillsyn och herrelösa verk samt regeringsuppdraget att motverka upphovsrättsintrång i den digitala miljön och främja lagliga alternativ har PRV under 2016 fått en markant ökning av frågor inom upphovsrättens område. Detta har inneburit att PRV svarat på samtal och mail från allmänheten och företag om upphovsrättsliga frågor.

4.7 Övrig verksövergripande verksamhet

4.7.1 IT-utveckling (inkl.IT-säkerhet etc.)

Under året har de två största utvecklingsprojekten Pandora och eDVArD driftsatts med tillfredsställande resultat. Därmed har Patent erhållit ett nytt IT-stöd för handläggning av PCT ärenden samt att DVA implementerat ett enhetligt e-baserat ärendehanteringssystem för handläggning av varumärke- och designärende.

PRV ser ett ökat intresse för oss som myndighet vad gäller virusattacker och försök till åtkomst utifrån internet. Under året har en dramatisk ökning av externa hot via internet skett gentemot oss som myndighet. IT-funktionen bevakar detta dagligen för att utröna om vi behöver utöka vårt elektroniska skydd ytterligare. Månatlig rapportering sker till PRV:s ledningsgrupp. Liknande utveckling av extern elektronisk hotbild har skett rent generellt under året gentemot myndigheter och privata företag. Vi ser också ett ökat externt intresse för bl.a. PRV:s öppna data, det gör att PRV sammantaget har ett stort fokus på säkerhetsområdet.

Ett nytt projekt har initierats vilket skall utveckla en kundportal där portalens huvuduppgift är att driva och tillgängliggöra tjänster och information för alla kunder till PRV. Portalen ska vara öppen både för människor och maskiner (framförallt B2B), d.v.s. all information i portalen ska vara lätt tillgänglig för människor via grafiska gränssnitt och samtidigt erbjuda maskiner/applikationer tillgång till PRV:s information i form av öppna gränssnitt. Den föreslagna planen för utveckling av portalen är på tre år och utvecklingsarbetet initierades hösten 2016. Med tanke på utvecklingen av elektronisk hotbild mot myndigheter och företag är säkerhet för den kommande portalen en absolut grundläggande fråga för utformning av dess IT-arkitektur.

4.7.2 Statistik

PRV tar månatligen fram immaterialrättstatistik rörande inlämnade ansökningar inom myndighetens verksamhetsområden (Patent, Varumärken, Design, namn och periodisk skrift) och publicerar på prv.se. Årligen publiceras även statistik om gällande status för olika immaterialrättsskyddsformer. Som en djupare informationsredovisning har PRV sedan år 2012 tagit fram en statistikårsbok som innehåller unik information om innovation och immaterialrätt, främst rörande svenska aktörer och de som agerar i Sverige.

4.7.3 Kvalitetsarbete, ISO-9001.

Under 2016 har hela PRV och samtliga PRV:s processer anpassats till den uppdaterade kvalitetsledningsstandarden ISO 9001:2015, och en certifiering av extern revisionsfirma enligt denna standard genomfördes under september månad. Certifieringen var positiv och utan avvikelser. Som ett resultat av certifieringen har dock ett vidare arbete med förtydligande och förbättring av PRV:s processer påbörjats. Ytterligare fokus läggs på att visualisera en tydlig styrning och uppföljning och

ökad anpassning till kunders och användares behov. Interna processer har kvalitetssäkrats av den interna revisionen enligt revisionsschema. Processen för utveckling av PRV:s verksamhet har genomgått en total genomlysning och uppdatering. Under 2016 har även gjorts en intern kontroll av överensstämmelse och uppfyllande av krav och rekommendationer ur kapitel 21 i PCT avseende gemensamt ramverk för Kvalitet för Internationell granskning och bedömning.

4.7.4 Upphandlings- och inköpsprocessen

Under 2016 har arbetet med att utveckla och implementera en samordnad process för inköp, upphandling och avtalsförvaltning avslutats. Samtliga upphandlingsärenden drivs med utgångspunkt från en gemensam affärsmetod i syfte att skapa förutsättningar för PRV att göra goda och långsiktigt hållbara affärer med utgångspunkt i verksamhets- och kundnytta, kostnadseffektivitet, affärsmässighet samt rättssäkerhet. Vidare har systemstödet e-Avrop införts i syfte att skapa förutsättningar för elektronisk upphandling samt effektivisera arbetet med uppföljning och affärsstrategisk målstyrning av ingångna avtal och leverantörer. Under verksamhetsåret har PRV genomfört ett 80-tal upphandlingar inom olika inköpskategorier motsvarande ca. 50 mnkr i sammantaget kontraktvärde. Ett exempel på den goda affären är att telefoni som tjänst har upphandlats, vilket resulterat i en omfattande modernisering av myndighetens infrastruktur för telefoni samtidigt som affären medfört en kostnadsreducering motsvarande 3,2 miljoner. Det utökade regeringsuppdraget har vidare medfört ett ökat behov att upphandla olika kommunikations- och marknadstjänster. PRV har bl.a. genomfört en större ramavtalsupphandling avseende kommunikationsbyrå med fullservice som stöd för att utarbeta olika kommunikativa strategier och koncept samt operativt genomförande av olika informationsaktiviteter och event. Konkurrensverket har under året genomfört en revision av avtal som PRV upphandlat inom inköpskategorierna IT samt kommunikationstjänster, vilken resulterade i ett mycket positivt omdöme helt utan anmärkningar.

5 Sammanställning över väsentliga uppgifter

| Belopp i tkr | 2016 | 2015 | 2014 | 2013 | 2012 | 2011 |
|---|---------|------------------|---------|---------|---------|---------|
| Låneram i Riksgäldskontoret | | | | | | |
| <i>Beviljad i regleringsbrev</i> | 45 000 | 45 000 | 45 000 | 30 000 | 30 000 | 28 000 |
| <i>Utnyttjad vid årets slut</i> | 43 690 | 36 562 | 34 633 | 26 895 | 14 599 | 20 914 |
| Kontokredit hos Riksgäldskontoret | | | | | | |
| <i>Beviljad i regleringsbrev</i> | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 |
| <i>Maximalt utnyttjad</i> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Räntekonto i Riksgäldskontoret | | | | | | |
| <i>Ränteintäkter⁶</i> | 0 | 0 | 346 | 681 | 888 | 876 |
| <i>Räntekostnader</i> | 394 | 209 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Avgiftsintäkter | | | | | | |
| <i>Budget enligt regleringsbrev (disponeras)</i> | 307 000 | 331 800 | 327 000 | 325 000 | 327 600 | 315 450 |
| <i>Disponeras av myndigheten</i> | 310 476 | 307 271 | 300 652 | 316 066 | 301 269 | 304 998 |
| <i>Budget enligt regleringsbrev (disponeras inte)</i> | 13 020 | 19 238 | 19 143 | 18 621 | 18 547 | 18 250 |
| <i>Disponeras inte av myndigheten</i> | 13 020 | 19 238 | 19 143 | 18 621 | 18 547 | 18 250 |
| Antal årsarbetskrafter | 311 | 303 ⁷ | 313 | 312 | 319 | 324 |
| Medelantalet anställda | 344 | 335 ⁸ | 342 | 348 | 349 | 361 |
| Driftkostnad per årsarbetskraft | 1 028 | 978 ⁹ | 964 | 964 | 950 | 919 |
| Årets kapitalförändring | -9 744 | 9 114 | -2 453 | 15 283 | -3 454 | 3 853 |
| Balanserad kapitalförändring | 10 882 | 1 768 | 4 220 | -11 062 | -7 607 | -11 460 |
| Utgående balanserad kapitalförändring | 1 138 | 10 882 | 1 768 | 4 220 | -11 062 | -7 607 |

⁶ Rättelse avseende ränteintäkter 2015; I ÅRR 2015 angavs felaktigt att en ränteintäkt funnits på räntekontot. På räntekontot uppstod ingen intäkt men däremot en kostnad på 209 tkr. Det justeras i och med ÅRR 2016.

⁷ Rättelse avseende beräkning av årsarbetskrafter, p.g.a. ändrat verktyg för utdata. I ÅRR 2015 angavs antal årsarbetskrafter vara 320.

⁸ Rättelse avseende beräkning av medelantalet anställda, p.g.a. ändrat verktyg för utdata. I ÅRR 2015 angavs medelantalet anställda vara 338.

⁹ Rättelse avseende beräkning av driftkostnad per årsarbetskraft, p.g.a. ändrat verktyg för utdata. I ÅRR 2015 angavs driftkostnad per årsarbetskraft vara 925.

6 Resultaträkning

| RESULTATRÄKNING (tkr) | Not | 2016 | 2015 |
|--|-------|---------------|--------------|
| Verksamhetens intäkter | | | |
| Intäkter av avgifter och andra ersättningar | 1 | 310 476 | 307 271 |
| Intäkter av bidrag | 2 | 10 281 | 4 311 |
| Finansiella intäkter | 3 | 283 | 271 |
| = <i>Summa</i> | | 321 039 | 311 853 |
| Verksamhetens kostnader | | | |
| Kostnader för personal | 4 | -230 489 | -213 030 |
| Kostnader för lokaler | 5 | -36 357 | -35 903 |
| Övriga driftkostnader | 6 | -52 152 | -46 974 |
| Finansiella kostnader | 7 | -617 | -424 |
| Avskrivningar och nedskrivningar | 10-12 | -11 167 | -6 408 |
| = <i>Summa</i> | | -330 783 | -302 739 |
| Verksamhetsutfall | | -9 744 | 9 114 |
| Uppbördsverksamhet | | | |
| Intäkter av avgifter m.m. som inte disponeras | | 13 020 | 19 238 |
| Medel som tillförts statens budget från uppbördsverksamhet | 8 | -13 020 | -19 238 |
| = <i>Saldo</i> | | | |
| Årets kapitalförändring | 9 | -9 744 | 9 114 |

7 Balansräkning

BALANSRÄKNING (tkr)

| | Not | 2016-12-31 | 2015-12-31 |
|--|-----|----------------|----------------|
| TILLGÅNGAR | | | |
| Immateriella anläggningstillgångar | | | |
| Balanserade utgifter för utveckling | 10 | 33 937 | 34 132 |
| Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar | 11 | 579 | 50 |
| <i>Summa immateriella anläggningstillgångar</i> | | 34 516 | 34 182 |
| Materiella anläggningstillgångar | | | |
| Maskiner, inventarier, installationer m.m. | 12 | 9 306 | 5 141 |
| <i>Summa materiella anläggningstillgångar</i> | | 9 306 | 5 141 |
| Kortfristiga fordringar | | | |
| Kundfordringar | | 2 056 | 2 055 |
| Fordringar hos andra myndigheter | 13 | 4 519 | 4 514 |
| Övriga kortfristiga fordringar | 14 | 100 | 50 |
| <i>Summa kortfristiga fordringar</i> | | 6 675 | 6 619 |
| Periodavgränsningsposter | | | |
| Förutbetalda kostnader | | 13 737 | 13 479 |
| Övriga upplupna intäkter | | 3 408 | 1 402 |
| <i>Summa periodavgränsningsposter</i> | 15 | 17 145 | 14 881 |
| Avräkning med statsverket | | | |
| Avräkning med statsverket | 16 | 0 | 0 |
| Kassa och bank | | | |
| Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret | | 82 951 | 90 185 |
| Bank | | 4 | 5 |
| <i>Summa kassa och bank</i> | | 82 955 | 90 190 |
| SUMMA TILLGÅNGAR | | 150 597 | 151 013 |

KAPITAL OCH SKULDER

Myndighetskapital

| | | | |
|--|----|--------|--------|
| Balanserad kapitalförändring | 17 | 10 882 | 1 768 |
| Kapitalförändring enligt resultaträkningen | 9 | -9 744 | 9 114 |
| <i>Summa myndighetskapital</i> | | 1 138 | 10 882 |

Avsättningar

| | | | |
|---|----|-------|-------|
| Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser | 18 | 554 | 919 |
| Övriga avsättningar | 19 | 2 906 | 2 449 |
| <i>Summa avsättningar</i> | | 3 460 | 3 368 |

Skulder m.m.

| | | | |
|---|----|---------|---------|
| Lån i Riksgäldskontoret | 20 | 43 690 | 36 562 |
| Kortfristiga skulder till andra myndigheter | 21 | 6 837 | 6 265 |
| Leverantörsskulder | 22 | 10 226 | 9 488 |
| Övriga kortfristiga skulder | 23 | 40 199 | 37 525 |
| Förskott från uppdragsgivare och kunder | 24 | 18 251 | 17 166 |
| <i>Summa skulder m.m.</i> | | 119 204 | 107 006 |

Periodavgränsningsposter

| | | | |
|---------------------------------------|----|--------|--------|
| Upplupna kostnader | | 18 212 | 16 953 |
| Oförbrukade bidrag | | 6 432 | 2 914 |
| Övriga förutbetalda intäkter | | 2 152 | 9 890 |
| <i>Summa periodavgränsningsposter</i> | 25 | 26 795 | 29 757 |

SUMMA KAPITAL OCH SKULDER

150 597 151 013

ANSVARSFÖRBINDELSER

| | | | |
|---|----|------|------|
| Statliga garantier för lån och krediter | | inga | inga |
| Övriga ansvarsförbindelser | 26 | 250 | inga |

8 Anslagsredovisning

ANSLAGSREDOVISNING (tkr)

| REDOVISNING MOT INKOMSTTITEL | <i>not</i> | Beräknat belopp | Inkomster |
|---|------------|------------------------|------------------|
| Inkomsttitel 2529 | | | |
| Avgifter vid Patent- och registreringsverket | | | |
| - Patentbesvärslättens verksamhet | 8 | 13 020 | 13 020 |

| Finansiella villkor | | Villkor | Utfall |
|---|----|----------------|---------------|
| Räntekontokredit i Riksgäldskontoret | | 30 000 | 0 |
| Låneram i Riksgäldskontoret för investeringar i anläggningstillgångar som används i verksamheten. | 20 | 45 000 | 43 690 |

9 Tilläggsupplysningar och noter

Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisningsprinciper

Belopp i tkr där annat ej anges. Belopp som anges inom parantes avser föregående år.

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag (FÅB).

Offentlighetsliga avgifter bokförs på valutadagen och övriga avgifter faktureras och bokförs som intäkt på fakturadagen.

Uppbörd

En del av avgiftsintäkterna avseende patent- och varumärken överförs till inkomsttitel "Avgifter vid PRV 2529". Beloppet motsvarar del av anslaget för Patentbesvärsrätten.

Värdering av fordringar och skulder

Fordringarna har upptagits till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt. I de fall faktura eller motsvarande inkommit efter fastställd brytdag 2017-01-05 eller när fordrings- eller skuldbeloppet inte är exakt känt när årsredovisningen upprättas, redovisas beloppen som periodavgränsningsposter. Periodavgränsningsposter avser bokförda händelser överstigande 100 tkr. Fordringar och skulder i utländsk valuta har tagits upp till balansdagens kurs. Monetära fordringar och skulder i utländsk valuta har tagits upp till balansdagens kurs. Icke monetära fordringar och skulder redovisas till kursen vid anskaffningstidpunkten.

Fordringarna har upptagits till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Värdering av anläggningstillgångar

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk med ett anskaffningsvärde på minst 20 tkr och en beräknad ekonomisk livslängd på tre år eller längre definieras som anläggningstillgångar. Objekt utgörande en fungerande enhet vars sammanlagda anskaffningsvärde uppgår till 20 tkr eller mer, klassificeras även som anläggningstillgång. Större anskaffningar av likartade tillgångar redovisas som anläggningstillgång även om varje enskild tillgång är av mindre värde. Beloppsgränsen om mindre värde är 20 tkr.

Immateriella tillgångar avser förvärvade licenser, patent eller liknande rättigheter samt egenutvecklade datasystem. Anskaffningsvärdet på egenutvecklade datasystem ska beräknas uppnå minst 500 tkr för att klassificeras såsom immateriell tillgång. Avskrivningen beräknas utifrån den månad tillgången tas i bruk.

Anläggningstillgångar skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden.

PRV tillämpar följande avskrivningstider:

| | |
|--|------|
| Immateriella tillgångar | 5 år |
| Datorer och kringutrustning | 3 år |
| Övriga inventarier och maskiner | 5 år |
| Förbättringsutgifter på annans fastighet | 5 år |

Enstaka inköp av bärbara datorer kostnadsförs då utrustningens ekonomiska livslängd inte beräknas uppgå till tre år.

| Patent och registreringsverkets insynsråd | 2016 | 2015 |
|---|------|------|
|---|------|------|

I beloppen ingår ersättningar till ledande befattningshavare, rådsledamöter och suppleanter. Uppdrag som styrelse- eller rådsledamot i aktiebolag och andra statliga myndigheter anges.

Myndighetens råd

| | | |
|--|---------------------|-------|
| Susanne Ås Sivborg , generaldirektör <i>Kungliga Tekniska Högskolan, ledamot</i> <i>Arbetsgivarverket, ledamot</i> <i>Försvarets materielverk, ledamot/vice ordf</i> <i>Ledamot SIQ</i> | 1 368 ¹⁰ | 1 344 |
| Christina Wainikka , ledamot <i>Wainikkas innovationsbyrå, innehavare</i> | 6 | 6 |
| Ann-Charlotte Söderlund Björk , ledamot <i>Advokatfirman A-C Söderlund AB, ledamot</i> <i>Advokatfirman Grundén AB, suppleant</i> <i>JAGB Förvaltnings AB, suppleant</i> <i>LEXIT, innehavare</i> | 6 | 3 |
| Bert Junno , ledamot <i>Accequa AB, ledamot</i> <i>Gabather AB, ledamot/VD</i> <i>Gabather Finans AB, ledamot</i> <i>Cyxone AB, ledamot/ordf</i> | 6 | 4 |
| Ulf Petrusson , ledamot <i>Zolegi Intellectual Capital Management AB, ledamot/ordf</i> <i>Konsert Strategy & IP AB, styrelseledamot</i> <i>Eklöf Petrusson AB, styrelseledamot</i> | 3 | 3 |
| Magnus Hallin , ledamot <i>Awapatent AB, extern VD</i> <i>AWA Holding AB, extern VD</i> <i>AWA IPRO AB, ledamot/ordf</i> | 5 | 5 |
| Hanns Hallesius , ledamot <i>Electrolux IP Holding AB, ledamot</i> <i>Aktiebolaget Electrolux, extern firmatecknare</i> | 6 | 6 |

¹⁰ Kontant bruttolön 2016: 1 366 987 kr och förmåner 2016: 1 450 kr

Sjukfrånvaro enligt 7 kap 3§ FÅB

Tilläggsupplysning om sjukfrånvaro redovisas under avsnitt 3.1.3 Medarbetare

| Not 1 | Intäkter av avgifter och andra ersättningar | 2016 | 2015 |
|--------------|--|----------------|----------------|
| | Ansöknings- och årsavgifter patent | 216 330 | 217 510 |
| | Ansöknings- och årsavgifter varumärken m.fl. | 74 755 | 77 275 |
| | Intäkter som finansierar Patentbesvärsträtten | -13 020 | -19 238 |
| | <i>Summa offentligrättsliga avgifter</i> | <u>278 065</u> | <u>275 547</u> |
| | Övriga avgiftsintäkter, patent | 695 | 212 |
| | Övriga avgiftsintäkter, varumärken m.fl. | 18 905 | 8 832 |
| | Övriga avgiftsintäkter uppdragsverksamhet | 12 811 | 22 680 |
| | <i>Summa övriga avgifter och ersättningar</i> | <u>32 410</u> | <u>31 724</u> |
| | <i>Varav avgifter tjänsteexport</i> | 13 440 | 11 453 |
| | Summa intäkter av avgifter och andra ersättningar | 310 476 | 307 271 |

| Not 2 | Intäkter av bidrag | 2016 | 2015 |
|--------------|--|---------------|--------------|
| | Verket för innovationssystem (Vinnova) | 4 458 | 4 167 |
| | Regeringsuppdraget | 5 568 | 0 |
| | Arbetsförmedlingen, lönebidrag | 255 | 144 |
| | | <u>10 281</u> | <u>4 311</u> |

| Not 3 | Finansiella intäkter | 2016 | 2015 |
|--------------|-----------------------------|-------------|-------------|
| | Ränteintäkter räntekonto*) | 0 | 0 |
| | Ränta på kundfordringar | 4 | 2 |
| | Övriga finansiella intäkter | 279 | 179 |
| | | <u>283</u> | <u>181</u> |

*) I ÅRR 2015 angavs det att ränteintäkter fanns på räntekontot hos RGK, vilket var fel.

Rättelse görs därför i sammanställningen i ÅRR 2016.

| Not 4 | Kostnader för personal | 2016 | 2015 |
|--------------|---|-------------|-------------|
| | Lönekostnader, exklusive arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal | -152 943 | -145 227 |
| | Varav arvoden till insynsråd och ej anställd personal | -56 | -42 |
| | Av lönekostnaden har aktiverats som immateriell tillgång | 2 907 | 7 231 |

| Not 5 | Kostnader för lokaler | 2016 | 2015 |
|--------------|-----------------------------------|----------------|----------------|
| | Kostnader för hyrda lokaler | -35 322 | -34 995 |
| | Övriga driftkostnader för lokaler | -1 035 | -908 |
| | | <u>-36 357</u> | <u>-35 903</u> |

| Not 6 | Övriga driftkostnader | 2016 | 2015 |
|---------------|--|-------------------|-------------------|
| | Datatjänster, datakonsulter och underhåll | -24 587 | -23 768 |
| | Konsulttjänster | -12 260 | -5 568 |
| | Resor och logi | -4 181 | -2 873 |
| | Post och telefon | -2 727 | -3 502 |
| | Tryckning och publikationer | -7 084 | -4 583 |
| | Tjänster uppdragsutbildning | -461 | -1 235 |
| | Övriga varor | -2 978 | -1 436 |
| | Av driftkostnaden har aktiverats som immateriell tillgång. | 4 308 | 12 |
| | Kostnader för skadestånd | 0 | -29 |
| | Övriga diverse driftkostnader | -2 181 | -3 992 |
| | | -52 152 | -46 974 |
| Not 7 | Finansiella kostnader | 2016 | 2015 |
| | Ränta på lån hos Riksgäldskontoret | -394 | -209 |
| | Övriga inomstatliga finansiella kostnader | -7 | -1 |
| | Övriga finansiella kostnader | -216 | -214 |
| | | -617 | -424 |
| Not 8 | Uppbördsverksamhet | 2016 | 2015 |
| | Avgiftsintäkter från verksamheten som tillförts inkomsttitel på statsbudgeten för finansiering av Patentbesvärsträtten | 13 020 | 19 238 |
| Not 9 | Årets kapitalförändring | 2016 | 2015 |
| | Avgiftsfinansierad patentverksamhet | -11 016 | 1 200 |
| | Avgiftsfinansierad varumärken m.fl | 3 004 | 9 236 |
| | Uppdragsverksamhet | -1 732 | -1 322 |
| | | -9 744 | 9 114 |
| Not 10 | Balanserade utgifter för utveckling | 2016-12-31 | 2015-12-31 |
| | Ingående anskaffningsvärde | 76 812 | 69 570 |
| | Årets anskaffningar | 7 216 | 7 242 |
| | Ackumulerat anskaffningsvärde *) | 84 028 | 76 812 |
| | Ingående avskrivningar | -42 680 | -37 447 |
| | Årets avskrivningar | -7 410 | -5 233 |
| | Ackumulerade avskrivningar | -50 090 | -42 680 |
| | Bokfört värde | 33 937 | 34 132 |
| | *) Varav pågående utvecklingsprojekt (endast projektet Mina Sidor) | 5 708 | 24 562 |

Noterna 10-12 är framtagna manuellt för att ge en så rättvisande bild av PRV:s tillgångar som möjligt, trots att anläggningsmodulen inte har full funktionalitet vid tidpunkten för framtagning av bokslutsuppgifter. Motsvarande värden har med anledning av det inte skickats in till Hermes. Arbete pågår för att uppnå full funktionalitet i anläggningsmodulen och justeringar kommer att genomföras när så är fallet.

| Not 11 | Rättigheter och andra immateriella tillgångar | 2016-12-31 | 2015-12-31 |
|---------------|--|-------------------|-------------------|
| | Ingående anskaffningsvärde | 300 | 360 |
| | Årets anskaffningar | 613 | 0 |
| | Anskaffningsvärde, utrangering | 0 | -60 |
| | Ackumulerat anskaffningsvärde | 913 | 300 |
| | Ingående avskrivningar | -250 | -260 |
| | Årets avskrivningar | -84 | -50 |
| | Avskrivningar, utrangering | 0 | 60 |
| | Ackumulerade avskrivningar | -334 | -250 |
| | Bokfört värde | 579 | 50 |

Se kommentar i not 10.

| Not 12 | Maskiner, inventarier, installationer m.m. | 2016-12-31 | 2015-12-31 |
|---------------|---|-------------------|-------------------|
| | Ingående anskaffningsvärde | 32 796 | 30 795 |
| | Årets anskaffningar | 7 838 | 2 701 |
| | Anskaffningsvärde, utrangering | -43 | -700 |
| | Ackumulerat anskaffningsvärde | 40 591 | 32 796 |
| | Ingående avskrivningar | -27 655 | -27 230 |
| | Årets avskrivningar | -3 673 | -1 125 |
| | Avskrivningar, utrangering | 43 | 700 |
| | Ackumulerade avskrivningar | -31 285 | -27 655 |
| | Bokfört värde | 9 306 | 5 141 |

Se kommentar i not 10.

| Not 13 | Fordringar hos andra myndigheter | 2016-12-31 | 2015-12-31 |
|---------------|---|-------------------|-------------------|
| | Fordringar andra myndigheter | 115 | 76 |
| | Ingående mervärdesskatt | 4 404 | 4 438 |
| | | 4 519 | 4 514 |

| Not 14 | Övriga kortfristiga fordringar | 2016-12-31 | 2015-12-31 |
|---------------|---------------------------------------|-------------------|-------------------|
| | Rese- och övriga förskott | 100 | 50 |
| | | 100 | 50 |

| Not 15 | Periodavgränsningsposter | 2016-12-31 | 2015-12-31 |
|---------------|---------------------------------|-------------------|-------------------|
| | Förutbetalda hyreskostnader | 8 750 | 9 022 |
| | Förutbetalda datatjänster | 2 | 3 038 |
| | Övriga förutbetalda kostnader | 4 985 | 1 419 |
| | Övriga upplupna intäkter | 3 408 | 1 402 |
| | | 17 145 | 14 881 |

| Not 16 | Avräkning med statsverket | 2016-12-31 | 2015-12-31 |
|---------------|--|-------------------|-------------------|
| | Uppbörd | | |
| | Ingående balans | 0 | 0 |
| | - Redovisat mot inkomsttitel | -13 020 | -19 238 |
| | - Medel från räntekonto som tillförts inkomsttitel | 13 020 | 19 238 |
| | Fordringar/skulder avseende uppbörd | 0 | 0 |

| Not 17 | Myndighetskapital | 2016-12-31 | 2015-12-31 |
|---------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| | Patentverksamhet | -10 327 | -511 |
| | Varumärken m.fl | 8 508 | -3 732 |
| | Uppdragsverksamhet | 2 958 | 6 011 |
| | | 1 138 | 1 768 |

| | Balanserad kapitalförändring avgiftsbelagd verksamhet | Kapitalförändring enligt resultaträkning | Summa |
|-------------------------------------|--|---|---------------|
| Utgående balans 2015 | 1 768 | 9 114 | 10 882 |
| A Ingående balans 2016 | 1 768 | 9 114 | 0 |
| Föregående års kapitalförändring | 9 114 | -9 114 | 0 |
| Årets kapitalförändring | | -9 744 | -9 744 |
| B Summa årets förändring | 9 114 | -18 858 | -9 744 |
| C Utgående balans 2016 | 10 882 | 1 138 | 1 138 |

| Not 18 | Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelse | 2016-12-31 | 2015-12-31 |
|---------------|---|-------------------|-------------------|
| | Ingående avsättning | 920 | 1 338 |
| | Årets pensionskostnad | -13 | 6 |
| | Årets pensionsutbetalningar | -353 | -425 |
| | Utgående avsättning | 554 | 919 |

| Not 19 | Övriga avsättningar | 2016-12-31 | 2015-12-31 |
|---------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------|
| | Ingående avsättning | 2 449 | 2 013 |
| | Årets avsättning kompetensväxling | 457 | 439 |
| | Årets utbetalningar | 0 | -3 |
| | Utgående avsättning | 2 906 | 2 449 |

Den del som beräknas blir reglerad inom ett år är ca 10%.

| Not 20 | Lån i Riksgäldskontoret | 2016-12-31 | 2015-12-31 |
|---------------|--------------------------------|-------------------|-------------------|
| | Beviljad låneram | 45 000 | 45 000 |
| | Ingående balans | 40 374 | 34 633 |
| | Under året nyupptagna lån | 9 156 | 8 404 |
| | Årets amorteringar | -5 839 | -6 475 |
| | Utgående balans | 43 690 | 36 562 |

| Not 21 | Kortfristiga skulder till andra myndigheter | 2016-12-31 | 2015-12-31 |
|---------------|--|-------------------|-------------------|
| | Leverantörsskulder till andra myndigheter | 1 891 | 1 802 |
| | Arbetsgivaravgifter och pensionspremier | 4 174 | 4 058 |
| | Utgående mervärdesskatt | 771 | 405 |
| | | 6 837 | 6 265 |

| Not 22 | Leverantörsskulder | 2016-12-31 | 2015-12-31 |
|---------------|-------------------------------|-------------------|-------------------|
| | Leverantörsskulder konsumtion | 10 226 | 9 488 |

| Not 23 | Övriga kortfristiga skulder | 2016-12-31 | 2015-12-31 |
|---------------|------------------------------------|-------------------|-------------------|
| | Vidarebefordring av patentavgifter | 36 104 | 33 445 |
| | Personalens källskatt | 3 989 | 3 748 |
| | Övriga skulder | 105 | 332 |
| | | 40 199 | 37 525 |

| Not 24 | Förskott från uppdragsgivare och kunder | 2016-12-31 | 2015-12-31 |
|---------------|--|-------------------|-------------------|
| | Förskott från uppdragsgivare och kunder | 18 251 | 17 166 |

Under året har ej nyttjade förskott reglerats med kunder.

| Not 25 | Periodavgränsningsposter | 2016-12-31 | 2015-12-31 |
|---------------|---|-------------------|-------------------|
| | Upplupna semesterlöner inkl. sociala avgifter | 17 017 | 16 286 |
| | Övriga upplupna kostnader | 1 195 | 667 |
| | Oförbrukade bidrag Vinnova (inom 1 år)* | 6 432 | 2 914 |
| | Övriga förutbetalda intäkter **) | 2 152 | 9 890 |
| | | 26 795 | 29 757 |

*) Av förbrukade bidrag används 1 600 tkr inom 3 mån och 4 832 tkr inom mer än 3 mån till ett år

***) Övriga förutbetalda intäkter avser avtalade kursersättningar från uppdragsgivaren SIDA

10 Organisation

PRV är en i huvudsak avgiftsfinansierad statlig myndighet med kontor i Stockholm och Söderhamn med cirka 340 medarbetare. PRV är kvalitetscertifierat enligt ISO 9001:2015.

I Stockholm finns verksamheten (som består av GD, Finans och IT, HR och Service och Allmänna juridiska och internationella), patentavdelningen och marknadsavdelningen och i Söderhamn ligger design- och varumärkesavdelningen med enheter för varumärken, design, periodisk skrift och personnamn. I både Stockholm och Söderhamn hittar du PRV:s konsultverksamhet.

11 Årsredovisningens undertecknande

Årsredovisningen för Patent- och registreringsverket för år 2016 undertecknas i enlighet med 8§ Förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag.

Jag intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Stockholm 2017-02-22



Susanne Ås Sivborg
Generaldirektör



Ledningsgruppen, Patent- och registreringsverket

Jan Wernerson, Gunilla Ström, Susanne Ås Sivborg, Margareta Ternell, Frida Ekeberg, Patrik Rönnqvist, Karin Bergh och Lena Björk



Vissa immateriella tillgångar är registrerbara: Patent, design- och varumärkesskydd. Upphovsrätt uppstår automatiskt. Andra måste hanteras av dig som organisation eller företagare. Hos PRV finns den samlade kompetensen för granskning, registrering och information om immateriella rättigheter.