

## 1. Om ansökan tidigare är inskickad via fax

Faxdatum - Obs! Original av ansökan måste alltid skickas till PRV med post

## 2. Skriftens titel

Alternativ 1

Alternativ 2

Alternativ 3

## 3. Utgivningsort (huvudredaktionens placeringsort)

## 4. Utgivningsplan (antal nummer per år)

## 5. Ansvarig utgivare (måste vara en fysisk person, utses av ägaren)

Namn	Personnummer
Adress	Telefon dagtid
Postadress	Mobiltelefon

## 6. Underskrift av ansvarig utgivare – Genom mitt undertecknande åtar jag mig uppdraget som ansvarig utgivare

Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande

## 7. Ägare

Namn	Person-/organisationsnummer
Adress	Telefon dagtid
Postadress	Mobiltelefon

## 8. Ägarens underskrift (om ägaren är en juridisk person krävs underskrift av behörig/a firmatecknare)

Ort och datum	Ort och datum
Namnteckning	Namnteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande

## 9. Handlingar som ska bifogas ansökan

- (För närmare upplysningar, se anvisningar på nästa sida)
- Registreringsbevis (för juridiska personer som har organisationsnummer)
  - Stadgar (om ägaren är en förening, förbund eller liknande)
  - Stadgeenligt protokoll (om ägaren är en förening, förbund eller liknande) som visar ägarens namn samt utsedda firmatecknare
  - Personbevis (om ägaren är en fysisk person)
  - Personbevis (för utgivaren)
  - Förvaltarfrihetsbevis (för utgivaren)

## 10. Avgift och betalningssätt

- Ansökningsavgift 2 300 kr betalas in via
- Bankgiro 5052-6797
  - Depositionskonto nr: .....

### Bestämmelser

Bestämmelser om periodisk skrift finns i tryckfrihetsförordningen (TF), en av våra grundlagar, och lagen med föreskrifter på tryckfrihetsförordningens och yttrandefrihetsgrundlagens områden (SFS 1991:1559).

Bestämmelser om utgivare finns i tryckfrihetsförordningen (TF), se bl.a. 5 kap 2-4 § och 8 §.

### Tänk på att

Upphör den ansvarige utgivarens uppdrag eller om denne inte längre är behörig, måste skriftens ägare omgående utse en ny ansvarig utgivare.

Anmälan om byte av ansvarig utgivare med erforderliga handlingar, ska insändas till Patent- och registreringsverket.

En komplett och väl ifylld ansökan underlättar handläggningen.

Kom ihåg att:

Namnförtydliga samtliga underskrifter.

Kontrollera att avgiften betalas in och att bilagor skickas med ansökan.

### 1. Om ansökan tidigare är inskickad via fax

Om ansökan lämnas in via fax måste originalansökan skickas till PRV per post. I originalansökan ska datum för faxmeddelande anges.

### 2. Skriftens titel

Ange önskad titel som första förslag. Titelförslaget kan kompletteras med ytterligare två alternativa förslag.

### 3. Utgivningsort

Utgivningsort är den ort där den periodiska skriften i allmänhet har sin huvudredaktion/huvudkontor.

### 4. Utgivningsplan

Uppgift om det antal nummer eller häften av den periodiska skriften som årligen ska utkomma. Skriften måste utkomma med minst fyra nummer eller häften per år, för att räknas som en periodisk skrift.

### 5. Ansvarig utgivare

Ansvarig utgivare utses av skriftens ägare. Utgivaren måste vara en fysisk person över 18 år, ha hemvist (folkbokförd) i Sverige, inte stå under förvaltare (förvaltarfrihetsbevis) och inte vara försatt i konkurs.

### 6. Underskrift av ansvarig utgivare

Den ansvarige utgivaren måste i ansökan eller annan handling skriftligen förklara att han/hon åtar sig uppdraget att vara ansvarig utgivare för skriften.

OBS. Namnförtydligande ska alltid göras.

### 7. Ägare

Ansökan om utgivningsbevis ska göras skriftligen av skriftens ägare. Du kan registreras som ägare till en periodisk skrift (som trycks i Sverige) om du är svensk medborgare, svensk juridisk person, utländsk medborgare som är folkbokförd i Sverige, är utländsk medborgare med medborgarskap i en stat inom EES eller utländsk juridisk person.

Är ägaren en svensk juridisk person ska organisationsnummer anges, om sådant finns.

### 8. Ägarens underskrift

Är ägaren juridisk person ska ansökan undertecknas av den/de som har rätt att teckna firman (behörig/a firmatecknare).

OBS. Namnförtydligande ska alltid göras.

### 9. Handlingar som ska bifogas ansökan

#### För ansvarig utgivare bifogas:

Personbevis, högst tre månader gammalt, som utfärdas av Skatteverket.

Förvaltarfrihetsbevis, bevis om att utgivaren inte står under förvaltare, högst tre månader gammalt, utfärdas av Överförmyndarnämnden i den kommun där utgivaren är folkbokförd vid tidpunkten för ansökan.

#### För ägare bifogas:

Är ägaren en juridisk person t.ex. aktiebolag eller församling, ska registreringsbevis utvisande firmateckningsrätten bifogas.

För föreningar, förbund eller liknande ska stadgar och stadgenligt protokoll bifogas till ansökan. Protokollet får vara högst ett år gammalt och ska utvisa behöriga firmatecknare.

Är ägaren en fysisk person ska personbevis som är högst tre månader gammalt bifogas till ansökan. Personbevis utfärdas av Skatteverket.

### 10. Avgift och betalningsätt

Ansökningsavgift 2 300 kronor, betalas till Bankgiro 5052-6797.

Ansökan tas inte upp till prövning förrän avgiften är inbetald.

Ange följande på inbetalningen:

1. Nummer på utgivningsbevis eller ärendenummer när sådant finns.
2. Namn på ägare av skriften (d.v.s. inte namnet på ombudet eller utgivaren).
3. Att ansökan avser utgivningsbevis samt sökt titel för skriften.

### Vill du kontakta PRV?

Har du frågor? Ring eller skicka e-post till PRV:s kundsupport. Tfn: 08-782 28 00, e-post: kundsupport @prv.se.

Besök gärna vår webbplats, [www.prv.se](http://www.prv.se) för mer information.

PRV:s kundsupport är bemannad mån-fre 08.00-16.40 (08.00-16.00 sommartid 15 maj - 14 september).

Viss begränsning kan gälla dag före helgdag.

Skicka ansökan till: PRV, Box 530, 826 27 Söderhamn