

1. Om ansökan tidigare är inskickad via fax

Faxdatum - Obs! Original av ansökan måste alltid skickas till PRV med post

2. Som ägare av nedan nämnda periodiska skrift anmäler jag/vi byte av ansvarig utgivare för

Skriftens titel	Utgivningsbevisnummer
Utgivningsort (huvudredaktionens placeringssort)	Utgivningsplan (antal nr per år)
Ägarens namn	Person-/organisationsnummer
Adress	Telefon dagtid
Postadress	Mobiltelefon

3. Ägarens underskrift (om ägaren är en juridisk person krävs underskrift av behörig/a firmatecknare)

Ort och datum	Ort och datum
Namnteckning	Namnteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande

4. Ny ansvarig utgivare (måste vara en fysisk person, utses av ägaren)

Namn	Personnummer
Adress	Telefon dagtid
Postadress	Mobiltelefon

5. Underskrift av ny ansvarig utgivare – Genom mitt undertecknande åtar jag mig uppdraget som ansvarig utgivare

Ort och datum
Namnteckning
Namnförtydligande

6. Underskrift av föregående ansvarig utgivare – Genom mitt undertecknande intygas att jag tagit del av denna anmälan

Ort och datum
Namnteckning
Namnförtydligande

7. Handlingar som ska bifogas ansökan

- (För närmare upplysningar, se anvisningar på nästa sida)
- Registreringsbevis (för juridiska personer som har organisationsnummer)
 - Stadgeenligt protokoll (om ägaren är en förening, förbund eller liknande) som visar ägarens namn samt utsedda firmatecknare
 - Personbevis (för ny utgivare)
 - Förvaltarfrihetsbevis (för ny utgivare)

8. Avgift och betalningssätt

- Ansökningsavgift 600 kr betalas in via
- Bankgiro 5052-6797
 - Depositionskonto nr:

Vem är ägare och vem är utgivare för skriften?

Ägare till en periodisk skrift kan vara en juridisk person, en förening, förbund eller liknande, men också en fysisk person.

Ansvarig utgivare är alltid en fysisk person och är den som har det juridiska ansvaret för vad som trycks i skriften.

Den ansvarige utgivaren utses av skriftens ägare.

Bestämmelser

Bestämmelser om utgivare finns i tryckfrihetsförordningen (TF), en av våra grundlagar. Se bland annat 5 kap 2-4 § och 8 §.

Tänk på att

Upphör den ansvarige utgivarens uppdrag eller om denna inte längre är behörig måste skriftens ägare omgående utse en ny ansvarig utgivare.

Anmälan om byte av ansvarig utgivare med erforderliga handlingar, ska insändas till Patent- och registreringsverket.

En komplett och väl ifylld ansökan underlättar handläggningen.

Glöm inte att:

Namnförtydliga samtliga underskrifter.

Kontrollera att avgiften betalas in och att bilagor skickas med anmälan.

1. Om anmälan tidigare är inskickad via fax

Om anmälan lämnas in via fax måste originalanmälan skickas till PRV per post. I originalanmälan ska datum för faxmeddelande anges.

2. Som ägare till nedan nämnda periodiska skrift anmäler jag/vi byte av ansvarig utgivare

Ange skriftens titel och utgivningsbevisnummer.

Ange ägarens namn, adress och telefonnummer. Om ägaren är en juridisk person ska organisationsnummer anges, om sådant finns.

Om separat anmälan om byte av ägare lämnas in samtidigt med anmälan om byte av ansvarig utgivare, ska nya ägarens namn anges på blanketten.

3. Ägarens underskrift

Är ägaren juridisk person ska anmälan undertecknas av den/de som har rätt att teckna firman (behörig/a firmatecknare).

Är ägaren en fysisk person, som även är utgivare för skriften, ska anmälan undertecknas både som ägare och utgivare. Namnförtydligande ska alltid göras.

4. Ny ansvarig utgivare

Den ansvarige utgivaren måste vara en fysisk person över 18 år, ha hemvist (folkbokförd) i Sverige, inte stå under förvaltare (förvaltarfrihetsbevis) och inte vara försatt i konkurs.

5. Underskrift av ny ansvarig utgivare

Utgivaren måste i anmälan eller annan handling skriftligen förklara att han eller hon åtar sig uppdraget att vara utgivare för skriften. OBS. Namnförtydligande ska alltid göras.

6. Underskrift, föregående ansvarig utgivare

För att visa att den föregående ansvariga utgivaren av skriften tagit del av anmälan bör denne bekräfta detta skriftligen. Kan

sådan bekräftelse inte lämnas ska skälet till detta anges. OBS. Namnförtydligande ska alltid göras.

7. Handlingar som ska bifogas anmälan

För ägare bifogas:

Är ägaren en juridisk person t.ex. aktiebolag eller församling, ska registreringsbevis utvisande firmateckningsrätten bifogas.

För föreningar, förbund eller liknande ska stadseenligt protokoll bifogas till anmälan. Det får vara högst ett år gammalt och ska utvisa behöriga firmatecknare.

För ny ansvarig utgivare bifogas:

Personbevis, högst tre månader gammalt, utfärdas av Skatteverket.

Förvaltarfrihetsbevis (bevis om att utgivaren inte står under förvaltare) utfärdas av Överförmyndarnämnden i den kommun där utgivaren är folkbokförd vid tidpunkten för anmälan.

8. Avgift och betalningsätt

Anmälningsavgift 600 kronor, betalas till bankgiro 5052-6797.

Ansökan tas inte upp till prövning förrän avgiften är inbetald.

Ange följande på inbetalningen:

1. Nummer på utgivningsbevis eller ärendenummer när sådant finns.
2. Namn på ägare av skriften (d.v.s. inte namnet på ombudet eller utgivaren).
3. Att anmälan avser byte av utgivare.

Vill du kontakta PRV?

Har du frågor? Ring eller skicka e-post till PRV:s kundsupport. Tfn: 08-782 28 00, e-post: kundsupport@prv.se. Besök gärna vår webbplats, www.prv.se för mer information.

PRV:s kundsupport är bemannad mån-fre 08.00-16.40 (08.00-16.00 sommartid 15 maj - 14 september).

Viss begränsning kan gälla dag före helgdag.

Skicka ansökan till: PRV, Box 530, 826 27 Söderhamn